

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULU

OPINTO-OPAS 1977-78

**Uutta ekonomin
tutkintoa varten**



✓

~~378.9~~

Helsingin

HELSINGIN
KAUPPAKORKEAKOULUN
KIRJASTO

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULU

OPINTO-OPAS 1977-78

**Uutta ekonomin
tutkintoa varten**



**HELSINGIN
KAUPPAKORKEAKOULU
KIRJASTO**

Helsingin kauppakorkeakoulu
Runeberginkatu 14-16
00100 Helsinki 10
puh. 440 211

Chydenia
Runeberginkatu 22-24
00100 Helsinki 10
puh. 441 291

SISÄLLYSLUETTELO

I	TUTKINNONUUDISTUS HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUSSA	1
II	TUTKINNOT	3
	1. Tutkintoasetus	3
	2. Väliaikainen tutkintosääntö	3
	3. Ekonomin tutkinto	4
	31. Tutkinnon rakenne	4
	311. Yleistä	4
	312. Ammatilliset tehtäväalueet	4
	313. Koulutusohjelmat	5
	314. Runko-ohjelmat	5
	315. Suuntautumisvaihtoehdot	6
	316. Opintojaksot	6
	32. Tutkinnon sisältö	7
	321. Yleistä	7
	322. Yleisopinnot	8
	323. Aineopinnot	12
	324. Syventävät opinnot	12
	325. Kielipinnot	14
	33. Koulutusohjelmakohtaiset opinnot	17
	331. Yleistä	17
	332. Hallinnon koulutusohjelma	20
	333. Hallintotalouden koulutusohjelma	23
	334. Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma	25
	335. Kokonais- ja yritystalouden koulutusohjelma	28
	336. Kvantitatiivisen suunnittelun koulutus- ohjelma	31
	337. Laskentatoimen koulutusohjelma	33
	338. Markkinoinnin ja jakelutalouden koulutus- ohjelma	35
	339. Runko-ohjelmat	38
	34. Osallistuminen opetukseen	43
	35. Koulutusohjelma- ja runko-ohjelmavalinta	43
	36. Koulutusohjelman tai runko-ohjelman vaihtaminen	44
	37. Poikkeaminen opetussuunnitelmasta	44
	38. Opintojen arvostelu	44
	39. Tutkintotodistus	45

	4. Jatko-opinnot	46
	41. Kauppatieteiden lisensiaatti	46
	42. Kauppatieteiden tohtori	47
III	TUTKINNONUUDISTUKSEN JATKOAIKATAULU	48
IV	LUKUVUONNA 1977-1978 ANNETTAVA OPETUS JA TUTKINTOVAATIMUKSET	50
	1. Yleisopintojen ajoituskaavio	50
	2. Opintojaksokohtainen opetusohjelma	51
V	KUULUSTELUT	84
	1. Kuulusteluihin ilmoittautuminen	84
	2. Muuta kuulusteluja koskevaa tietoa	85
	3. Opintosuoritusotteet	85
	4. Kuulustelujärjestys	86
VI	ILMOITTAUTUMINEN	89
VII	OPINTONEUVONTA	91
	1. Yleinen opintoneuvonta	91
	2. Ainekohtainen neuvonta	92
	3. Kirjallinen informaatio	92
VIII	MUU OPINTOINFORMAATIO	93

- LIITTEET:
1. Asetus Helsingin kauppakorkeakoulun väli-
aikaisesta hallinnosta
 2. Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista
 3. Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikainen
tutkintosääntö

I TUTKINNONUUDISTUS HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUSSA

Tutkinnonuudistus Helsingin kauppakorkeakoulussa ensi sijassa perustuu Tasavallan Presidentin 13.5.1977 antamaan asetukseen kauppatieteellisistä tutkinnoista sekä korkeakoulumme valtuuston antamaan ja opetusministeriön eräin osin vahvistamaan väliaikaiseen tutkintosääntöön.

Tutkinnonuudistustyö on parhaillaan meneillään maamme kaikissa korkeakouluissa. Helsingin kauppakorkeakoulussa tehtiin jo vuonna 1971 periaatepäätös uuteen nelivuotiseen perustutkintoon siirtymisestä. Tämän jälkeen on tutkinnonuudistuksen suunnittelu ollut käynnissä korkeakoulussamme yhtäjaksoisesti. Suunnittelutyön ajoittaiseen hidastumiseen ovat vaikuttaneet osaltaan valtakunnalliset ja koko kauppatieteellistä alaa käsittäneet päätökset ja suunnitelmat tutkintojen uudistamisesta, jotka ovat tulleet korkeakoulumme kannalta verkkaisessa tahdissa.

Tutkinnonuudistustyöskentely on organisoitu Helsingin kauppakorkeakoulussa siten, että toimintaa johtaa hallituksen asettama laajapohjainen tutkinnonuudistustoimikunta (LATU). Kutakin koulutusohjelmaa varten on nimetty koulutusohjelman suunnitteluelin, joka on muodostettu laitospohjaisista tutkinnonuudistuksen suunnitteluelimistä (LASU). Lisäksi on asetettu erillinen yleisopintojen suunnitteluryhmä. Kaikissa elimissä on opettajilla ja opiskelijoilla tasavertainen edustus.

Uuden tutkinnon mukaisen opetuksen käynnistyessä kokeiluluontoisesti tämän syksyn alusta joudutaan rinnan tutkinnon myöhempien osien sisällön suunnittelun kanssa suorittamaan jatkuvaa kehittämistoimintaa tutkinnot, sen eri osille ja yksittäisille opintojaksoille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tämän vuoksi onkin

uuden tutkinnon opiskelijoiden aktiivinen osallistuminen tähän toimintaan mitä tärkeintä. Toivommekin uusien opiskelijoiden vilkasta keskustelua opettajien kanssa sekä opintoneuvonnan yhteydessä, jotta opiskelijoiden kokemukset voitaisiin hyödyntää.

Tutkinnonuudistus jatkuu sisällön yksityiskohtaisen suunnittelun osalta vielä ainakin seuraavat kaksi vuotta, mutta samaan aikaan suoritetaan myös jo mahdollisesti tarvittavia korjaus- ja muutostöimenpiteitä kertaalleen suunniteltuun tutkintoon. Vaikka nyt tekeillä oleva tutkinnonuudistus onkin sisällön ja erityisesti rakenteen osalta suuri, on se vain osittain kertauudistus, eikä sen vuoksi voida unohtaa korkeakoulun jatkuvasti suorittavan tutkintojensa ja opetuksensa kehittämistä ja uudistamista.

II TUTKINNOT

Helsingin kauppakorkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot.

1. Tutkintoasetus

Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista (402/77) annettiin 13.5.1977. Asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1978. Asetuksessa säädetään kuitenkin, että opetusministeriö voi asianomaisen korkeakoulun anomuksesta antaa sille luvan soveltaa tätä asetusta kokeiluluontoisesti jo 1 päivästä elokuuta 1977. Opetusministeriö myönsi 22.6.1977 Helsingin kauppakorkeakoululle luvan siirtyä kokeiluluontoisesti uuden asetuksen mukaiseen perustutkintoon 1 päivästä elokuuta 1977 lukien. (Liite 2 Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista).

2. Tutkintosääntö

Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista säätelee ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkintojen osalta kunkin tutkinnon keskeisen rakenteen ja sisällön. Tutkintojen yksityiskohtaisempi sääätely tapahtuu korkeakoulun tutkintosäännössä, pysyväismääräyksissä ja vuotuisessa opetusohjelmassa. Uuden ekonomintutkinnon rakennetta ja sisältöä tarkemmin säätelevä väliaikainen tutkintosääntö hyväksyttiin korkeakoulun hallituksessa 10.6.1977 ja valtuustossa 15.6.1977. Väliaikainen tutkintosääntö on voimassa yhden vuoden eli 31.7.1978 saakka. Opetusministeriö vahvisti 22.6.1977 korkeakoulun väliaikaisen tutkintosäännön niiden pykälien osalta, jotka asetuksessa säädetään opetusministeriön vahvistettaviksi. (Liite 3 Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikainen tutkintosääntö).

3. Ekonomin tutkinto

31. Tutkinnon rakenne

311. Yleistä

Uudistettu ekonomin tutkinto on akateeminen loppututkinto. Ekonomin tutkinto on laajuudeltaan 160 opintoviikkoa. Opintoviikolla tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työskentelyä viikon aikana. 40-tuntiseen opintoviikkoon sisältyy korkeakoulussa annettavan ohjatun opetuksen lisäksi opiskelijan omatoimiseen opiskeluun käyttämä aika. Opintovuosi on 40 opintoviikon laajuinen.

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelema ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Koulutusohjelma koostuu yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kuuluu myös kieliopintoja. Yleisopintojen laajuus on noin neljäsosa, aineopintojen noin puolet ja syventävien opintojen noin neljäsosa koulutusohjelmasta.

312. Ammatilliset tehtäväalueet

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville ammatillisille tehtäväalueille:

yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto

jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät.

Opiskelijan tulee saavuttaa asianomaisen koulutusohjelman perustana olevalla tehtäväalueella yleinen valmius itsenäisesti ja luovasti hoitaa taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä. Samalla opiskelijan tulee saavuttaa valmius jatkokoulutukseen ja jatkuvaan opiskeluun.

313. Koulutusohjelmat

Ekonomian tutkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat:

1. hallinnon koulutusohjelma
2. hallintotalouden koulutusohjelma
3. kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma
4. kokonais- ja yritystalouden koulutusohjelma
5. kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma
6. laskentatoimen koulutusohjelma
7. markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelma.

Yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueelle suuntautuvat hallinnon, hallintotalouden, kvantitatiivisen suunnittelun ja laskentatoimen koulutusohjelmat.

Jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuvat kansainvälisten toimintojen sekä markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelmat.

Yhteiskunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuu kokonais- ja yritystalouden koulutusohjelma.

314. Runko-ohjelmat

Opiskelijalle voidaan anomuksesta myöntää lupa korvata jonkun koulutusohjelman aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja runko-ohjelmaksi muodostetulla opintokokonaisuudella. Runko-ohjelma koostuu jonkun sellaisen

tieteenalan opinnoista, jotka eivät ole päävastuullisena aineena missään korkeakoulun seitsemästä koulutusohjelmasta. Runko-ohjelman puitteissa opiskelija harjoittaa ko. tieteenalan opintoja niin laajalti, että opinnot antavat jatko-opintokelpoisuuden. Muiden kuin runko-ohjelmaopintojen osalta opiskelija on sidottu sen "varsinaisen koulutusohjelman" opintoihin, jonka hän on valinnut keskeiseksi tukiaineekseen. Jokaisen runko-ohjelman tutkintovaatimuksissa mainitaan ne oppiaineet, jotka voivat toimia keskeisinä tukiaineina.

Runko-ohjelma voidaan muodostaa oikeustieteessä, sosiologiassa, taloushistoriassa, talousmaantieteessä, talousmatematiikassa, tilastotieteessä tai kotimaisissa ja vieraissa kielissä. Vuotuisessa opetussuunnitelmasa määrätään tarkemmin mikä on runko-ohjelman aine- ja syventävien opintojen rakenne ja sisältö sekä mitä ao. koulutusohjelman opintojaksoja runko-ohjelman opinnot korvaavat.

315. Suuntautumisvaihtoehdot

Koulutusohjelman sisälle voidaan rakentaa suuntautumisvaihtoehtoja. Suuntautumisvaihtoehdon mukaan eriytyvissä opinnoissa opiskelija erikoistuu jollekin koulutusohjelman perustana olevalle ammatillisen tehtäväalueen osa-alueelle. Suuntautumisvaihtoehdoittain eriytyvät opinnot alkavat eri koulutusohjelmien osalta eri ajankohtana, aikaisintaan kuitenkin toisen opiskeluvuoden kevtlukukaudella. Koulutusohjelman aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin kaikille opiskelijoille yhteisiä.

316. Opintojaksot

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa ja vähintään 10 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja.

Tutkinnon sisältövaatimukset vahvistetaan koulutusohjelmittain. Kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ilmoitetaan, mitkä ovat koulutusohjelman tavoitteet ja mitä opintojaksoja ohjelma sisältää. Opintojaksojen osalta ilmoitetaan, mitkä ovat pakollisia, mitkä vaihtoehtoisia ja mitkä ovat vapaasti valittavia.

32. Tutkinnon sisältö

321. Yleistä

Koulutusohjelma koostuu kolmesta opintotyyppistä, yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kaikkiin sisältyy myös kieliopintoja. Yleisopintojen laajuus on 40 opintoviikkoa. Opinnot ajoittuvat pääosin ensimmäiseen opintovuoteen. Aineopintojen laajuus on noin 80 opintoviikkoa. Aineopinnot ovat koulutusohjelmakohtaisia opintoja, jotka ajoittuvat pääosin toiseen ja kolmanteen opintovuoteen. Syventävien opintojen laajuus on noin 40 opintoviikkoa. Syventävät opinnot ovat myös koulutusohjelmakohtaisia opintoja ja ne ajoittuvat pääosin neljanteen opintovuoteen. Syventäviin opintoihin sisältyy tutkielman laatiminen. Koulutusohjelman aine- ja syventäviin opintoihin voi sisältyä myös työharjoittelua, mikäli ao. koulutusohjelman osalta niin määrätään. Käytännön työharjoittelua voidaan kuitenkin hyväksyä enintään 6 opintoviikkoa sisällytettäväksi tutkinnon kokonaislaajuuteen eli 160 opintoviikkoon. Kolme viikkoa liikeharjoittelua vastaa yhtä opintoviikkoa

korkeakouluopiskelua. Työharjoittelua ei voi sisältyä yleisopintoihin.

322. Yleisopinnot

Yleisopintojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksentekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;
- 2) perehdyttää opiskelija tieteellisen toiminnan perusteisiin;
- 3) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista;
- 4) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;
- 5) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä
- 6) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainvälisiin kosketuksiin.

Yleisopinnot ovat kaikissa koulutusohjelmissa yhteiset. Opintoihin sisältyy vaihtoehtoisia, mutta ei vapaasti valittavia opintojaksoja. Ohjatun opetuksen osuus opintoviikosta vaihtelee opintoalueittain. Yleisopinnot jaetaan opinto-ohjaukseen ja neljään opintoalueeseen.

1) Opinto-ohjaus

Kaikille opiskelijoille annetaan yhden opintoviikon verran opinto-ohjausta. Sen tavoitteena on perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojen suunnitteluun. Ammatillisten tehtäväalueiden asemaa yhteiskunnassa selvittää yleisopinnot loppuosassa opintoalueittain.

2) Yritystä käsittelevien aineiden opintoalue (13 opintoviikkoa)

Opintojen tavoitteena on:

- selvittää opiskelijalle taloudellisen päätöksen-
teen aluetta ja suhdetta yhteiskunnalliseen toi-
mintaan
- antaa opiskelijalle yleiskuva talousyksikön ase-
masta ja toiminnasta
- tutustuttaa opiskelija yrityksen ongelmiin ja
niiden ratkaisumahdollisuuksiin, yksilön rooliin
organisaatiossa, johtamisen perusteisiin sekä
laskentainformaation keruun ja käsittelyn perus-
teisiin
- esitellä julkisten organisaatioiden johtamisen
erityispiirteet
- selvittää liiketaloustieteellisen tutkimuksen
perusperiaatteita.

Yritystä käsittelevien aineiden opintojaksot

Yritystä käsittelevien aineiden yleisopinnot to-
teutetaan integroidun johdantokurssin muodossa.
Se sisältää luentoja, ryhmätöitä ja harjoituksia.
Luentojen pääkohdat:

- Yritystä käsittelevien aineiden esittely ja
opinto-ohjaus
- Yritys yhteiskunnan osana, yrityksen päämäärät
- Yrityksen talousprosessin osat ja ongelmat sekä
mittaus
- Yrityksen rahoitus
- Markkinointi ja sen johtaminen
- Tuotanto ja sen johtaminen
- Yrityksen johtaminen
- Yksilö organisaatiossa
- Julkisten organisaatioiden johtaminen
- Yrityksen tieteellinen tarkastelu.

Luennot ovat laajuudeltaan 7 opintoviikkoa. Nii-
hin liittyy ryhmätöharjoituksia 2 opintoviikon
verran. Johdantokurssiin kuuluu lisäksi talous-

yksikön kirjanpitoinformaation keruuseen ja käsitteilyyn liittyviä harjoituksia 4 opintoviikon verran.

3) Yrityksen ympäristön opintoalue (13 opintoviikkoa)

Opintojen tavoitteena on:

- antaa yleiskuva yhteiskunnan ja talouselämän historiallisista muutoksista, nykyisistä taloudellisista voimavaroista sekä ympäristön ja talouselämän välisistä suhteista
- antaa yleiskuva yhteiskunnan ja erityisesti talouselämän rakenteesta ja sen toiminnasta, yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä sekä yrityksen taloudellisen toiminnan perusteista ja oikeudellisesta ympäristöstä.

Yrityksen ympäristön aineiden opintojaksot

opintoviikkoa

Pakolliset opintojaksot

Kansantalouden rakenne ja toiminta	5
Yritystä ja sen ympäristöä koskevat oikeudelliset perusnormit	4
<u>Aluetalous ja ympäristönsuojelu</u> -----	<u>2</u>
Yhteensä	11

Vaihtoehtoiset opintojaksot

(Valittava yksi seuraavista opintojaksoista)

Yhteiskunnan rakenne ja toiminta	2
Yhteiskunnan ja talouselämän historialliset muutokset	2
Suomen poliittinen järjestelmä ja kansainvälinen asema	2
<u>-----</u>	<u>-----</u>
Yhteensä	2/6
 Kaikki yhteensä	 13

4) Menetelmäaineiden opintoalue (7 opintoviikkoa)

Opintojen tavoitteena on:

- antaa yleiskuva yhteiskunnallisten ja erityisesti taloudellisten ilmiöiden ja yritysten ongelmien tutkimisessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista
- antaa yleiskuva tieteelliseen tutkimukseen liittyvästä tieteenteoriasta (ajoitettu syventävien opintojen yhteyteen)

Menetelmäaineiden opintojaksot

	opintoviikkoa
Tilastotieteen perusteet	3
Tietojenkäsittelyn perusteet	1
Tietokoneohjelmoinnin perusteet	2
Tutkimustyöhön liittyvät tieteenteorian perusteet (neljäs opintovuosi)-----	1-----
Yhteensä	7

5) Kommunikaatioaineiden opintoalue (6 opintoviikkoa)

Opintojen tavoitteena on:

- antaa ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainväliseen kosketukseen sekä edistää opintojen mielekästä harjoittamista.

Kommunikaatioaineiden opintojaksot

	opintoviikkoa
Perusopinnot yhdessä vieraassa kielessä	4
Opinnot toisessa vieraassa kielessä	1
<u>Talouselämän viestintä (suomen kieli)</u> -----	<u>1-----</u>
Yhteensä	6

Opiskelija voi aloittaa 2 pakollisen vieraan kielen opinnot ja vapaaehtoiset kieliopinnot jo ensimmäisen lukuvuoden syyslukukauden alussa.

323. Aineopinnot

Aineopintojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija koulutusohjelman kannalta tarpeellisten tieteenalojen käsitteistöön ja keskeiseen teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin;
- 2) antaa kokonaiskuva asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeisistä ongelmakokonaisuuksista; sekä
- 3) antaa opiskelijalle muut tiedon soveltamisen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät yleiset valmiudet.

Aineopinnoissa opiskelija perehtyy yleisesti talous- ja kauppatieteiden teorioihin ja menetelmiin sekä erityisesti ao. koulutusohjelman ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden kannalta keskeisten oppiaineiden teorioihin, metodeihin ja ongelmakokonaisuuksiin. Aineopinnoissa integroidaan ammatillinen koulutus tieteelliseen koulutukseen siten, että opiskelijassa kehitetään kykyä soveltaa ao. koulutusohjelman teoriaopinnoissa omaksuttuja valmiuksia oman ammattialansa kehittämiseen ja käytännön ongelmien ratkaisemiseen.

Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

324. Syventävät opinnot

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Opiskelijalle annetaan syventävissä opinnoissa:

- 1) valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa

sekä tunnistaa, eritellä ja tieteellistä tietoa soveltaen ratkaista ammatillisia ongelmia uusissa tilanteissa;

- 2) syventävää tietoa opintojen kohteena olevan ongelmakokonaisuuden kannalta keskeisistä tieteellisistä teorioista sekä tutkimus- ja ongelmanratkaisumenetelmistä; sekä
- 3) perusteelliset tiedot opintojen kohteena olevasta ongelmakokonaisuudesta.

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluonteista ongelmakeskeistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielman aihepiirin tulee liittyä tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tällöin on kuitenkin kunkin opiskelijan itsenäinen panos tutkielmasta pystyttävä osoittamaan ja arvioimaan.

Tutkielman laajuus on 15 opintoviikkoa.

Kypsyyskoe

Opiskelijan tulee suorittaa syventävissä opinnoissa tutkielman laatimisen jälkeen tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyyskoe, joka osoittaa, että opiskelija hallitsee täydellisesti suomen kielen ja on perehtynyt tutkielmansa ongelmakokonaisuuteen.

Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ruotsin kielellä, hän voi suorittamalla kypsyyskokeen tällä kielellä osoittaa, että hän hallitsee täydellisesti ruotsin kielen. Tämän lisäksi opiskelijan tulee suorittaa suomen kielessä kielitutkinto.

325. Kieliopinnot

Ekonomian tutkinnon 160 opintoviikkoon voi sisällyttää enintään 25 opintoviikon verran kieliopintoja. Opiskelija saa harjoittaa ja on suositeltavaa, että hän harjoittaa em. laajempia kieliopintoja, mutta hän ei voi laskea niitä hyväksi tutkinnon minimilaaajuuteen eli 160 opintoviikkoon.

Poikkeuksen yleissäännöstä muodostaa kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma, jos kieliopintojen enimmäislaajuus on 40 opintoviikkoa. Jos opiskelija valitsee kielten runko-ohjelman kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman puitteissa, on kieliopintojen enimmäislaajuus tällöin 60 opintoviikkoa.

Kotimaiset kielet

Kotimaisten kielten opinnoissa tulee opiskelijan osoittaa vähintään sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa. Em. suomen kielen taidon opiskelija osoittaa kypsyyskokeella syventävien opintojen yhteydessä. Em. ruotsin kielen taidon opiskelija osoittaa korkeakoulussa järjestettävässä ruotsin kielen kielikokeessa. Ensimmäisenä opiskeluvuonna ei korkeakoulussa järjestetä ruotsin kielen kielikoetta.

Lisäksi opiskelijan on suoritettava hyväksyttävästi suomen kielessä yleisopintoihin kuuluva talouselämän viestinnän yhden opintoviikon laajuinen opintojakso sekä ruotsin kielessä yhden opintoviikon laajuiset opinnot, jossa perehdytään taloudelliseen-kaupalliseen kieleen. Tätä ruotsinkielen luentosarjaa ei järjestetä ensimmäisenä lukuvuotena.

Vieraat kielet

Vieraissa kielissä opiskelijan tulee suorittaa kahden vieraan kielen opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän kielissä siten, että yhdessä em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja toisessa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Edellä mainitut 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan suorittaa myös muissa korkeakoulun vuotuisen opetussuunnitelmaan kuuluvissa vieraissa kielissä. On suositeltavaa, että opiskelija aloittaa molempien pakollisten vieraiden kielten opinnot jo ensimmäisen lukuvuoden alussa.

Tutkintoon sisällytettävien kieliopinnot vähimmäislaajuus kaikille opiskelijoille on 18 opintoviikkoa.

Pakolliset kieliopinnot jakautuvat eri kielten kesken seuraavasti:

I vieras kieli	13 opv.
II vieras kieli	4 opv.
ruotsin kielen kieli-	
tutkinto	<u>1 opv.</u>
Yhteensä	18 opv.

Vähimmäislaajuuden ylittävät kieliopinnot, yhteensä 7 opintoviikkoa, voidaan suorittaa sekä vieraissa että kotimaisissa kielissä.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa opiskelijan tulee suorittaa em. suomen ja ruotsin kielen opintojen lisäksi opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan, venäjän tai ruotsin kielissä siten, että kahdessa em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja yhdessä vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Edellä mainitut 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan suorittaa myös muissa korkeakoulun vuotuisen opetussuunnitelmaan kuuluvissa vieraissa kielissä.

Kieliopinnoton vähimmäislaajuus on kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa 30 opintoviikkoa.

Pakolliset kieliopinnot jakautuvat eri kielten kesken seuraavasti:

Vaihtoehto I

I vieras kieli 13 opv.

II vieras kieli 13 opv.

ruotsin kielen kieli-
tutkinto

ruotsin kieli 4 opv.

Yhteensä 30 opv.

Vaihtoehto II

I vieras kieli 13 opv.

II vieras kieli 4 opv.

ruotsin kielen kieli-
tutkinto

ruotsin kieli 13 opv.

Yhteensä 30 opv.

Vähimmäislaajuuden ylittävät kieliopinnot, yhteensä 10 opintoviikkoa, voidaan suorittaa sekä vieraissa että kotimaisissa kielissä.

Kauppakielten runko-ohjelma

Mikäli opiskelija valitsee kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman puitteissa kielten runko-ohjelman, hän suorittaa opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän tai suomen tai ruotsin kielissä siten, että niiden enimmäislaajuus on 60 opintoviikkoa. Mikäli opintojen keskeisen osan muodostaa vieras kieli, tulee opiskelijan suorittaa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot jossakin toisessa vieraassa kielessä sekä em. kaikille pakolliset ruotsin ja suomen kielen opinnot.

Mikäli päävastuukieli on ruotsin tai suomen kieli, tulee opiskelijan suorittaa kaikille pakolliset 17 opintoviikon laajuiset opinnot vieraissa kielissä.

33. Koulutusohjelmakohtaiset opinnot

331. Yleistä

Koulutusohjelmien aine- ja syventävien opintojen yksityiskohtainen suunnittelu on vielä kesken. Koulutusohjelma- ja laitoskohtaiset suunnitteluryhmät (LASUT) ovat lukuvuoden 1976-77 aikana kehittäneet koulutusohjelmien ammattikuvat, suuntautumisvaihtoehdot ja niiden kattamat ammatilliset tehtäväalueet sekä luonnokset kunkin koulutusohjelman aine- ja syventävien opintojen rakenteeksi ja sisällöksi. Koulutusohjelmien aine- ja syventävien opintojen osalta on tulevana suunnitteluvuonna odotettavissa suuriakin muutoksia, joten jäljempänä esitettävät koulutusohjelmien sisällöt ovat lähinnä tarkoitettut opiskelijalle yleisluonteiseksi informaatioksi.

Päävastuuaine

Kussakin koulutusohjelmassa on yksi tai useampi päävastuuaine. Yhden päävastuuaineen koulutusohjelmat ovat: hallinnon, kokonais- ja yritystalouden, laskentatoimen sekä markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelmat. Useamman päävastuuaineen koulutusohjelmat ovat: hallintotalouden, kansainvälisten toimintojen ja kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelmat. Runko-ohjelmat voidaan muodostaa edellä mainittujen koulutusohjelmien puitteissa: oikeustieteessä, sosiologiassa, taloushistoriassa, talousmaantieteessä talousmatematiikassa, tilastotieteessä tai kotimaisissa ja vieraissa kielissä. Kussakin runko-ohjelmassa harjoitetaan kuitenkin yhden tieteenalan opintoja niin laajalti, että ne antavat riittävän pohjan sekä syventävien opintojen tutkielmatyöskentelylle että jatko-opinnoille.

Keskeinen tukiaine

Jokaiseen koulutusohjelmaan tulee päävastuuaineen ohella sisältyä vähintään yksi 20 opintoviikon laajuinen suoritus jossakin koulutusohjelman ammatillisista ja tieteellisistä tavoitteista parhaiten tukevassa oppiaineessa. Koulutusohjelmakohtaisessa opetussuunnitelmassa nimetään ne oppiaineet, jotka voivat toimia kunkin koulutusohjelman osalta keskeisinä tukiaineina. Kuhunkin runko-ohjelmaan tulee sisältyä päävastuuaineen lisäksi yksi 40 opintoviikon laajuinen suoritus jossakin varsinaisen koulutusohjelman päävastuuaineessa. Tätä kautta runko-ohjelmaopinnot kytkeytyvät jonkun varsinaisen koulutusohjelman opintosuunnitelmaan. Kunkin runko-ohjelman osalta nimetään opetussuunnitelmassa ne oppiaineet, jotka voivat toimia keskeisinä tukiaineina (40 opintoviikon laajuisina opintosuorituksina).

Seminaarit

Jokaiseen koulutusohjelmaan tulee sisältyä aineopinnoissa seminaarityöskentelyä. Seminaariharjoitukset, joihin sisältyy seminaaritutkielma tai vastaava kirjallinen esitys, tulee suorittaa päävastuuaineessa ja jossakin keskeisessä tukiaineessa (liittyen 20 opintoviikon suoritukseen). Mikäli 20 opintoviikon laajuisena tukiaineena on talousmatematiikka ja/tai tilastotiede, voidaan seminaarityöskentely korvata jonkin muun tyyppisellä ko. aineiden opinnoilla. Korvaavuudesta annetaan tarkemmat määräykset vuotuisessa opetussuunnitelmassa.

Liiketaloustieteen opiskelu

Yleisopintojen yritystä käsittelevien aineiden opintoalueen 13 opintoviikosta voidaan laskea hyväksi 5 opintoviikkoa kunkin liiketaloustieteen aineen aineopintoihin.

Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 45 opintoviikkoa liiketaloustiedettä, joista 13 opintoviikkoa sisältyy yleisopintoihin. Muissa kuin liiketaloustieteellisissä koulutusohjelmissa tulee olla vähintään yksi 20 opintoviikon laajuinen suoritus jossakin liiketaloustieteen aineessa.

Menetelmäaineiden opiskelu

Jokaisen koulutusohjelman aine- ja syventäviin opintoihin tulee sisältyä vähintään 5 opintoviikon panos tilastotiedettä ja/tai talousmatematiikkaa. Kauppakielten runko-ohjelmassa on 5 opintoviikon panos tilastotiedettä ja/tai talousmatematiikkaa valinnainen jonkun muun tutkielmatyöskentelyyn liittyvän menetelmäpanoksen kanssa.

Kansantaloustieteen opiskelu

Kaikkiin koulutusohjelmiin tulee sisältyä vähintään 10 opintoviikkoa kansantaloustiedettä, joista 5 opintoviikkoa sisältyy yleisopintoihin.

Tutkielma

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluontoista ongelmakeskeistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielman laajuus on 15 opintoviikkoa. Tutkielmaan liittyy kirjallinen kypsyyskoe.

332. HALLINNON KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sellaisissa yritysten ja muiden talousyksiköiden esimies- ja asiantuntija-tehtävissä, joissa toiminnan pääpaino on inhimillisten voimavarojen suunnittelussa, hankinnassa, kehittämisessä ja ohjauksessa sekä talousyksikön johdon päätöksenteossa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään antamalla opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys hallinto- ja taloustieteistä sekä perusteellinen näkemys jostakin hallintotieteen osa-alueesta samoin kuin valmius kytkeä yhteen hallinto- ja taloustieteellinen tieto siten, että hän kykenee soveltamaan taloustieteellisiä kriteerejä hallinnollisissa ratkaisuihin.

Suuntautumisvaihtoehdota. Organisaatioiden yleishallinto

Suuntautumisvaihtoehdossa pyritään antamaan ja kehittämään sellaisia hallinnollisia tietoja ja valmiuksia, joita tarvitaan kaikissa esimies- ja erilaisissa asiantuntijatehtävissä.

Opinnot tähtäävät siihen, että suuntautumisvaihto-

ehdon suorittanut kykenee erittelemään organisatioiden rakennetta ja toimintaa sekä organisaation jäsenten käyttäytymistä, soveltamaan erilaisia suunnittelu- ja johtamismenetelmiä sekä suorittamaan alaa koskevia tutkimuksia.

b. Henkilöstöhallinto

Suuntautumisvaihtoehtoon erikoistumisalueena on henkilöstövoimavarojen suunnittelu, hankinta, kehittäminen, ohjaus ja yhteistoiminta, työolosuhtekysymykset sekä näihin läheisesti liittyvät ongelmat ja kehityssuunnat. Näitä kysymyksiä tarkastellaan yksilön, esimiestoiminnan, työryhmän, yrityksen kokonaisprosessin, työmarkkinamekanismin sekä työvoimapolitiikan kannalta.

Hallinnon koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot		Syventävät opinnot	Yht.	
		OYH	HH	OYH/HH	OYH	HH
<u>Päävastuuaine:</u>						
Hallinto						
-yleishallinnon suuntautumis- vaihtoehto (OYH-sve)	5	27		30	62	
-henkilöstöhallinnon suuntautumisvaihto- ehto (HH-sve)	5		31	30		66
<u>Tukiaineet:</u>						
Laskentatoimi	5	13 ²⁾			5	5
Markkinointi	5				5	5
Systeemit	3				3	3
Tilastotiede	3				3	3
Kansantaloustiede	5	5	5		10	10
Oikeustiede	4				4	4
Aluetalous	2				2	2
Muut yleisopinnot	5				5	5
Vieras kieli	6	8	8	4	18	18
Tukiaineopinnot		15	15		15 ¹⁾	15 ¹⁾
Pääainetta tukeva sisällöllinen kurssi		3	3	2	5	5
Pääainetta tukeva metodologinen kurssi		3	3	2	5	5
Vapaavalintainen os.						
- OYH-sve		19		2	21	
- HH-sve			15	2	15	17
Yhteensä	40	80	80	40	160	160

1) 15 opintoviikon varaus tukiaineelle on riittävä, mikäli tukiaineena on laskentatoimi, markkinointi ja kansantaloustiede.

2) 13 opintoviikon laajuudessa yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta lasketaan 5 opintoviikkoa hallinnolle, laskentatoimelle ja markkinoinnille.

Tukiaineet:

Kummassakin suuntautumisvaihtoehdossa 20 opintoviikon laajuiseksi tukiaineeksi voidaan valita muut liiketaloustieteen aineet, kansantaloustiede, oikeustiede ja sosiologia. Tukiaineen 20 opintoviikon suoritukseen sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

333. HALLINTOTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle sellaiset taloustieteelliset ja hallinnolliset valmiudet, joita tarvitaan valtion, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen piirissä taloudellisessa suunnittelussa, päätöksenteossa ja valvonnassa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on teoreettisten ja menetelmällisten perusvalmiuksien antaminen julkisten organisaatioiden piirissä esiintyvien taloudellisten ongelmien ratkaisemiseen sekä tämän edellyttämään itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.

Suuntautumisvaihtoehdot

Hallintotalouden koulutusohjelmassa ei ole suuntautumisvaihtoehtoja. Valinnaisten opintojaksojen avulla opintoja voidaan kuitenkin painottaa eri tavoin ottaen huomioon mm. seuraavat julkiseen talouteen liittyvät tehtäväkokonaisuudet:

- organisaation (viraston, laitoksen, ministeriön, kunnan ym.) talouden johtaminen
- organisaation taloushallinnon hoito ja valvonta
- taloudellisten selvitysten ja analyysien laatiminen esikuntatyypisissä elimissä
- suunnittelu- ja laskentajärjestelmien sekä muiden taloushallinnon järjestelmien kehittäminen.

Hallintotalouden koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
Päävastuuaine:				
Laskentatoimi	13 ²⁾ } 5	10	3 } 54	68
Julkisen talouden laskentatoimi		18	18 } 54	
Tukiaineet:				
Markkinointi	5			5
Hallinto	5	6		11 ¹⁾
Oikeustiede	4	6		10 ¹⁾
Valtio-oppi	} 2			} 2
Sosiologia				
Taloushistoria				
Kansantaloustiede	5	5		10 ¹⁾
Talousmaantiede	2			2
Systeemit	3	5		8
Tilastotiede	3	3		6
Matematiikka		2		2
Filosofia	1			1
Kommunikaatioaineet	6	8	4	18
Opinto-ohjaus	1			1
Lähitukiaineryhmästä				
riippuvat		22		22 ¹⁾
Täysin valinnaiset		10		10
Yhteensä	40	120		160

Tutkielma (15 ov.) sekä harjoitustyö (5 ov.) on sisällytetty julkisen talouden laskentatoimeen. Toinen harjoitustyö (5 ov.) on tarkoitettu tehtäväksi yhdessä lähitukiaineista: kansantaloustieteessä, oikeustieteessä tai hallinnossa.

- 1) Lähitukiaineryhmästä riippuvat 22 ov. on käytettävä siten, että kokonaissuoritus, harjoitustyö mukaanlukien, yhdessä em. lähitukiaineessa muodostuu vähintään 20 ov. laajuiseksi.
- 2) 13 opintoviikon laajuudesta yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta lasketaan 5 opintoviikkoa hyväksi kunkin liiketaloustieteen aineen aineopintoihin.

334. KANSAINVÄLISTEN TOIMINTOJEN KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä kansainvälisiin operaatioihin, ulkomaankauppaan ja jakeluun sekä kansainväliseen kehitysyhteistyöhön liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sekä yksityisellä että julkisella sektorilla tutkimus-, suunnittelu- ja päätöksen-tekotehtävissä, jotka liittyvät ulkomaankauppaan, rahoitukseen, valuuttatoimintoihin, kehitysyhteistyöhön ja kansainväliseen kommunikointiin. Opiskelija perehdytetään kansainvälisen kaupan ja ulkomaantalouden teorioihin, kansainvälisiin taloudellisiin suhteisiin ja kauppapolitiikkaan sekä valuutta- ja rahoitustoimintojen perusteisiin samoin kuin kansainvälisiin järjestöihin ja kehityskausymyksiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustoimintaan ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään perehdyttämällä opiskelija taloustieteen teorioihin ja kehittämällä hänessä kykyä ymmärtää ja analysoida kansainvälisen taloudellisen kehityksen vaikutusta talouselämään ja erityisesti yritystoiminnan kansainvälistymisen mukanaan tuomia kehityspiirteitä ja ongelmia.

Suuntautumisvaihtoehdota. Ulkomaankauppaekonomi

Suuntautumisvaihtoehdon tavoitteena on antaa opiskelijalle valmius toimia ulkomaisia operaatioita harjoittavan yrityksen suunnittelu-, päätöksenteko- ja valvontatehtävissä. Opiskelija pyritään perehdyttämään

erityisesti kansainvälisen markkinoinnin ja rahoituksen eri osa-alueisiin ja ongelmiin sekä markkinointi- ja ulkomaankaupan teorioihin. Näitä opintoja täydentävät erityisesti kansantaloustieteen ja laskentatoimen opinnot. Kansainvälistä kommunikaatiovalmiutta opiskelija saa vähintään kahden vieraan kielen ja ruotsin kielen opinnoilla.

b. Kansainvälinen ekonomisti

Suuntautumisvaihtoehdossa pyritään antamaan ammatillinen perustietous kansainvälisissä toiminnoissa tarvittaviin taloudellisen suunnittelun, päätöksenteon ja valvonnan tehtäviin sekä yritys-, järjestö- että julkisen sektorin piirissä. Pääpaino on kansantaloustieteen opinnoissa, erityisesti ulkomaantalouden teorioiden, taloudellisten suhteiden, valuutta- ja rahoitusongelmien sekä kehitysmaakysymysten opiskelussa ja tutkimisessa. Nämä opinnot kytketään liiketaloustieteen osalta erityisesti kansainvälisen markkinoinnin ja laskentatoimen opintoihin. Kansainvälistä kommunikaatiovalmiutta opiskelija saa vähintään kahden vieraan kielen ja ruotsin kielen opinnoilla.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

	OPINTOVIIKOT			
	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
Päävastuuaine:				
a) markkinointi	5	20	25	50
b) kansantaloustiede	5	20	25	50
Tukiaineet:				
a) Jos pääaineena on markkinointi:	5 ¹⁾	20	25	50
Kansantaloustiede	5 ¹⁾	15 tai 5 ²⁾		20 tai 10
Laskentatoimi	5 ¹⁾	5 " 15 ²⁾		10 tai 20
Hallinto	5 ¹⁾	5		8
Oikeustiede	4	5		9
Talousmaantiede	2	5		7
Taloushistoria tai Sosiologia tai Valtio-oppi	2			2
Menetelmäaineet	7	5	1	13
Kielet	6	20	4	30
Opinto-ohjaus	1			1
Valinnaiset aineet			10	10
YHTEENSÄ	40	80	40	160
b) Jos pääaineena on kansantaloustiede:	5	20	25	50
Markkinointi	5 ¹⁾	15 tai 5 ²⁾		20 tai 10
Laskentatoimi	5 ¹⁾	5 " 15 ²⁾		20 tai 10
Hallinto	5 ¹⁾	2		5
Oikeustiede	4			4
Talousmaantiede	2	3		5
Taloushistoria tai Sosiologia tai Valtio-oppi	2			2
Menetelmäaineet	7	5	1	13
Kielet	6	20	4	30
Opinto-ohjaus	1			1
Valinnaiset aineet			10	10
YHTEENSÄ	40	80	40	160

- 1) Yleisopintojen 13 opintoviikon laajuudesta yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta saa laskea hyväksi aineopinnoissa 5 opintoviikkoa kunkin liiketaloustieteen aineen aineopintoihin.
- 2) Toisesta vaihtoehdoisesta aineesta on valittava pitempi ja toisesta lyhyempi oppijekso.

335. KOKONAIS- JA YRITYSTALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yhteis-kunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä toiminnat, jotka edellyttävät kansantaloudellista asiantuntemusta ja/tai liittyvät alue- ja yhteiskunta-suunnitteluun.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yksityisellä ja julkisella sektorilla päätöksenteko-, suunnittelu- ja tutkimustehtävissä, joissa edellytetään kokonais- ja aluetaloudellista asiantuntemusta ja niiden kytkemistä liiketaloudellisiin yhteyksiin. Opiskelijalle pyritään antamaan valmius itse-näisesti arvioida kansainvälistä taloudellista kehitystä, kansantalouden toimintaa ja muutoksia sekä näiden vaikutusta talouselämään samoin kuin ymmärtää ja eritellä erilaisten talousyksikköjen rakennetta, taloudellisia ongelmia ja niiden keskinäisiä riippuvuuksia.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin kyseisillä tieteenaloilla sekä kehittää opiskelijassa kykyä mikro- ja makrotaloudellisen analyysin suorittamiseen.

Suuntautumisvaihtoehdota. Yritysekonomisti

Suuntautumisvaihtoehdossa pyritään antamaan ammatilliset valmiudet toimia yritysten ja rahoituslaitosten piirissä ekonomistina. Tehtävänä on avustaa toimintaorganisaation johtoa kokonaistaloudellisella tutkimus- ja selvitystyöllä sekä mikro- että makrotasolla. Opiskelija perehdytetään erityisesti hinta- ja kilpailuteoriaan sekä yrityksen teoriaan samoin kuin korostetaan näiden kytkentöjä liiketaloustieteen aineisiin.

b. Suunnittelu- ja tutkimusekonomisti

Suuntautumisvaihtoehdossa pyritään antamaan ammatilliset valmiudet toimia julkisen talouden, erilaisten järjestöjen ja rahoituslaitosten piirissä ekonomistina. Opetuksessa pyritään antamaan opiskelijalle suunnittelu- ja tutkimustehtävissä tarvittavia menetelmällisiä valmiuksia sekä perehdyttämään mikro- ja julkisen talouden teorioihin. Nämä kytketään liiketaloustieteen osalta erityisesti hallintotalouteen.

c. Alue-ekonomisti

Suuntautumisvaihtoehdon tavoitteena on antaa ammatilliset valmiudet toimia aluetaloudellista asiantuntemusta edellyttävissä tehtävissä julkisella ja yksityisellä sektorilla. Opiskelija perehdytetään yhteiskunnan aluetaloudelliseen rakenteeseen ja hänessä kehitetään kykyä tehdä ekonomistina suunnitelmia ja päätöksiä, jotka kytkeytyvät alue- ja yhteiskuntasuunnittelun problematiikkaan.

Rakenne- ja sisältöluonnos

OPINTOVIIKOT

	Yleis-				Aine-				Syventävät				Yhteensä			
	opinnot		opinnot		opinnot		opinnot		opinnot		opinnot		opinnot		opinnot	
	YE	SE	YE	SE	YE	SE	YE	SE	YE	SE	YE	SE	YE	SE	YE	AE
Päävastuuaine:																
Kansantaloustiede:																
- Yritysekonomisti (VE)	5	35							30		70					
- Suunnittelu ja tutkimus-ekonomisti (SE)				35					30			70				
Talusmaantiede:																
- Alue-ekonomisti (AE)							23		25							50
Tukiaineet:																
Kansantaloustiede	5 } 5 } 5 } 5 }	15 tai 5	10 tai 0	10 tai 0	10 tai 0	10 tai 0	10				20 tai 10	15 tai 3			15	
Markkinointi		5 "	10 "	10 "	10 "	10 "	5				10 "	15 "			10	
Laskentatoimi		5 "	10 "	15 "	15 "	15 "	7				3	20			10	
Hallinto									5		9 tai 4	4			5	
Systeemit	4	5 tai 0					4				5				4	
Oikeustiede	2	3									2 tai 7					
Talusmaantiede	2	0 tai 5														
Taloushistoria																
Tal.maant./Tal.hist./Valtio-op.				4 tai 0								2 tai 6				
Sosiol./Tal.hist./Valtio-oppi	7	8		5 tai 0			3		5		12	12 tai 7			2	
Menetelmäaineet	6			8			12		4		18	18			15	
Kielet	1										1	1			1	
Opinto-ohjaus		5					5		5		10	10			10	
Valinnaiset aineet		80		80			80		40		40	40			160	
YHTEENSÄ	40														160	160

1) 13 opintoviikon laajuisesta yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta saa laskea 5 opinto-
viikkoa hallinnolle, laskentatoimelle ja markkinoinnille.

336. KVANTITATIIVISEN SUUNNITTELUN KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin kvantitatiiviseen suunnitteluun liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia tehtävissä, joissa edellytetään kykyä soveltaa kvantitatiivisia menetelmiä ja käyttää hyväksi tietokonetta liikkeenjohdollisten ongelmien ratkaisuisissa. Paitsi kvantitatiivisten suunnittelumenetelmien liiketaloudellisia sovellutuksia, ohjelmassa korostetaan myös tietojenkäsittelyopin, talousmatematiikan ja tilastotieteen opintoja. Koulutusohjelman suorittanut voi toimia päätöksentekoon sekä informaatiojärjestelmiin liittyvissä asiantuntijatehtävissä yrityksen eri toiminnoissa opintojen painotuksesta riippuen.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa selkeät taloustieteiden, matemaattisten menetelmien ja tietojenkäsittelyn valmiudet, että niiden avulla voidaan suorittaa itsenäistä tutkimustyötä ja harjoittaa jatko-opintoja, jotka suuntautuvat erityisesti taloudelliseen päätöksentekoon liittyvän kvantitatiivisen suunnittelun alueelle.

Kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

	OPINTOVIIKOT			
	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaineet:</u>				
Systemit	} 6	20	15	35
Menetelmät		22		28
Painopistealue		17	19	36
<u>Tukiaineet:</u>				
Muut Ltt:t	13			13
Kansantaloustiede	5	5		10
Kielet	6	8	4	18
Valinnaiset aineet		8	2	10
Muut	10			10
YHTEENSÄ	40	80	40	160

Painopistealue

Koulutusohjelmassa voidaan vaihtoehtoisesti valita jokin seuraavista painopistealueista:

- a) Laskentatoimi
- b) Hallinto
- c) Markkinointi
- d) Tuotanto
- e) Menetelmätieteet
- f) Kokonaissuunnittelu

Painopistealueesta on valittava yksi 36 opintoviikon laajuinen suoritus, johon sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

337. LASKENTATOIMEN KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet laatia yritysten ja muiden talousyksiköiden taloudesta ao. organisaation johdolle ja muille sidosryhmille suunnittelu-, valvonta- ja informointilaskelmia sekä osallistua päätöksentekoprosessiin.

Koulutusohjelman tieteellisena tavoitteena on laskenta-toimen teorian ja jonkin erikoisalan syvällinen teoreettinen ja metodologinen hallinta sekä itsenäisessä tutkimustyössä, jatko-opinnoissa ja erikoisasiantuntija-tehtävissä tarvittavien valmiuksien saavuttaminen.

Suuntautumisvaihtoehdota. Yrityksen talouden johtaminen

Suuntautumisvaihtoehto tähtää yrityksen talouden suunnittelusta ja valvonnasta vastuussa olevien laskentaekonomien kouluttamiseen. Laskentatoimen ohella koulutuksessa painottuvat hallinnolliset ja organisatoriset kysymykset. Keskeisenä tukiaineena on hallinto.

b. Yrityksen talouden analyysi

Suuntautumisvaihtoehto tähtää esikunta- ja asiantuntijatehtävissä toimivien laskentaekonomien kouluttamiseen. Tehtävien luonteen mukaisesti määräytyvänä keskeisenä tukiaineena ovat joko menetelmätieteet tai oikeustiede.

Laskentatoimen koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaine:</u>				
Laskentatoimi	5	34	26	65
<u>Tukiaineet:</u>	13 ¹⁾			78
Hallinto	5	5		11
Markkinointi	5			5
Systeemit	3	3		6
Kansantaloustiede	5	5		10
Oikeustiede	4	6		10
Muut yrityksen ympä- ristön aineet	4			4
Matematiikka		7		10
Tilastotiede	3			
Filosofia	1			1
Kommunikaatioaineet	6	8	4	18
Opinto-ohjaus	1			1
Suuntautumisvaihto- ehdosta riippuvat				
(hallinto, matematiikka/ tilastotiede, oikeust.)		5	5	10
Täysin valinnaiset		5	5	10
YHTEENSÄ	40	80	40	160

Tutkielma (15 ov.) sekä harjoitustyö (5 ov.) on sisällytetty laskentatoimeen. Toinen harjoitustyö tai vastaava suoritus (5 ov.) on tarkoitettu tehtäväksi jossakin seuraavissa tukiaineissa: hallinnossa, matematiikassa/tilastotieteessä tai oikeustieteessä suuntautumisvaihtoehdosta riippuen.

Suuntautumisvaihtoehdosta riippuvat 10 ov. on käytettävä siten, että kokonaissuoritus, harjoitustyö tai vastaava suoritus mukaan lukien, yhdessä em. tukiaineessa muodostuu vähintään 20 ov. laajuiseksi.

- 1) Yleisopinnot 13 opintoviikon laajuudesta yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta saa laskea hyväksi 5 ov. kunkin liiketaloustieteen aineen aineopinnot.

336. MARKKINOINNIN JA JAKELUTALouden KOULUTUSOHJELMA

Ammatilliset ja tieteelliset tavoitteet

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä kotimaan markkinointiin, jakeluun ja materiaalitointoihin liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmius selvittää asiakasryhmien tarpeita sekä valita niitä vastaavat tuotteet ja kilpailukeinot samoin kuin analysoida, suunnitella, toteuttaa ja valvoa näitä toimenpiteitä yritysten ja muiden yhteisöjen tavoitteiden saavuttamiseksi. Markkinointiekonomi osallistuu myös materiaalitointojen ohjaukseen ja huolehtii markkinoinnin yhteyksistä tuotantoon.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle syvällinen tietämys alan teoriakehityksen nykivaiheesta sekä jonkin erityisalueen sellainen teoreettinen ja soveltava metodologinen hallinta, joka luo edellytykset itsenäiseen tutkimustoimintaan, jatko-opintoihin sekä erikoistuneena asiantuntijana toimimiseen.

Suuntautumisvaihtoehdot

- a. Markkinointitutkimus ja markkinoinnin kommunikaatio
Opiskelijalle pyritään kehittämään valmiudet yrityksen markkinointimahdollisuuksien, kilpailukeinojen tehokkaan käytön sekä markkinointiorganisaation tutkimiseen markkinoinnin päätöksenteon pohjaksi samoin kuin näitä aloja koskevan tutkimustyön ohjaamiseen. Hänet perehdytetään myös yrityksen mainonta-, suhdetoiminta- ja menekinedistämistehtävien suorittamiseen markkinoinnin kommunikaation osa-alueina sekä kuluttajapolitiittisten tekijöiden huomioon ottamiseen markkinoinnissa.

b. Markkinoinnin johtaminen

Opiskelijalle pyritään kehittämään valmiudet myynnin, jakelutievalintojen ja tuotteiden kehittämistoinnin johtamiseen. Samalla tähdennetään markkinoinnin ja tuotejohtamisen merkitystä ja osuutta yrityksen kokonaisvaltaisessa suunnittelussa ja päätöksenteossa.

c. Materiaali- ja tuotantotalous

Opetuksessa pyritään lähestymään teollisuuden liikkeenjohto- ja markkinointiongelmia teknistaloudellisesta näkökulmasta käsin. Opiskelijassa pyritään kehittämään valmiuksia toimia teknisen kaupan markkinointitehtävissä sekä osallistua teknis-taloudellista tietämystä ja ajattelutapaa edellyttävään tuotekehittelyyn, samoin kuin itsenäisesti johtaa sekä teollisuuden että kaupallisen yrityksen materiaalihallintoon ja materiaalitoimintoihin liittyviä tehtäviä. Opiskelija perehdytetään myös tuotetuntemukseen ja laadunvalvontaan liittyviin seikkoihin keskeisillä teollisuudenaloilla.

Markkinoinnin koulutusohjelma

Rakenne- ja sisältöluonnos

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
Päävastuuaine:				
Markkinointi	5	30	35	70
Tukiaineet:				
Laskentatoimi	5	15/5/0		20/10/5
Hallinto	5	15/5/0		20/10/5
Systeemit	5	15/5/0		20/10/5
Kansantaloustiede	5	15/5/0		20/10/5
Oikeustiede	4	5/2/0		9/6/4
Sosiologia		5/2/0		5/2/0
Muut yrityksen ympäristön aineet	4			4
Menetelmät				
Matematiikka	6	10/5	1	17/12
Tilastotiede				
Filosofia	1			
Kommunikaatioaineet	6	8	4	18
Täysin valinnaiset		10		10
Opinto-ohjaus	1			1
YHTEENSÄ	40	80	40	160

Keskeisinä tukiaineina voi olla jokin liiketaloustieteen aineista tai kansantaloustiede. Yhdestä tukiaineesta suoritetaan 20 ov. laajuinen opintosuoritus ja toisesta tukiaineesta 10 ov. laajuinen suoritus. Oikeustieteen ja sosiologian osuudet vaihtelevat suuntautumisvaihtoehdoittain.

Pääaineeseen sekä 20 opintoviikon laajuiseen tukiainesuoritukseen sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

- 1) Yleisopinnot 13 opintoviikon laajuudesta yritystä käsittelevien aineiden opintoalueesta saa laskea 5 ov. hyväksi kunkin liiketaloustieteen aineen aineopinnot.

339. RUNKO-OHJELMAT

1. Kauppakielten runko-ohjelman rakenne- ja sisältöluonnos¹⁾

OPINTOVIIKOT

	(Talouselämän linja)	(Kieltenopettajan linja)
<u>Päävastuuaineet:</u>		
Päävastuukieli (60 opv.)	40	55 + (20 ylipistein)
Tukikieli I	13	4
Tukikieli II	4	
Ruotsin kielen kielikoe	1	1
Suomen kieli	2	
Yhteensä	60	60
<u>Tukiaineet:</u>		
Yleisopinnot (pak.)	35	35
Kansantaloustiede (pak.)	5	5
Menetelmäaine (pak.)	5	5
Joko markkinointi tai kansantaloustiede (40 opv.pak.)	35	35
(yleisopinnoissa 5 opv.)		
Talouselämän viestintä	5	5
Yhteensä	85	85
Opiskelijalle valinnaista	15	15
<hr/>		
Kaikki yhteensä	<u>160</u>	<u>160</u>

¹⁾ Kauppakielten runko-ohjelma on osana kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaa.

2. Oikeustieteen runko-ohjelman rakenne- ja sisältöluonnos¹⁾

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaine:</u> oikeustiede	4	36	30	70
<u>Tukiaineet:</u> hallinto	5	} 24 ¹⁾	6 ¹⁾	8
markkinointi	5			40
laskentatoimi	5			
kansantaloustiede	5	5		10
menetelmät	7			7
talousmaantiede	2			2
sosiologia tai taloushistoria tai valtio-oppi	2			2
suomen kieli	1			1
vieraat kielet	6	8	4	18
täysin valinnaiset		2		2
Yhteensä	40	80	40	160

¹⁾ Oikeustieteen runko-ohjelma liittyy tukiaineopintojen osalta johonkin varsinaiseen koulutusohjelmaan. Runko-ohjelman kytkentä koulutusohjelmaan määräytyy opiskelijan valitseman keskeisen tukiaineen kautta. Oikeustieteen runko-ohjelmassa keskeisenä tukiaineena voi olla joko hallinto, markkinointi tai laskentatoimi. Keskeisessä tukiaineessa suoritetaan 40 opintoviikon laajuiset opinnot, joihin sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

²⁾ Yritystä käsittelevien aineiden opintojaksojen kokonaislaajuus yleisopinnoissa on 13 opintoviikkoa, joista 5 opintoviikkoa voidaan laskea hyväksi kunkin yksittäisen liiketaloustieteen aineen aineopintoihin.

Oikeustieteen opinnoissa on kolme erikoistumisaluetta, joiden puitteissa opiskelija voi painottaa opintojaan jollekin oikeustieteen erikoisalueelle. Keskeiset tukiaineopinnot opiskelija valitsee sen mukaan, minkä oikeustieteen erikoisalueen hän on valinnut pääaineopintojensa yhteydessä.

3. Sosiologian runko-ohjelman rakenne- ja sisältöluonnos¹⁾

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot ²⁾	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaine:</u> sosiologia	2	32	21	55
<u>Tukiaineet:</u> sivuaine: (joku liiketaloustieteen aineista tai kan- santaloustiede)	5	20	15	40
menetelmät (ti- lastotiede - mate- matiikka)	7	5	-	12
kansantalous- tiede ³⁾	5	10	-	15
vieraat kielet	6	8	4	18
suomen kieli	1			1
muut yleisopinnot	14	-	-	14
valinnaiset opintojaksot	-	5	-	5
Yhteensä	40	80	40	160

1) Sosiologian runko-ohjelma liittyy tukiaineopintojen osalta johonkin varsinaiseen koulutusohjelmaan. Runko-ohjelman kytkentä koulutusohjelmaan määräytyy opiskelijan valitseman keskeisen tukiaineen kautta. Sosiologian runko-ohjelmassa keskeinen tukiaine voi olla jokin liiketaloustieteen aine tai kansantaloustiede.

2) Yritystä koskevien aineiden kokonaisosuus yleisopinnoissa on 13 opintoviikkoa, joista 5 opintoviikkoa voidaan laskea hyväksi kunkin yksittäisen liiketaloustieteen aineopintoihin.

3) Jos keskeinen tukiaine on kansantaloustiede, niin aineopintojen 7 opintoviikkoa ja valinnaiset 5 opintoviikkoa suoritetaan jossakin liiketaloustieteen aineessa. Tällöin 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely, joka liittyy keskeisen tukiaineen 20 opintoviikon laajuiseen opintopäiväkirjaan, suoritetaan joko kansantaloustieteessä tai jossakin liiketaloustieteen aineessa.

4. Taloushistorian runko-ohjelman rakenne- ja sisältöluonnos¹⁾

OPINTOVIIKOT

	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaine:</u> taloushistoria	2	32	26	60
<u>Tukiaineet:</u> markkinointi	5	10 tai 30	5 ¹⁾	8
hallinto	5 } 13 ²⁾			20 tai 40
laskentatoimi	5			
kansantaloustiede	5	30 tai 10	5 ¹⁾	40 tai 20
oikeustiede	4			4
menetelmätieteet	7			7
talousmaantiede	2			2
(sosiologia tai valtio-oppi tai taloushistoria				
suomen kieli	1			1
vieraat kielet	6	8	4	18
täysin valinnaiset				
Yhteensä	40	80	40	160

1) Taloushistorian runko-ohjelma liittyy tukiaineopintojen osalta johonkin varsinaiseen koulutusohjelmaan. Runko-ohjelman kytkentä koulutusohjelmaan määräytyy opiskelijan valitseman keskeisen tukiaineen kautta. Taloushistorian runko-ohjelmassa keskeisenä tukiaineena voi olla joko hallinto, kansantaloustiede, laskentatoimi tai markkinointi. Keskeisessä tukiaineessa suoritetaan 40 opintoviikon laajuiset opinnot, joihin sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

2) Yritystä käsittelevien aineiden opintojaksojen kokonaislaajuus yleisopinnoissa on 13 opintoviikkoa, joista 5 opintoviikkoa voidaan laskea hyväksi kunkin yksittäisen liiketaloustieteen aineen aineopintoihin.

5. Talousmaantieteen runko-ohjelman rakenne- ja sisältöluonnos¹⁾

OPINTOVIIKOT				
	Yleis- opinnot	Aine- opinnot	Syventävät opinnot	Yhteensä
<u>Päävastuuaine:</u> talousmaantiede	2	35	33	70
<u>Tukiaineet:</u>				
markkinointi	5	35 } 40 ¹⁾		35
laskentatoimi	5			+
hallinto	5			13
kansantaloustiede	5			+
oikeustiede	4			5
menetelmätieteet	7	3		4
taloushistoria tai sosiologia tai valtio-oppi	2			10
suomen kieli	1			2
vieraat kielet	6	8	4	1
täysin valinnaiset			2	18
Yhteensä	40	80	40	2
				160

¹⁾ Talousmaantieteen runko-ohjelma liittyy tukiaineopintojen osalta johonkin varsinaiseen koulutusohjelmaan. Runko-ohjelman kytkentä koulutusohjelmaan määräytyy opiskelijan valitseman keskeisen tukiaineen kautta. Talousmaantieteen runko-ohjelmassa keskeinen tukiaine voi olla joko kansantaloustiede, laskentatoimi tai markkinointi. Keskeisessä tukiaineessa suoritetaan 40 opintoviikon laajuiset opinnot, joihin sisältyy 5 opintoviikon laajuinen seminaarityöskentely.

²⁾ Yritystä käsittelevien aineiden opintojaksojen kokonaislaajuus yleisopinnoissa on 13 opintoviikkoa, joista 5 opintoviikkoa voidaan laskea hyväksi kunkin liiketaloustieteen aineopintoihin.

34. Osallistuminen opetukseen

Tutkintoa suorittaessaan on opiskelijan osallistuttava koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen siten kuin koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa asianomaisen opintojakson osalta tarkemmin määrätään.

35. Koulutusohjelma- ja runko-ohjelmavalinta

Opiskelija tekee esityksensä koulutusohjelma- ja runko-ohjelmavalinnakseen korkeakoulun rehtorille ennen ensimmäisen opintovuoden huhtikuun loppua. Opiskelijavalinnan eri koulutusohjelmiin ja runko-ohjelmiin suorittaa korkeakoulun hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Mikäli johonkin koulutusohjelmaan tai runko-ohjelmaan ilmoittautuu useampia opiskelijoita kuin siihen voidaan ottaa, valintaperusteena käytetään opiskelijan osoittamaa menestystä hänen Helsingin kauppakorkeakoulussa harjoittamissaan opinnoissa, muissa aikaisemmissa opinnoissa ja korkeakoulun valintakokeessa sekä työkokemuksen laatua ja määrää. Koulutusohjelmien ja runko-ohjelmien valintaperusteet voivat vaihdella koulutusohjelmien tavoitteiden sekä niiden asettamien vaatimusten mukaan.

Eri koulutusohjelmiin ja runko-ohjelmiin vuosittain valittavien enimmäismäärästä sekä yksityiskohtaisista valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus.

Mikäli koulutusohjelmaan on sisällytetty suuntautumisvaihtoehtoja opiskelijan tulee ilmoittaa valintansa suuntautumisvaihtoehtokseen ennen toisen opintovuotensa huhtikuun loppua.

36. Koulutusohjelman tai runko-ohjelman vaihtaminen

Opiskelija voi korkeakoulun hallituksen määräämin perustein vaihtaa koulutusohjelmaa tai runko-ohjelmaa, mikäli siihen on erityisiä syitä ja mikäli koulutusohjelman/runko-ohjelman opetus- ja muut resurssit sen sallivat.

Anomus koulutusohjelman tai runko-ohjelman vaihtamisesta on tehtävä korkeakoulun rehtorille, joka päättää asiasta korkeakoulun valintatoimikunnan esityksestä. Anomuksesta on ilmettävä opiskelijan siihen asti suorittamat opintojaksot sekä perustelut koulutusohjelman tai runko-ohjelman vaihdolle.

Opiskelija saa koulutusohjelmaa tai runko-ohjelmaa vaihtaessaan lukea hyväkseen suoritukset yleisopinnoista sekä aine- ja syventävistä opinnoista sen mukaan kuin asianomaisesta koulutusohjelmasta tai runko-ohjelmasta erikseen määrätään.

37. Poikkeaminen opetussuunnitelmasta

Opiskelija voi poiketa koulutusohjelman tai runko-ohjelman vahvistetusta opetussuunnitelmasta, mikäli koulutusohjelmalle tai runko-ohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat. Yleisopinnojen osalta ei vahvistetusta opetussuunnitelmasta kuitenkaan voi poiketa.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva, perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmettävä, mitä koulutusohjelman tai runko-ohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opintojaksot ovat.

38. Opintojen arvostelu

Tutkittavan tiedot eri opintojaksojen osalta arvostellaan joko arvolauseella hyväksytty tai käyttämällä lisämainintoja erinomaiset, hyvät tai tyydyttävät tiedot.

Syventäviin opintoihin sisältyvästä tutkielmasta tutkinnon suorittaja saa joko arvosanan laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tai approbatur. Tutkielmaan liittyvä kypsyyskoe arvostellaan vain arvosanalla hyväksytty.

39. Tutkintotodistus

Rehtori antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomin tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen runko-ohjelma tai suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuoritusten arvostelu ja muut tarpeellisiksi katsottavat seikat.

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa kestäessä todistus suorittamistaan opinnoista. Opintonsa keskeyttänyt voi saada todistuksen siihen saakka suorittamistaan opinnoista.

4. Jatko-opinnot

Oikeus suorittaa kauppatieteiden lisensiaatin tai tohtorin tutkinto on henkilöllä, joka on suorittanut uuden asetuksen (402/77) mukaisen ekonomin tutkinnon tai kauppatieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon taikka jolla koulutusyksikkö toteaa muuten olevan riittävät tiedot ja valmiudet.

41. Kauppatieteiden lisensiaatti

Kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnossa säädetään asetuksessa (402/77) seuraavaa:

(asetuksen 15 §)

Opinnoissa kauppatieteiden lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijalle annetaan:

- 1) hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa sekä valmius sen piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä;
- 2) perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa liittyvien tieteidenalojen historialliseen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä niiden yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 3) perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan; sekä
- 4) sellainen taloustieteiden ja niihin liittyvien muiden tieteidenalojen tuntemus, joka mahdollistaa niiden tutkimustulosten ymmärtämisen ja kehityksen seuraamisen.

Opinnoissa kauppatieteiden tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on hankittava 1 momentissa mainittuihin seikkoihin siinä tarkoitettua syvällisempi perehtyneisyys sekä saavutettava kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

(asetuksen 16 §)

Kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) osallistuttava tutkintosäännössä määrätyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen; sekä
- 2) laadittava lisensiaatintutkimus ja suoritettava muut tutkintosäännössä määrätyt opintasuoritukset, jotka yhdessä osoittavat, että hänellä on 15 §:n 1 momentissa tarkoitettut tiedot ja valmiudet.

(asetuksen 18 §)

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenvedo, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

Tutkintosääntöjen valmistelu kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnon osalta on kesken.

42. Kauppatieteiden tohtori

(asetuksen 17 §)

Kauppatieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on :

- 1) osallistuttava tutkintosäännössä määrätyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen;
- 2) laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka koulutusyksikkö julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy; sekä
- 3) suoritettava muut tutkintosäännössä määrätyt opinto-suoritukset, jotka yhdessä väisökirjan kanssa osoittavat, että hänellä on 15 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

(asetuksen 18 §)

Väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenvedo, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

Tutkintosääntöjen valmistelu kauppatieteiden tohtorin tutkinnon osalta on kesken.

III TUTKINNONUUDISTUKSEN JATKOAIKATAULU

Suunnitteluorganisaatio

Korkeakoulun perustutkintojen uudistamiseen tähtäävä suunnittelutoiminta alkoi kevätlukukaudella 1975. Suunnittelun johdossa on ollut korkeakoulun hallituksen asettama laajapohjainen tutkinnonuudistustoimikunta (LATU), jonka puheenjohtajana on toiminut rehtori Jaakko Honko ja muina jäseninä vararehtori Mika Kaskimies, vt.apul.prof. Kalevi Kyläkoski, lehtori Erkki Vierikko, lehtori Pentti Woivalin, kauppat.yo Heikki Lenkkeri, kauppat.yo Eeva Palojarvi, ekonomi Matti-Jussi Pollari, ekonomi Raimo Rönkkö ja kauppat.yo Ari Voipio. Toimikunnan sihteereinä ovat toimineet toimistopäällikkö Kalevi Sarvikivi ja tutkinnonuudistuksen suunnittelija Saara Kehusmaa-Pekonen. Koulutusohjelmien rakenteen ja sisällön suunnittelusta on vastannut seitsemän laitospöhtaista (LASUa) ja kolme koulutusohjelma-pöhtaista suunnitteluryhmää. Yleisopintojen jatkosuunnittelua ja koordinoimtia varten perustettiin erillinen suunnitteluryhmä, yleisopintojen suunnitteluryhmä, syyskuussa 1976. Suunnitteluryhmät on kokoonpantu siten, että niissä on opettajien ja opiskelijoiden tasaveroinen edustus.

Jatkosuunnittelun tavoitteet

Laitos- ja koulutusohjelmakohtaisten suunnitteluryhmien keskeisenä tehtävänä on lukuvuoden 1976-77 aikana ollut kunkin koulutusohjelman ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden kartoittaminen sekä koulutusohjelmien sisään rakennettavien suuntautumisvaihtoehtojen ja niiden kattamien ammatillisten tehtäväalueiden määrittelyminen. Muistio, joka käsitti pääosin ao. suunnitteluryhmissä kehitetyt koulutusohjelmien ja suuntautumisvaihtoehtojen ammattikuvat valmistui hallituksen käsittelyä varten helmikuussa 1977. Koulutusohjelmien ammattikuvien ja

suuntautumisvaihtoehtojen tehtäväaluekuvauksien hiominen ja rakenteellinen yhtenäistäminen tulee olemaan suunnitteluryhmien eräs keskeisimmistä tavoitteista syyslukukauden 1977 aikana.

Suunnitteluryhmissä valmistui kevätlukukauden 1977 alussa kunkin koulutusohjelman osalta rungot aine- ja syventävien opintojen tavoitteiksi, sisällöksi ja rakenteeksi. Runko-ohjelmien osalta kielissä, oikeustieteessä, sosiologiassa, taloushistoriassa ja talousmaantieteessä kehitettiin vastaavanlaiset luonnokset aine- ja syventäviksi opinnoiksi. Erityisesti aineopintojen osalta tulisi suunnitteluryhmien saada valmiiksi vuoden 1977 loppuun mennessä yksityiskohtaiset suunnitelmat toisen ja osittain myös kolmannen vuoden opinnoista. Opiskelijoiden koulutusohjelmavalintaa varten myös syventävien opintojen rakenne ja ajoitus tulisi olla ainakin pääpiirteiltään samanaikaisesti valmiina.

Yleisopintojen suunnitteluryhmän ehdotus yleisopintojen sisällöksi, rakenteeksi ja ajoitukseksi hyväksyttiin hallituksen kokouksessa 17.3.1977. Tämän suunnitelman pohjalle rakentuu ensimmäisen kokeiluvuoden eli lukuvuoden 1977-78 yleisopinnot. Niiden kokemusten pohjalta, mitä kokeiluvuonna saadaan yleisopinnoista, tulee yleisopintojen suunnitteluryhmän ehdottamaan mahdollisia sisällöllisiä ja rakenteellisia korjauksia seuraavan lukuvuoden yleisopintoihin.

IV LUKUVUONNA 1977-1978 ANNETTAVA OPETUS JA TUTKINTO-
VAATIMUKSET

1. Yleisopintojen ajoituskaavio

SYYSLUKUKAUSI 1977				
Opinto- ohjaus 31.8. - 5.9.	Luentokausi 6.9. - 21.10	Tentti- kausi 24.10. -28.10.	Luentokausi 31.10.-9.12.	Tentti- kausi 12.12. - 13.1.
o p i n t o - o h j.	Johdantokurssi Johdantokurssin harjoitukset Markkinointi Kansantaloustiede Aluetalous Vieraat kielet	x ¹⁾ x x	Johdantokurssin harjoitukset Tuotanto Kansantaloustiede Tietojenkäsittely Vieraat kielet	 x x x x

KEVÄTLUKUKAUSI 1978			
Luentokausi 16.1. - 10.3.	Tentti- kausi 13.3. -17.3.	Luentokausi 20.3. - 3.5.	Tentti- kausi 4.5. -31.5.
Yrityksen johtaminen Yksilö organisaatiossa Oikeustiede Tilastotiede Talouselämän viestintä ²⁾ Vieraat kielet Vaihtoehtoiset: - Suomen poliittinen järjestelmä	x x x x x	Julk.org. joht. Tietokoneohjelmointi Oikeustiede Talouselämän viest. ²⁾ Vieraat kielet Vaihtoehtoiset: - Suomen poliittinen järjestelmä - Yhteiskunnan raken- ne ja toiminta - Yhteisk. ja tal.el. hist. muutokset	x x x x x x

1) Opintojaksosta järjestetään ensimmäinen kuulustelu ko.
tenttikaudella.

2) Opintojakson voi suorittaa vaihtoehtoisesti kevätlukukauden
alku- tai loppuosassa.

2. Opintojaksokohtainen opetusohjelma

OPINTO-OHJAUS

NIMI	<u>Johdatus korkeakouluun (pakollinen)</u>
KOODI	20Y1
TAVOITE	Perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojen suunnitteluun.
SISÄLTÖ	Korkeakoululaitos, Helsingin kauppakorkeakoulun tehtävät ja hallinto, tutkinnot ja ammatit, opintojen suunnittelu ja opiskelutekniikka, korkeakoulun palvelulaitokset, fyysinen ja sosiaalinen opintoympäristö, osallistumismahdollisuudet, liikunta, opintoneuvonta, pienryhmätoiminta.
LAAJUUS	1 opintoviikko
OHJAUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 20 t Pienryhmät 15 t
OHJAUSMUOTO	Luennot, pienryhmät ja kirjallinen materiaali
SUORITUS- TAVAT	Aktiivinen osallistuminen luennoille ja pienryhmiin.
JÄRJESTÄJÄ	Hallintovirasto/Opintotoimisto
AIKA	<u>31.08. - 05.09.1977 alkaen 31.08. klo 9.15</u> <u>päärakennuksen salissa 200.</u> Yksityiskohtainen ohjelma jaetaan opintojakson alussa.

1. YRITYSTÄ KÄSITTELEVIENTEN AINEIDEN OPINTOALUE

NIMI	<u>Johdantokurssi (pakollinen)</u>
KOODI	20Y2
TAVOITE	Antaa yleiskuva taloudellisen päätöksenteon perusyksiköistä ja niiden suhteesta yhteiskunnalliseen toimintaan, tutustuttaa opiskelija yrityksen päämääriin, rakenteeseen ja ongelmiin ratkaisumahdollisuuksineen sekä selvittää yritykseen kohdistuvaa tutkimusta eri tieteiden näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Taloudellisen päätöksenteon alue ja suhde yhteiskunnalliseen toimintaan, yrityksen päämäärät ja rakenne, talousprosessin osat ja ongelmat, taloudellisten päätösprosessien tutkimuksessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien esittely.
LAAJUUS	1,5 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	28 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. HONKO, JAAKKO: Liiketaloustiede. 6. täyd.p. 3. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan.
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETTAJA	Prof. Jouko Lehtovuori
OPETUS	6.9.-21.10.1977
	Luennot ti 10-12 (200) ke 10-12 (200)

NIMI	<u>Markkinoinnin rakenne ja toiminta (pakollinen)</u>
KOODI	23Y1
TAVOITE	Antaa yleiskuva markkinoinnista ja sen perusteista sekä yrityksen ja kuluttajan välisestä vuorovaikutuksesta.
SISÄLTÖ	Pyrkimyksenä on selvittää markkinoinnin käsitteellistä taustaa, markkinoinnin asemaa yritysten toimintojen joukossa sekä markkinoinnin rakenteellista sisältöä, jolloin päähuomio on markkinoinnin eri kilpailukeinojen kuvauksessa.
LAAJUUS	1,5 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	luennot 14 t harjoitukset 7 t (12 ryhmää)
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitukset
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. AUTIO, AIMO: Markkinoinnin perustieto, Hki 1975 tai 3. Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan. uud.
SUORITUS- TAVAT	Tentti + osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETTAJA	Yliass. Jorma Pasanen
OPETUS	6.9.-21.10.1977 Luennot ke 16-18 (200) Harjoitusten ajoista ilmoitetaan syyskuun alussa markkinoinnin ilmoitustauluilla ja luennoilla.

NIMI	<u>Tuotanto ja sen johtaminen (pakollinen)</u>
KOODI	35Y1
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija tuotannon suunnittelu- ja ohjausperiaatteisiin sekä tuotannon ja muiden tuotannollisen yrityksen päätoimintojen välisiin kytkentöihin. Lisäksi annetaan yleiskuva tuotantoon liittyvästä kokonaisvaltaisesta materiaalinohjauksesta eli logistiikasta, erityisesti hankintojen, varastoinnin ja kuljetusten osalta.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuotannon ohjaus ja resurssivirrät 2. Tuotantomuodot ja tuotantoprosessit 3. Tuotannon suunnittelu ja strategia 4. Materiaalivirtojen ohjaus 5. Materiaalitoiminnot
LAAJUUS	1 opintoviikko
OPETUKSEN MÄÄRÄ	18 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. AALTIO-OLKKONEN: Tuotanto ja sen ohjaus. Hki 1976. s. 11-62, 118-136. 3. AALTIO, ERKKI: Tuotantotekniikka ja materiaalin- käsittely. Hki 1977 (moniste).
SUORITUS-TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Markkinoinnin ja tuotantotalouden laitos
OPETTAJA	Prof. Erkki Aaltio
OPETUS	21.11.-9.12.1977
	Luennot ma 14-16 (200) ke 12-14 (200) pe 14-16 (200)

NIMI	<u>Johdantokurssin harjoitukset (pakollinen)</u>
KOODI	22Y1
TAVOITE	Tutustuttaa opiskelija yrityksen laskentainformaation keruun ja käsittelyn perusteisiin kirjanpidon puitteissa.
SISÄLTÖ	Yleiskäsitys kirjanpidosta meno-tulo -teorian avulla; kirjanpidon tekniikkaan tutustuminen; kirjanpito- ja verolainsäädännön vaikutus laskenta-informaatioon.
LAAJUUS	4 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	52 t (5 ryhmää)
OPETUSMUOTO	Yhdistetyt luennot ja harjoitukset
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitusmateriaali 2. LEHTOVUORI - VIRTANEN: Kirjanpidon esikurssi. 8. korj.p. Jyväskylä 1977.
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETTAJAT	Vs.apul.prof. Kaiju Kallio,vs.leht. Ritva Lahtinen vs.leht. Helmi Simola
OPETUS	6.9.-9.12.1977 Luennot ja harjoitukset: 1. Kallio to 12-14 (Kps), pe 8-10 (Kps) 2. Kallio to 14-16 (Kps), pe 10-12 (Kps) 3. Lahtinen ma 12-14 (Kps), ti 12-14 (Kps) 4. Lahtinen ma 14-16 (Kps), ti 14-16 (Kps) 5. Simola ke 14-16 (Kps), to 16-18 (Kps)

NIMI	<u>Julkisten organisaatioiden johtaminen (pakollinen)</u>
KOODI	22Y2
TAVOITE	Antaa yleiskuva julkisen hallinto-organisaation rakenteesta ja toiminnasta sekä taloudellis-hallinnollisista ohjausjärjestelmistä lähinnä toimintayksikön näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Hallinto-organisaation rakenne ja toiminta, hallinnollisen päätöksenteon prosessit, virastojen ja laitosten johtaminen, toiminnan ja talouden suunnittelu julkishallinnossa.
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	28 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. Valtion koulutuskeskus: Perustietoa valtionhallinnosta. Hki 1975 3. Suomen kaupunkiliitto: Suomen kunnallishallinto - järjestelmä ja perusteet. 2. uud.p. Hki 1976
SUORITUS-TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Laskentatoimen laitos
OPETTAJA	Vs.prof. Eero Pitkänen sekä asiantuntijoita julkisen hallinnon piiristä
OPETUS	20.3.-3.5.1978
	Luennot ti 8-10 (200) ke 8-10 (200)

NIMI	<u>Yrityksen johtaminen (pakollinen)</u>
KOODI	21Y1
TAVOITE	Antaa opiskelijalle perustietämys yrityksen ohjausjärjestelmästä ja sen osatekijöistä.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yritys avoimena järjestelmänä 2. Yrityksen suhteet ympäristöön, sidosryhmät 3. Yrityksen toiminnalliset ohjausjärjestelmät 4. Yrityksen ohjausjärjestelmä
LAAJUUS	1,5 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	<p>Luennot 28 t</p> <p>Harjoitukset 3 x 3 t (10 ryhmää à 40 henkilöä)</p>
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitustehtäviä ryhmätöinä
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot ja harjoitustehtävät 2. AHLSTEDT - JAHNUKAINEN: Yritysorganisaatio yhteistoiminnan ohjausjärjestelmänä. Tapiola 1971 tai uudempi.
SUORITUS- TAVAT	Tentti + osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETTAJA	Yliass. Leo Ahlstedt, lisäksi muita ryhmätyön vetäjiä
OPETUS	<p>16.1.-10.2.1978</p> <p> Luennot ke 13-16 (200) to 10-12 (200) pe 8-10 (200) </p> <p>Harjoitusten ajoista ilmoitetaan kevätlukukauden alussa hallinnon ilmoitustaululla.</p>

NIMI	<u>Yksilö organisaatiossa (pakollinen)</u>
KOODI	53Y1
TAVOITE	Antaa opiskelijalle perustiedot yksilön käyttäytymisen biologisista ja ympäristöllisistä perustekijöistä.
SISÄLTÖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Käyttäytymisen biologinen ja fysiologinen perusta 2. Sielulliset energiat 3. Yksilö ryhmässä 4. Ryhmän muodostuksen periaatteet
LAAJUUS	1,5 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	<p>Luennot 20 t</p> <p>Harjoitukset 3 x 3 t (10 ryhmää à 40 henkilöä)</p>
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitustehtäviä ryhmätöinä
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot ja harjoitustehtävät 2. ESKOLA, ANTTI: Sosiaalipsykologia. Hki 1971
SUORITUS- TAVAT	Tentti + osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Hallinnon ja päätöksentekojärjestelmien laitos
OPETTAJA	Leht. Kalevi Takala, lisäksi muita ryhmätyön vetäjiä
OPETUS	<p>13.2.-10.3.1978</p> <p>Luennot to 10-13 (200) pe 12-14 (200)</p> <p>Harjoitusten ajoista ilmoitetaan kevätlukukauden alussa hallinnon ja sovelletun psykologian ilmoitustauluilla.</p>

NIMI	<u>Kansantalouden rakenne ja toiminta (pakollinen)</u>
KOODI	31Y1
TAVOITE	Antaa yleiskuva Suomen kansantalouden rakenteesta ja toiminnasta sekä Suomen asemasta kansainvälisessä taloudessa.
SISÄLTÖ	Suomen kansantalouden rakenne ja siinä havaittavat kehitysilmiöt; pääomanmuodostus, julkisen talouden teoria sekä kansantalouden tasapaino ja talouspolitiikan peruskäsitteet.
LAAJUUS	5 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	90 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. KORPELA, ASKO: Kansantaloutemme osat ja kokonaisuus. 3.p. Tampere 1974. 3. HAUTALA, HEIKKI: Suomen talouselämän rakenne ja kehitystekijät. Hki 1976.
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETTAJAT	Prof. Fedi Vaivio, leht. Asko Korpela
OPETUS	6.9.-9.12.1977 Luennot ma 12-14 (200) ti 12-14 (200) pe 11-14 (200)

NIMI	<u>Yritystä ja sen ympäristöä koskevat oikeudelliset perusnormit (pakollinen)</u>
KOODI	32Y1
TAVOITE	Antaa perustiedot oikeustieteen metodien pääkohdista, oikeusjärjestelmästä ja oikeustieteellisestä terminologiasta. Opiskelijalle annetaan valmius tunnistaa oikeudelliset ongelmat nimeltä sekä ymmärtää lakimiehen antama neuvo.
SISÄLTÖ	Oikeuden järjestelmä ja valtiosääntö, yksityis-oikeuden peruskysymyksiä, erityisesti tärkeimmät yhteisömuodot, oikeustoimioppi, irtaimen kaupan peruskysymyksiä, vakuudet sekä eräitä rikos- ja prosessioikeuden peruskysymyksiä.
LAAJUUS	4 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	56 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. MERIKOSKI, VELI: Suomen julkisoikeus pääpiirteittäin 5. uus.p. Hki 1974. 3. RAUTIALA, MARTTI: Siviilioikeuden peruskurssi. s. 1-9. lis.p. Hki 1975. 4. PALMGREN, GUNNAR - OLSSON, CURT: Kauppa-oikeutta liikemiehille. 7 uus.p. Hki 1975 tai uudempi. 5. VIHMA, VÄINÖ - HOPPU, ESKO: Velvoiteoikeuden pääkohdat. Siviilioikeuden peruskurssin luentomoniste. Hki 1975.
SUORITUS-TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETTAJA	Prof. K.A. Telaranta
OPETUS	16.1.-26.4.1978 välisenä aikana kahdessa jaksossa. Luentoviikoista ilmoitetaan tarkemmin jakson alussa. Ensimmäinen luento pidetään 16.1.1978.
	Luennot ma 10-12 (200) ti 10-12 (200) ke 10-12 (200)

NIMI	<u>Aluetalous ja ympäristönsuojelu (pakollinen)</u>
KOODI	33Y1
TAVOITE	Antaa kuva nykyisistä taloudellisista voimavaroista, tuotannosta ja maailmantalouden kehitysnäkökymistä sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutuksista.
SISÄLTÖ	Tuotanto- kauppa- ja poliittinen maantiede, väestölliset ja asutustekijät sekä taloudellisen toiminnan ympäristövaikutukset, niihin kytkeytyvät ongelmat ja ratkaisumallit.
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	40 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. HUSTICH, ILMARI: Yksi maailma, monta maailmaa. Hki 1974. 3. MESAROVIC, M.-POSTEL, E: Ihmiskunta tienhaarassa. Hki 1975. 4. Artikkeleita luennoitsijoiden ilmoituksen mukaan.
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETTAJAT	Prof. Reijo Helle, apul.prof. Kai-Veikko Vuoristo, lehtori Jaakko Havukkala
OPETUS	6.9.-21.10.1977
	Luennot ma 14-16 (200) ti 8-10 (200) ke 8-10 (200)

NIMI	<u>Yhteiskunnan rakenne ja toiminta (vaihtoehtoinen)</u>
KOODI	52Y1
TAVOITE	Opettaa opiskelijat ymmärtämään yhteiskunnan rakennetta ja toimintaa sekä kehittää opiskelijan valmiuksia tarkastella taloudellisia ilmiöitä yhteiskunnan rakenteen näkökulmasta.
SISÄLTÖ	Väestörakenteen ja taloudellisen toiminnan väliset yhteydet, taloudellisten instituutioiden vuorovaikutus muun yhteiskunnan kanssa ja em. seikkojen tarkastelu sosiologian avainkäsitteiden ja teorioiden avulla.
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	40 t
OPETUSMUOTO	Luennot ja vapaaehtoiset harjoitukset
VAADITTAVAT OPINTO-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. ALLARDT, E. - LITTUNEN, Y.: Sosiologia. 3. tark.p. Hki 1964 tai uudempi. 3. ESKOLA, ANTTI: Sosiologia. Johdatus perusteisiin. Porvoo 1969. 4. SEPPÄLÄ - VALKONEN - VIITANEN: Talous ja yhteiskunta. 2.p. HKKK:n opetusmoniste.
SUORITUSTAVAT	Tentti ja vapaaehtoinen osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETTAJAT	Vs.apul.prof. Vesa Seppälä, vs.lehtori Lasse Siurala
OPETUS	20.3.-3.5.1978
	Luennot/Seppälä ma 10-12 (203) ti 10-12 (203) to 10-12 (301)
	Luentoihin liittyy vapaaehtoinen osallistuminen ryhmätyöskentelyyn, jolloin opiskelija vapautuu Talous ja yhteiskunta -monisteen suorittamisesta. Ryhmäharjoituksia järjestetään kahdessa ryhmässä kummallekin 14 t.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siurala ma 14-16 (Ch 328) 2. Siurala ti 14-16 (Ch 601)

NIMI	<u>Yhteiskunnan ja talouselämän historialliset muutokset (vaihtoehtoinen)</u>
KOODI	54Y1
TAVOITE	Antaa yleiskuva Suomen teollistumisesta viimeisen sadan vuoden aikana ja tähän liittyvät institutionaaliset ja rakenteelliset muutokset.
SISÄLTÖ	Katsaus Suomen taloushistoriaan 1800-luvun puolivälistä 1960-luvulle. Nykyaikaisen kansantulotilaston ja ns. "kasvututkimusten" avulla havainnollistetaan syvenevää työnjakoa, kokonaistulotannon kasvua, elintason ja kulutuksen lisääntymistä sekä kytkemistä nykyiseen maailmantalouteen.
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	40 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO SUORITUKSET	1. Luennot 2. VIRRANKOSKI, PENTTI: Suomen taloushistoria kaskikaudesta atomiaikaan. Hki 1975
SUORITUS-TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kansantaloustieteen laitos
OPETTAJA	Prof. Erkki Pihkala
OPETUS	20.3.-3.5.1978 Luennot ti 16-19 (203) ke 16-19 (203)

NIMI	<u>Suomen poliittinen järjestelmä ja kansainvälinen asema (vaihtoehtoinen)</u>
KOODI	55Y1
TAVOITE	Antaa kuva Suomen poliittisesta järjestelmästä (ylimmät valtioelimet, puolueet, työmarkkinajärjestöt, poliittinen kommunikaatio), sen toiminnasta sekä Suomen kansainvälisestä asemasta.
SISÄLTÖ	Suomen kansanvallan teoreettiset ja instituutio-naaliset perusteet, poliittiset puolueet suomalaisessa yhteiskunnassa, työmarkkinajärjestöt, poliittinen kommunikaatio sekä Suomi osana kansainvälistä poliittista ja taloudellista järjestelmää. Lisäksi perehdytään alustavasti keskeisiin politiikan tutkimuksen käsitteisiin.
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	40 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot 2. JANSSEN, JAN-MAGNUS: Poliitiikan teoria. Hki 1970. 3. NOUSIAINEN, JAAKKO: Suomen poliittinen järjestelmä. 4. tark.p. Porvoo 1970.
SUORITUS- TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Oikeus- ja sosiaalitieteiden laitos
OPETTAJA	VTM Jarmo Laine
OPETUS	16.1.-3.5.1978 Luennot ma 14-17 (406)

3. MENETELMÄAINEIDEN OPINTOALUE

NIMI	<u>Tietojenkäsittelyn perusteet (pakollinen)</u>
KOODI	24Y1
TAVOITE	Antaa yleiskuva tietojenkäsittelyn perusteista.
SISÄLTÖ	Tietojenkäsittelyn terminologiaa ja informaatio-teorian peruskäsitteistöä, lukujärjestelmistä, automaation vaiheet ja atk-historiaa, tietovälineet ominaisuuksineen, tietokoneen rakenne ja käyttö, tietojen siirto ja virhelähteet, käyttöjärjestelmistä, joitakin atk-sovellutusesimerkkejä.
LAAJUUS	1 opintoviikko
OPETUKSEN MÄÄRÄ	14 t
OPETUSMUOTO	Luennot
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<p>1. Luennot</p> <p>2. ASPEREN, JAN: Olennaista atk:sta. Hki 1973.</p> <p>Muuta lähdeaineistoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OtaData: Tietojenkäsittelyopin perusteet. (BASIC-osa poislukien) 3. uus.p. Otaniemi 1975 tai Perustietoja tietojenkäsittelystä. Otaniemi 1976 tai uud. Luvut I 1-4, II 1-4 ja liite B. - PERSSON, STAFFAN: Elementär datamatik. Lund 1968. - HED, SVEN: ATK - automaattinen tietojenkäsittely. Hki 1966 tai uudempi.
SUORITUS-TAVAT	Tentti
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETTAJA	Yliass. Eero Larmola
OPETUS	31.10.-9.12.1977
	Luennot ti 10-12 (200)

NIMI	<u>Tietokoneohjelmoinnin perusteet (pakollinen)</u>
KOODI	24Y2
TAVOITE	Antaa opiskelijalle perusvalmius tietokoneohjelmointiin ja tietokoneen etäispäättteen käyttöön. Antaa samalla opiskelijalle tietokoneohjelmoinnin yleisen peruskäsitteistön perustuntemus.
SISÄLTÖ	BASIC-ohjelmointikielen perusteet ja käyttö. Tietokoneen käyttö etäispäättteen avulla (harjoituksia).
LAAJUUS	2 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 28 t 5 kotityönä tehtävää ohjelmointiharjoitusta
OPETUSMUOTO	Luennot TV-luokassa (8 ryhmää), luentoihin liittyy myös tunneilla läpikäytäviä harjoitustehtäviä.
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luennot 2. OtaData: Tietojenkäsittelyopin perusteet. 3. uus.p. Otaniemi 1975. tai Perustietoja tietojenkäsittelystä. Otaniemi 1976 tai uud. (Soveltuvin osin). 3. SALMI, TIMO: Liiketaloudellisia BASIC-ohjelmointikielen harjoitustehtäviä ratkaisuihin. Hki 1976.
SUORITUS-TAVAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Harjoitukset 20 % + tentti 80 % 2. Tentti 100 % (lähinnä ennen ohjelmoinneille)
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETTAJAT	Vs.leht. Yrjö Wasiljeff sekä ylim.opettajat Kyösti Anttonen, Pekka Kosonen, Eero Nuutinen, Timo Raunio ja Osmo Soronen.
OPETUS	20.3.-3.5.1978
	Luennot ja harjoitukset
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wasiljeff ti 14-16 (312), pe 10-12 (312) 2. Wasiljeff ke 10-12 (312), pe 12-14 (312) 3. Wasiljeff ti 12-14 (312), pe 14-16 (312) 4. Anttonen ma 16-18 (312), to 16-18 (312) 5. Raunio ti 16-18 (312), to 14-16 (312) 6. Kosonen ma 14-16 (312), pe 16-18 (312) 7. Nuutinen ma 12-14 (312), ke 12-14 (312) 8. Soronen ma 10-12 (312), pe 8-10 (312)

NIMI	<u>Tilastotieteen perusteet (pakollinen)</u>
KOODI	36Y1
TAVOITE	Tilastotieteen peruskäsitteiden selvittäminen ja tilastojen esittely.
SISÄLTÖ	Havaintoaineiston hankinta, käsittely ja kuvaaminen. Aikasarjat, ennusteet ja indeksiluvut.
LAAJUUS	3 opintoviikkoa
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Luennot 40 t Harjoitukset 28 t
OPETUSMUOTO	Luennot ja pienryhmät
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Luennot ja harjoitukset 2. MATTILA, SAKARI: Tilastotiede I (ei lukuja 6 ja 7). 3. uud.p. Hki 1969. 3. Tilastokeskus: Tilasto-opas 1975. Hki 1975.
SUORITUS- TAVAT	Tentti + osallistuminen harjoituksiin
JÄRJESTÄJÄ	Menetelmätieteiden laitos
OPETTAJA	Leht. Eero Niemi
OPETUS	16.1.-10.3.1978 Luennot ke 9-10 (200) to 8-10 (200) pe 10-12 (200) Harjoitukset (10 ryhmää) 1. ma 12-14 (Kps), ke 12-14 (Tls) 2. ma 14-16 (Kps), pe 8-10 (201) 3. ti 10-12 (203), pe 10-12 (Kps) 4. ma 12-14 (Tls), ti 10-12 (201) 5. ma 8-10 (Kps), ti 12-14 (Kps) 6. ti 12-14 (Tls), pe 14-16 (Kps) 7. ti 14-16 (Kps), ke 16-18 (301) 8. ti 14-16 (201), pe 8-10 (301) 9. ti 16-18 (200), ke 14-16 (Kps) 10. ma 14-16 (201), ke 14-16 (201)

4. KOMMUNIKAATIOAINEIDEN OPINTOALUE

NIMI	<u>Englannin kieli - I jakso</u>
TAVOITE	Jakson tarkoituksena on saavuttaa tyydyttävä suullinen ja kirjallinen yleisenglannin taito ja soveltaa sitä erityisesti talouselämän käyttöön keskittymällä teksteihin, joista opitaan alan perusterminologia.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen englannin kielen opetus.
LÄHTÖTASO	Pitkä koulukurssi tai vastaavat tiedot. Muut (ns. lyhyen oppikurssin koulussa lukeneet ja ei-yläoppilaat) osallistuvat syyslukukauden alussa järjestettävään tasotestiin, jonka jälkeen heidät sijoitetaan joko normaaliopetukseen tai tehostettuun opetukseen. Pitkän koulukurssin tai vastaavat tiedot omaavilla on lisäksi mahdollisuus karsintakokeiden (syyslukukauden alussa) perusteella osallistua ns. kiitolinjan opetukseen, jonka tarkoituksena on kattaa kahdessa vuodessa 13 opintoviikon ohjelma. Normaaaliopetukseen osallistuvilla opiskelijoilla on myös mahdollisuus ilmoittautua ns. integroituun normaaliopetukseen, jossa suullinen ja kirjallinen opetus on yhdistetty koko lukuvuoden ajaksi.
LAAJUUS	4 opintoviikkoa
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetusta: a) yleinen osa (Written English) sekä b) suullinen osa (Spoken English)
OPETUKSEN MÄÄRÄ	<u>Normaaliryhmät:</u> - 3 vt Written/lukuv. + 3 vt Spoken syys- tai kevätlukuvuosi <u>Integroitu normaali:</u> - 3 vt Written/lukuv. + 2 vt Spoken syyslukuvuosi ja 1 vt Spoken kevätlukuvuosi <u>Kiitolinja:</u> - 6 vt/lukuv.
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	<u>Normaaliryhmät:</u> 1. SOHLBERG, A-L - VARMAVUORI, E.: A Handbook of English Grammar. Hki 1974. 2. English Usage. Hki 1976. 3. BINHAM, PHILIP: Executive English I. London 1968 tai uudempi. 4. BINHAM, PHILIP: How To Say It. Keuruu 1974 tai uud. 5. OCKENDEN, MICHAEL: Situational Dialogues. London 1972. 6. DE FREITAS, J.F.: To Start You Talking. London 1970 tai uudempi

Kiitolinja

1. BINHAM, PHILIP: Executive English I, II ja III. London 1968, 1969 ja 1970 tai uudemmat.
2. BINHAM, PHILIP - MURRAY, JAMES (ed.): The Bellcrest Story. Keuruu 1974 tai uudempi.
3. O'NEILL, ROBERT - SCOTT, ROGER: Viewpoints. London 1974 tai uudempi.

SUORITUSTAVAT Suullinen testaus suullisessa opetuksessa, kirjallinen tentti kirjallisessa opetuksessa.

JÄRJESTÄJÄ Kielten laitos

OPETUS Jokaisen opiskelijan on kuuluttava ryhmään. ATK-ilmoittautuminen tapahtuu tasotestausten jälkeen heti syyslukukauden alussa.

Ryhmäopetusta järjestetään seuraavasti syys- ja kevätlukukaudella:

NORMAALIRYHMÄT (10 ryhmää à 25 opiskelijaa)

Lehtorit Hilikka Saario, Helmi Jutila ja Leena Porko, vt. ylim. lehtorit Ulla Höckerstedt, Leila Mali ja Mirjalisa Lampi sekä tp. leht. Marja Heinonen antavat lukuvuoden aikana ryhmäopetusta 3 vt. Näissä ryhmissä edellytetään englannin kielen perustietojen hallitsemista.

- | | |
|----------------|---|
| 1. Saario | ti 12-14 (305), ke 12-13 (305) |
| 2. Jutila | ma 12-14 (306), ke 12-13 (306) |
| 3. Jutila | ma 14-16 (306), ke 13-14 (306) |
| 4. Porko | ma 12-14 (202), ke 10-11 (307) |
| 5. Höckerstedt | ti 12-14 (203), to 10-11 (407) |
| 6. Höckerstedt | to 13-15 (203), to 11-12 (407) |
| 7. Höckerstedt | ti 15-16 (302), ke 13-14 (404),
to 15-16 (306) |
| 8. Mali | ti 16-18 (306), ke 16-17 (306) |
| 9. Lampi | ke 12-13 (406), pe 13-15 (407) |
| 10. Heinonen | ti 12-13 (306), ke 15-16 (302),
ke 14-15 (302) |

INTEGROITU NORMAALIOPETUS (2 ryhmää à 22 opiskelijaa)

Vt. lehtori Kaarina Vaheri ja vt. ylim. lehtorit Marja-Leena Huhtala sekä David Miller antavat lukuvuoden aikana 3 vt Written-ryhmäopetusta sekä syksyllä 2 vt ja keväällä 1 vt Spoken-ryhmäopetusta kahdelle ryhmälle. Integroituun ryhmään osallistuvan opiskelijan on Spoken English-tasotestauksessa päästävä vähintään B-tasolle.

1. normaali integroitu
 Vaheri (Written) ti 12-14 (404), to 16-17 (307)
 Miller (Spoken) ti 14-15 (204), ke 12-13 (204)
2. normaali integroitu
 Huhtala (Written) ti 17-19 (Ch 601), ke 17-18 (Ch 601)
 Miller (Spoken) ke 16-17 (Ch 601), ke 18-19 (204)

KIITOLINJA (2 ryhmää à 20 opiskelijaa)

Kiitolinjan tarkoituksena on kattaa 2 vuodessa pitkän oppijakson (13 opintoviikkoa) ohjelma, Written ja Spoken English.

Kiitolinjalle otetaan kaikkiaan 40 opiskelijaa, joiden on täytettävä seuraavat ehdot:

- a) Vähintään 7 vuoden englannin opiskelu koulussa ja selviytyminen siitä erinomaisin arvosanoin.
- b) Spoken English -tasotestauksessa vähintään C-taso.
- c) Spoken English -tasotestauksen jälkeen hyväksytyksi tuleminen kirjallisessa tasotestauksessa.

Lehtorit Eija Salo ja Philip Binham sekä vt.ylim.leht. Marja-Leena Huhtala antavat ryhmäopetusta kahdelle ryhmälle 6 vt.

1. Salo/Binham ma 14-15 (207), ma 16-17 (207)
 ti 14-15 (202) ti 13-15 (302)
 to 16-17 (406)
2. Huhtala ti 14-16 (Ch 529), ke 11-12 (307),
 ke 12-13 (205)
 to 12-13 (312), to 15-16 (406)

SPOKEN ENGLISH (21 ryhmää à 22 opiskelijaa)

Kaikki opiskelijat joutuvat Spoken English -tasotestiin heti syyslukukauden alussa.

Tasotestauksen mukaan opiskelijat jaetaan "Remedial"- , A-, B-, C- tai D-tasoihin ryhmiin; suluissa olevat numerot tarkoittavat kevätlukukauden ryhmiä. (C- ja D-tason osalta ks. vanhojen tutkintojen opas). Ne, jotka saavat tasotestauksessa "Remedial" -tason, osallistuvat tehostetun opetuksen kirjalliseen testiin.

Jokainen kurssi kestää 10 viikkoa. A-atasolla 4 vt. (3 vt. opettajan johdolla + 1 vt. itseopiskelua kieli-studiossa), B-, C- ja D-tasoilla 3 vt. opettajan johdolla.

Lehtorit Philip Binham, James Murray, Leena Porko ja Janet Barker, vt.ylim.leht. Joseph Brady ja tp.leht. Paul Dillingham sekä ylim.op. Karen Anttila antavat lukuvuoden aikana 3 vt. ryhmäopetusta seuraavasti:

A-taso

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| 1 (5) Brady | ma 8-10 (205), ma 10-11 (Ch 329) |
| 2 (6) Dillingham | ti 12-13 (Ch 330), to 8-10 (207) |
| 3 (7) Dillingham | ti 9-10 (Ch 330), ke 8-10 (207) |
| 4 (8) Porko | ma 9-10 (304), ti 8-10 (205) |

B-taso

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 (8) Barker | ma 8-10 (302), ke 9-10 (205) |
| 2 (9) Barker | ma 10-12 (302), ke 13-14 (204) |
| 3(10) Barker | ma 14-16 (302), ti 12-13 (207) |
| 4(11) Anttila | ma 10-11 (205), ma 11-12 (406),
ti 11-12 (304) |
| 5(12) Brady | ma 12-13 (Ch 329), ke 8-10 (204) |
| 6(13) Anttila/
Dillingham | ma 12-13 (205), ma 13-14 (405),
ti 13-14 (Ch 330) |
| 7 Binham/
Murray
(autumn only) | ke 10-11 (207), ke 11-12 (304),
to 13-14 (Ch 329) |

Lisäksi opiskelijat voivat saada tukiovetusta
ns. Remedial Spoken -ryhmissä 1 vt.

- | | |
|-----------|----------------|
| 1. Binham | ti 15-16 (205) |
|-----------|----------------|

NIMI	<u>Englannin kieli - tehostettu I jakso</u>
TAVOITE	Tarkoituksena on saavuttaa tyydyttävä suullinen ja kirjallinen yleisenglannin taito ja soveltaa sitä erityisesti talouselämän käyttöön keskittymällä teksteihin, joista opitaan alan perusterminologia.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen englannin kielen opetus
LÄHTÖTASO	Lyhyt oppikurssi koulussa tai O-taso sekä ylioppilaat tasotestauksen perusteella.
LAAJUUS	Tasosta riippuen.
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetusta: a) yleinen osa (Written English) sekä b) suullinen osa (Spoken English)
OPETUKSEN MÄÄRÄ	3 vt Written ja 2 vt Spoken kahden lukuvuoden aikana. Viimeistään näiden päätyttyä suoritetaan I jakso, ellei opiskelija ole sitä ennen osoittanut tarvittavia tietoja ja taitoja selvittääkseen I jaksosta.
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. HOWATT - WEBB - KNIGHT: A Modern Course in Business English. London 1976. 2. NORDMAN - OKSANEN: Brush Up. Porvoo 1976. 3. SOHLBERG, A-L - VARMAVUORI, E.: A Handbook of English Grammar. Hki 1974. 4. English Usage. Hki 1976. 5. BINHAM, PHILIP: Executive English I. London 1968 tai uudempi.
SUORITUS- TAVAT	Suullinen testaus suullisessa opetuksessa, kirjallinen tentti kirjallisessa opetuksessa.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<u>TEHOSTETTU OPETUS</u> (3 ryhmää à 20 opiskelijaa) Vt.ylim.leht. Mirjaliisa Lampi, tp.leht. Marja Heinonen, vt.ylim.leht. Ulla Höckerstedt sekä ylim.op. Karen Anttila antavat 5 vt ryhmäopetusta vain vähän englantia aikaisemmin lukeneille. 1. Lampi ti 14-15 (205), ke 14-16 (306), to 12-13 (205), pe 12-13 (407) 2. Heinonen ti 13-14 (205), ti 14-15 (407), ke 16-17 (407), ke 17-18 (205), ti 15-16 (407) 3. Höckerstedt/ Anttila to 16-19 (306), ma 16-18 (205)
	<u>SPOKEN ENGLISH</u> Ks. englannin kielen I jakson opetusohjelma.

NIMI	<u>Espanjan kieli - alkeiskurssi</u>
TAVOITE	Peruskieliopin sekä puhekielen ja helpohkon asiatekstin ymmärtäminen.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen espanjan kielen opetus.
LÄHTÖTASO	0-taso (aikaisemmin espanjaa lukeneita pyydetään ottamaan yhteys opettajaan).
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUSMUOTO	Integroitu luento- ja demonstraatio-opetus.
OPETUKSEN MÄÄRÄ	4 vt luento- ja demonstraatio-opetusta 1 vt kielistudioharjoituksia
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	<ol style="list-style-type: none"> 1. VIERIKKO, ERKKI - KYNÄSLAHTI, MARJUT: Alegria y Sol (alkeisosa). Keuruu 1976. 2. VIERIKKO, ERKKI: Espanjan kielioppi (pääpiirteittäin). 5.p. Hki 1974. 3. VIERIKKO, ERKKI: Espanjan kielen kielistudiotekstit. 1. jakso (moniste). 4. Erillisiä kirjallisia ja suullisia harjoitustehtäviä.
SUORITUS-TAVAT	Verbikuulustelu 2 osassa sekä varsinainen kirjallinen kuulustelu lukuvuoden viimeisellä kuulustelukaudella.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<p>Lehtori Erkki Vierikko antaa lukuvuoden aikana opetusta 4 vt espanjan kielen alkeissa (2 ryhmää).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vierikko ma 13-14 (307), ti 13-14 (307) ke 13-14 (307), to 11-12 (307) 2. Vierikko ma 15-16 (307), ti 15-16 (307) ke 15-16 (307), to 14-15 (307) <p>Ylim.op. Marja-Leena Muro antaa edellä mainituille ryhmille lukuvuoden aikana kielistudio-opetusta 1 vt espanjan kielessä (2 ryhmää).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muro to 12-13 (204) 2. Muro to 13-14 (204)

NIMI	<u>Ranskan kieli - peruskurssi</u>
TAVOITE	Kielen alkeiden oppiminen, kieliopin pääkohtia ja keskeisintä yleiskielen sanastoa.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen yleiskielen opetus.
LÄHTÖTASO	0-taso
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä peruskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetus
OPETUKSEN MÄÄRÄ	3 vt luento-opetusta 1 vt kielilaboratorio-opetusta
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	1. Linguaphone, Cours de francais, kpl 1-15 ja siihen liittyvä kielioppi.
SUORITUS-TAVAT	Kirjallinen tentti ja suullinen testi (ns. puhutun ymmärtämiskoe)
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ne opiskelijat, jotka eivät ole lukeneet ranskaa aikaisemmin, osallistuvat peruskurssille. Aikaisemmin ranskaa ainakin vuoden tehokkaasti lukeneet osallistuvat suoraan 1. jakson luennoille ja suorittavat peruskurssin loppukuulustelun jonkin ranskan tentin yhteydessä, aikaisintaan syyslukukauden lopussa. Ns. lyhyen ranskan ylioppilaskirjoituksen suorittaneiden ei tarvitse tenttiä peruskurssia.
	Ylim.lehtorit Kirsti Honkavaara ja Georges Alengry antavat alkeisopetusta ranskan kielessä 4 vt (3 ryhmää).
	1. Honkavaara ma 15-16 (305), ma 16-17 (305), to 16-17 (404), to 17-18 (205)
	2. Honkavaara ma 12-14 (404), to 10-11 (404) to 11-12 (207)
	3. Alengry ke 18-20 (207), to 15-17 (207)
	Huom! Alengryn ryhmään ilmoittaudutaan syyskuun ensimmäisellä viikolla. Lista ranskan taulun vieressä

NIMI	<u>Ranskan kieli - I jakso</u>
TAVOITE	Jakson tarkoituksena on antaa aikaisemmin ranskaa jonkin verran opiskelleille (HKKK:n peruskurssi tai oppikoulun lyhyt ranska) tyydyttävä yleis-kielen suullinen ja kirjallinen taito.
SISÄLTÖ	Kirjallinen ja suullinen ranskan yleiskielen opetus.
LÄHTÖTASO	4 opintoviikkoa
OPETUSMUOTO	Ryhmäopetus
OPETUKSEN MÄÄRÄ	3 vt luento-opetusta 1 vt kielilaboratorio-opetusta
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. Linguaphone, Cours de français, kpl 16-30 ja siihen liittyvä kielioppi. 2. MARTY, FERNAND: Vivre en France. Porvoo 1975.
SUORITUS- TAVAT	Kirjallinen tentti ja suullinen testi.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Lehtori Sirkka-Liisa Kareoja ja ylim.leht. Kirsti Honkavaara antavat lukuvuoden aikana luento-opetusta 3 vt (4ryhmää). 1. Kareoja ke 16-17 (304), to 15-17 (304) 2. Kareoja ti 12-14 (304), to 12-13 (304) 3. Honkavaara ti 15-16 (305), to 12-14 (306) 4. Honkavaara ti 14-15 (304), ke 14-16 (304) Lehtori Kareoja johtaa edellä mainituille ryhmille kielilaboratorioharjoituksia 1 vt (4 ryhmää). 1. to 8 -9 (204) 2. ti 9-10 (204) 3. ti 10-11 (204) 4. to 10-11 (204)

NIMI	<u>Saksan kieli I jakso (B-taso)</u>
TAVOITE	Jakson tavoitteena on saavuttaa talouselämän kielen kannalta välttämättömien saksan kielen rakenteiden hallinta sekä talouselämän kielen perusterminologian tuntemus.
SISÄLTÖ	Talouselämän kielen keskeiset rakenteet ja perusterminologia. Fonetiikka ja intonaatio.
LÄHTÖTASO	Pitkän koulukurssin saksassa vähintään arvosanalla cum laude approbatur suorittaneet tai vastaavat tiedot omaavat ilmoittautuvat suoraan johonkin I jakson ryhmään (B-taso). Samoin ne jotka aikovat osallistua alkeisopetukseen ilmoittautuvat suoraan O-tasolle. Muut osallistuvat syyslukukauden alussa järjestettävään tasotestiin, jonka jälkeen heidät sijoitetaan joko B-tasolle tai tukiopetukseen.
LAAJUUS	4 opintoviikkoa
OPETUSMUOTO	Pienryhmät: ryhmäopetus ja studio-opetus
OPETUKSEN MÄÄRÄ	3 vt ryhmäopetusta) à 25 opiskelijaa 1 vt studio-opetusta
VAADITTAVAT OPINTO-SUORITUKSET	1. LINDGREN, KAJ B. - LOUHIVAARA, SEPPO - WEBER, HORST: Nykysaksan rakenteen pääkohdat. Espoo 1976. 2. Suomen talouselämää käsittelevä saksankielinen tekstimoniste. 3. TERÄS - SULONEN - LAINE: Handel über die Grenzen. Porvoo 1972.
SUORITUS-TAVAT	Kirjallinen ja suullinen loppukuulustelu jakson päätyttyä.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<u>Tasotestaukset</u> Ks. saksan kielen tehostetun I jakson opetusohjelma. <u>B-taso</u> Vs.lehtori Liisa Tiittula opettaa talouskielen perusrakenteita ja -sanastoa 3 vt (2 ryhmää). 1. Tiittula ma 14-16 (304), ke 17-18 (304) 2. Tiittula ma 16-18 (304), ti 19-20 (305)

Tp.lehtori Christine Tammisto antaa edellä mainituille ryhmille lisäksi kielistudio-opetusta 1 vt (3 ryhmää).

1. Tammisto ma 13-14 (204)
2. Tammisto ma 18-19 (204)
3. Tammisto pe 12-13 (204)

NIMI	<u>Saksan kieli - tehostettu I jakso (A-taso ja O-taso)</u>
TAVOITE	Jakson tavoitteena on saavuttaa suullinen ja kirjallinen valmius osallistua ensimmäisen jakson talouselämän kielen opiskeluun, joka vaatii hyvää yleiskielen ja sen rakenteiden hallintaa.
SISÄLTÖ	Yleiskielen opetus: kielioppia, kirjoitetun ja puhutun kielen harjoittamista.
LÄHTÖTASO	Lyhyt koulukurssi tai O-taso. Ks. jäljempänä kohta Tasotestaukset.
LAAJUUS	Tasosta riippuen. O-tasolta aloittavat suorittavat 2 lukuvuotta kestävä tukikurssin (O-taso ja A-taso), lyhyen koulukurssin suorittaneet yhden lukuvuoden kestävä tukikurssin (A-taso).
OPETUSMUOTO	Pienryhmät: ryhmäopetus ja studio-opetus
OPETUKSEN MÄÄRÄ	3 vt ryhmäopetusta) 2 vt studio-opetusta) à 25 opiskelijaa
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. LAHTI, ILMARI - LAHTI, LIPPO: Nykysaksan kielioppi. Hki 1969 tai uudempi. 2. Deutsch 2000, Band 1-3. München 1973 tai uud.
SUORITUS- TAVAT	Kirjallinen ja suullinen loppukuulustelu jakson päätyttyessä.
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos.
OPETUS	<u>Tasotestaukset</u>

Saksan kielen opintonsa aloittaville järjestetään tasotestaukset seuraavasti:

- Kirjallinen testaus suoritetaan 08.09.1977 klo 9-11 (sali ilmoitetaan saksan taululla syyskuun alussa). Testiin osallistuvat kaikki muut kuin ne opiskelijat, jotka ovat suorittaneet pitkän koulukurssin saksassa vähintään arvosanalla cum laude approbatur tai omaavat vastaavat tiedot sekä ne jotka aikovat osallistua alkeisopetukseen.
- Suullinen testaus suoritetaan 08.09.1977 klo 11.15 alkaen joka tunti studiossa 207. Ilmoittautumislistat ovat kielistudiokäytävässä. Tähän testiin osallistuvat kaikki saksan opinnot aloittavat lukuunottamatta niitä, jotka aikovat osallistua alkeisopetukseen (O-taso).

Saksan opetus alkaa maanantaina 12.19.1977.

O-TASO

O-taso on tarkoitettu niille opiskelijoille, jotka eivät ole aikaisemmin opiskelleet saksaa.

Kirj.vaiht. Raili Sistonen antaa 3 vt saksan kielen alkeisopetusta (1 ryhmä)

1. Sistonen ma 10-11 (305), ti 12-13 (407),
ke 9-10 (Ch 329)

Tp.leht. Christine Tammisto antaa edellä mainitulle ryhmälle lisäksi kielistudio-opetusta 2 vt (1 ryhmä).

1. Tammisto ma 16-17 (204), to 18-19 (204)

A-TASO

Leht. Erkki Lautsila, vs.leht. Liisa Tiittula ja kirj.vaiht. Raili Sistonen antavat kieliooppiopetusta 1 vt (4 ryhmää).

1. Lautsila ke 12-13 (404)
2. Tiittula ke 16-17 (202)
3. Tiittula ke 19-20 (304)
4. Sistonen ti 14-15 (Ch 602)

Vs.leht. Liisa Tiittula ja kirj.vaiht. Raili Sistonen antavat edellä mainituille ryhmille yleiskielen opetusta

1. Tiittula ma 13-15 (304), ti 17-18 (305)
2. Tiittula ti 18-19 (305), ke 18-19 (304)
3. Sistonen to 14-15 (304), pe 12-13 (304)
4. Sistonen to 10-11 (307), pe 13-14 (304)

Tp.leht. Christine Tammisto ja Dipl.-Volksw. Thomas Stagneth antavat edellä mainituille ryhmille lisäksi kielistudio-opetusta 2 vt (4 ryhmää).

1. Tammisto ma 17-18 (204), ti 13-14 (204)
2. Tammisto ke 15-16 (204), ke 16-17 (204)
3. Tammisto to 16-17 (204), pe 10-11 (204)
4. Stagneth ke 11-12 (205), to 14-15 (205)

NIMI	<u>Venäjän kieli - alkeiskurssi ja I jakso</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijalle kyky ymmärtää sanakirjan avulla venäjänkielisiä kyselyitä, tarjouksia sekä liikekeskustelujen sanastoa; välttävää kyky keskustella venäjän kielellä harjoitelluista aiheista sekä kyky kääntää yksinkertaisia kauppakirjeitä venäjäksi.
SISÄLTÖ	Venäjänkielisten tekstien selitys (sanat ja kielioppi), käännös suomesta venäjäksi, keskustelu.
LÄHTÖTASO	Alkeiskurssilla 0-taso I jaksossa lyhyt venäjä tai vastaavat tiedot
LAAJUUS	Yhden lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja; I jakso = 4 opintoviikkoa.
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitukset
OPETUKSEN MÄÄRÄ	Alkeiskurssi 4 vt I jakso 4 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. FRANK, GERHARD: Russisch für die Aussenwirtschaft. Berlin 1973. 2. von VOLBORTH, DOROTHEA: Venäjänkielen johdantokurssi liitteineen. Hki 1976. 3. von VOLBORTH, DOROTHEA: Venäläisen kauppakirjeen- vaihdon harjoitustehtäviä. Hki 1970.
SUORITUS- TAVAT	Kirjallinen tentti ja suullinen koe (keskustelu)
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	<u>Alkeiskurssi</u> Lehtori Dorothea von Volborth ja HuK Nina Korimo antavat lukuvuoden aikana alkeisopetusta venäjän kielessä 4 vt (2 ryhmää). 1. Volborth ma 10-11 (207), ti 12-13 (204), ke 11-12 (207), pe 12-13 (207) 2. Korimo ti 17-18 (207), ke 8-9 (205), to 13-14 (207), pe 8-9 (207)

I jakso

Jaksoon osallistuvilta edellytetään alkeiskurssin tiedot venäjässä.

Lehtori Dorothea von Volborth, HuK Nina Korimo ja ylim.op. Pirkko Nuutinen antavat lukuvuoden aikana opetusta yleiskielessä ja liikevenäjässä 4 vt (2 ryhmää).

1. Volborth/ ma 11-12 (204), to 16-17 (205),
Nuutinen pe 11-12 (204), pe 12-13 (306)
2. Korimo ti 18-19 (207), ke 9-10 (307),
 to 14-15 (207), pe 9-10 (205)

NIMI	<u>Italian kieli - alkeiskurssi</u>
TAVOITE	Antaa opiskelijalle kyky ymmärtää ja tuottaa yksinkertaista puhekieltä sekä selvittää yleistajuisesti kirjoitetun tekstin sisältö.
SISÄLTÖ	Puhekielen keskeistä sanavarastoa, muoto-oppi ja pääkohdat lauseopista. Tekstit kuunneltavina kasettinauhotuksina kielistudiossa.
LÄHTÖTASO	0-taso
LAAJUUS	Lukuvuoden kestävästä alkeiskurssista ei saa opintoviikkoja.
OPETUSMUOTO	Luennot ja harjoitukset
OPETUKSEN MÄÄRÄ	2 vt
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITUKSET	1. BOSTRÖM- MORETTI: Parlate con noi I, II ja harjoituskirja. Sthlm 1974. 2. Erilliset monistetut käännösharjoitukset.
SUORITUS- TAVAT	Kirjallinen kuulustelu
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETUS	Ylim.op. Pirkko Wass-Colussi antaa lukuvuoden aikana alkeisopetusta italian kielessä 2 vt. 1. ma 17-18 (406), ke 17-18 (406)

NIMI	<u>Talouselämän viestintä (pakollinen)</u>
KOODI	71Y1
TAVOITE	Antaa perustiedot talouselämän viestinnästä.
SISÄLTÖ	Kurssin tavoitteena on perehdyttää opiskelijat harjoitusten avulla 1. rationaaliseen tiedonsiirtoon 2. liikekirjeiden keskeisimpiin kirjetyyppeihin 3. sanoman muotoiluun 4. muistioiden ja raporttien laadintaan 5. kokoustekniikkaan ja puhetaidon perusteisiin
LAAJUUS	1 opintoviikko
OPETUKSEN MÄÄRÄ	28 t
OPETUSMUOTO	Ryhmätyö + harjoitukset
VAADITTAVAT OPINTO- SUORITYKSET	1. KONTTINEN, RAIJA: Talouselämän tiedonvälitys, 3. uud.p. Hki 1975. 2. Oikeakielisyysmoniste
SUORITUS- TAVAT	Kurssille osallistuminen ja kirjallinen tentti
JÄRJESTÄJÄ	Kielten laitos
OPETTAJAT	Lehtori Raija Konttinen, KTM Marja Kekäläinen, KTM Ritva Pesola ja KTK Helena Kangasharju
OPETUS	Opetusta annetaan kevätlukukaudella 16.01. -3.5.1978 välisenä aikana kahdessa jaksossa. Kummankin jakson ryhmät kokoontuvat 7 peräkkäisenä viikkona 4 vt eli yhteensä 28 t. Ryhmien ajat, salit ja alkamis-päivämäärät ilmoitetaan myöhemmin.

V KUULUSTELUT

Yleisopintojen varsinaiset kuulustelukaudet pidetään opintojaksoihin kuuluvien luentojen päätteeksi seuraavasti:

24.10.1977 - 28.10.1977

12.12.1977 - 13.01.1978

13.03.1978 - 17.03.1978

04.05.1978 - 31.05.1978

Uutta perustutkintoa suorittavat voivat osallistua vain uuden tutkinnon yleisopintojen kuulusteluihin ja ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoita koskevat ainoastaan tässä oppaassa olevat kuulusteluohjeet.

1. Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kaikkiin kuulusteluihin on ennakkoilmoittautuminen PAKOLLINEN. Opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua kuulusteluun, mikäli hän ei ole ilmoittautunut siihen ennalta.

Ilmoittautumisaika päättyy seitsemän päivää ennen kuulustelupäivää, siis edellisen viikon vastaavana viikonpäivänä. Perjantaisin pidettävien kuulustelujen ilmoittautumisaika päättyy jo perjantaina klo 12.00.

Lomista aiheutuvat seuraavat poikkeukset:

Tammikuun 4. päivän kuulusteluun viimeistään maanantaina 19.12.1977. Toukokuun 02.-04. päivien kuulusteluihin viimeistään maanantaina 24.04.1978.

Ilmoitukseksi jätetään yleisopintojen sininen atk-kortti. Kortteja on kirjoitushuoneessa hallintotoimistoa vastapäätä. Kirjoitushuoneessa on myös nimetyt laatikot kutakin kuulustelua varten. Lue ilmoittautumiskortissa olevat ohjeet ja noudata niitä. Kirjoita selvästi ja tarkasta, että kuulustelukoodi on varmasti oikea - koodin löydät kuulustelujärjestyksestä sekä ilmoittautumislaatikon päädyistä.

2. Muuta kuulusteluja koskevaa tietoa

Kuulusteluja pidetään pääsääntöisesti kolme kertaa lukuvuodessa kustakin opintojaksosta.

Kuulustelusalit ilmoitetaan päivän ilmoitukset -taululla.

Tulokset julkistetaan kuukauden kuluessa tenttipäivästä. Mikäli kuitenkin jonkin erityisen syyn vuoksi tuloksia ei saada määräjän kuluessa julkistetuksi, tulee odotettavissa olevasta myöhästymisestä tiedotta ilmoitustaululla samoin kuin siitä milloin tulokset julkistetaan.

Jäljennöksen suorituspaperistaan opiskelija voi pyytää arvostelun suorittaneelta opettajalta omalla kustannuksellaan. Kuulustelupaperit säilytetään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.

Kuulustelukysymykset ovat julkisia lukuunottamatta monivalinta-kuulusteluja. Kuulustelukysymyksiä voi pyytää nähtäväkseen neuvonta-assistentilta.

Arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti tai suullisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta 14 päivän kuluessa siitä kun tulokset on julkaistu ilmoitustaululla. Opettajan asiassa antamaan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tutkintolautakunnalta 7 päivän kuluessa siitä kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan asettaa korkeakoulun hallitus lukuvuodeksi kerrallaan.

Suoritettuja arvosanoja on mahdollista korottaa. Kuulusteluista jää aina parempi arvosana voimaan.

3. Opintosuoritusotteet

Kaikkien tenttien suorittamisesta annetaan tieto korkeakoulun laskentakeskukseen, joka kolme kertaa vuodessa toimittaa opinto-toimistoon opintosuoritusotteen jokaisen opiskelijan suorituksista. Lukuvuonna 1977-78 otteet ajetaan loka-, helmi- ja toukokuun

puolivälissä. Näissä otteissa mahdollisesti havaitsemistaan virheistä tulee opiskelijan ilmoittaa sen aineen neuvonta-assistentille, jossa suoritetuissa opintojaksoissa virheitä tai puutteita on.

Uuden ekonomin tutkinnon opintosuoritusotetta varten on opinto-toimistosta saatavissa myös lomaketta, joka täytettynä ja kahden jäävittömän henkilön oikeaksi todistamana kelpaa erilaisiin hakemuksiin atk-otteen asemesta.

4. Kuulustelujärjestys

Yleisopintojen opintojaksoissa järjestetään kuulusteluja lukuvuonna 1977-78 seuraavasti:

<u>aika</u>		<u>koodi</u>	<u>klo</u>	<u>huom!</u>
<u>Ma 24.10.</u>	Johdantokurssi	20Y2	9-13	
<u>Ke 26.10.</u>	Markkin. rakenne ja toiminta	23Y1	14-18	
<u>Pe 28.10.</u>	Aluetalous ja ymp.suojelu	33Y1	9-13	
<u>Ma 12.12.</u>	Johdantokurssin harjoitukset	22Y1	9-13	
<u>Pe 16.12.</u>	Kansantalouden rak. ja toim.	31Y1	9-13	
<u>Ma 19.12.</u>	Johdantokurssi	20Y2	14-18	
<u>Ke 04.01.</u>	Markkin. rakenne ja toiminta/ Tuotanto ja sen johtaminen	23Y1, 35Y1	14-18	Kumpaankin osaan ilmoitettavasta erikseen omalla kortilla
<u>To 12.01.</u>	Tietojenkäsittelyn perusteet	24Y1	14-18	
<u>Pe 13.01.</u>	Aluetalous ja ymp.suojelu	33Y1	14-18	
<u>Ma 13.03.</u>	Yrityksen johtaminen/ Yksilö organisaatiossa	21Y1 53Y1	9-13	Kumpaankin osaan ilmoitettavasta erikseen omalla kortilla
<u>Ti 14.03.</u>	Johdantokurssi Johdantokurssin harjoitukset	20Y2 22Y1	9-13 14-18	
<u>Ke 15.03.</u>	Talouselämän viestintä	71Y1	9-13	
<u>To 16.03.</u>	Kansantalouden rak. ja toim. Aluetalous ja ymp.suojelu	31Y1 33Y1	9-13 14-18	
<u>Pe 17.03.</u>	Tilastotieteen perusteet	36Y1	9-13	

<u>Ti 02.05.</u>	Venäjän kieli				
<u>To 04.05.</u>	Yrityksen johtaminen/ Yksilö organisaatiossa	21Y1 53Y1	14-18	Koodi ilmoit. myöhemmin	
<u>Pe. 05.05.</u>	Tietojenkäsittelyn perusteet	24Y1	9-13		
<u>Ma 08.05.</u>	Markkin. rak. ja toim./ Tuotanto ja sen johtaminen	23Y1 35Y1	9-13	Kumpaankin osaan ilmoitaututtava erikseen omalla kortilla	
<u>Ti 09.05.</u>	Saksan kieli		14-18	Koodi ilmoit. myöhemmin	
<u>Pe 12.05.</u>	Oikeudelliset perusnormit	32Y1	9-13		
<u>Ti 16.05.</u>	Julkisten org. johtaminen	22Y2	9-13		
<u>To 18.05.</u>	Englannin kieli		14-18	Koodi ilmoit. myöhemmin	
<u>Pe 19.05.</u>	Talouselämän viestintä	71Y1	9-13		
<u>Ma 22.05.</u>	Tietokoneohjelm. perusteet	24Y2	9-13		
<u>Ti 23.05.</u>	Espanjan kieli		14-18	Koodi ilmoit. myöhemmin	
<u>To 25.05.</u>	Vaihtoehtoiset opintojaksot - Yhteiskunnan rak. & toim. - Yhteisk. ja talousel. hist. muut	52Y1 54Y1 55Y1	9-13		
<u>Pe 26.05.</u>	- Suom. poliitt.järjest. & kan- sainvälinen asema		14-18	Koodi ilmoit. myöhemmin	
<u>Ma 29.05.</u>	Ranskan kieli		14-18	- -"	
<u>Ti 30.05.</u>	Italian kieli		9-13		
	Tilastotieteen perusteet	36Y1			

VI ILMOITTAUTUMINEN

Korkeakoulun lukuvuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivänä.

Läsnäoloilmoitus tehdään koko lukuvuodeksi. Vuonna 1977 opintonsa aloittavat ilmoittautuvat 15.8.-9.9. välisenä aikana opintotoimistossa h. 110. Ensimmäisen vuosikurssin opiskelija ei voi jättää poissaoloilmoitusta.

Kaikkien Helsingin kauppakorkeakoulussa tutkintoa suorittavien tulee kuulua ylioppilaskuntaan. Heidän on suoritettava ennen läsnäoloilmoituksen tekemistä seuraavat maksut:

ylioppilaskunnan jäsenmaksu	60,-
terveydenhoitomaksu	70,-
Yhteensä mk	130,-

Maksu suoritetaan pankkiin tätä tarkoitusta varten painetulla pankkisiirtolomakkeella, jota saa korkeakoulun lähellä olevista pankkien konttoreista, ylioppilaskunnasta, korkeakoulun opastuksesta sekä opintotoimistosta.

Maksukuitti on esitettävä opintotoimistossa, missä siihen leimataan läsnäololeima. Samalla opiskelijan on jätettävä opintotoimistoon Tilastokeskuksen ja korkeakoulun läsnäoloilmoituslomakkeet täytettynä. Myös näitä saa opastuksesta ja opintotoimistosta.

Ilmoittautuessaan opiskelija saa opinto-oppaat 1977-78 sekä Helsingin seudun opiskelijoiden sosiaalioppaan 1977. Jokainen opiskelija on velvollinen aloittaessaan opintonsa ja tämän jälkeen vähintään joka kolmas vuosi ilmoitustaululla erikseen ilmoitettavana aikana osallistumaan keuhkotarkastukseen. Uudet opiskelijat voivat kuitenkin käydä tarkastuksessa tammikuussa 1978.

Ilmoittautumisensa laiminlyöneen katsotaan luopuneen opiskelu-oikeudestaan ja hänet poistetaan korkeakoulun kirjoista ilmoittautumisajan päätyttyä.

Nimennuutokset ilmoitetaan opintotoimistoon. Tällöin on toimistoon jätettävä virkatodistus ja opintokirja. Muutokset opintokirjaan ja kortistoihin suorittaa opintotoimisto.

Osoitteenmuutosilmoitukset tehdään opintotoimistossa huoneessa 110.

Kirjoissa olo todistuksen saa opintotoimistosta. Todistusta noudettaessa on esitettävä opintokirja tai yo-kuntakortti.

Tarkempia tietoja lukukausista ja loma-ajoista saa yleisoppaasta.

VII OPINTONEUVONTA

1. Yleinen opintoneuvonta

Yleisten opinto-ongelmien selvittely on keskitetty opinto-toimistoon huoneisiin 109-112. Toimistossa hoidetaan kaikki muut kuin ainekohtaiset opinto-ongelmat (opintosuunnitelmat, oikeusturva-asiat, ilmoittautumiset, todistukset jne.). Opintoneuvojat ovat tavattavissa lukukausien aikana ma-pe klo 10-14 huoneessa 109, opintosihtööri huoneessa 111.

Toimisto on avoinna lukukausien aikana ma-pe 10-14 ja kesällä ma-pe 12-14.

Opinto-ohjausjakso 31.08.-5.9.1977

Lukuvuoden alussa järjestetään uusille opiskelijoille yhden opintoviikon laajuinen opinto-ohjausjakso Johdatus korkeakouluun. Päivien aikana käsitellään luennoilla ja pienryhmissä opiskelua ja sen aloittamista koskevia aiheita, mm. korkeakoululaitosta, opiskeluympäristöä, opintojen suunnittelua jne. Ks. tarkemmin opetusohjelma s. 51.

Tutor-ryhmät

Opinto-ohjausjakson aikana käynnistetään myös ohjaukseen kuuluva pienryhmä- eli tutoryhmätoiminta. Uudet opiskelijat jaetaan n. 10 hengen suuruisiin pienryhmiin, joiden ohjaajina toimivat vanhemmat opiskelijat. Näissä ryhmissä tutustutaan syyslukukauden aikana fyysiseen opiskeluympäristöön ja paneudutaan opiskelussa eteen tuleviin ongelmiin yksilökohtaisesti.

Opintotuki

Opintotoimistossa h. 109 hoidetaan kaikki opintotukiasiat (valtiontakuiset opintolainat ja opintorahat) ja muut opintotukilautakunnan käsittelemään tulevat asiat (mm. apurahat). Ks. tarkemmin yleisopas kohta IV Opintotuki, apurahat.

Opintososiaaliset asiat

Muut kuin opintotukea koskevat opintososiaaliset asiat (mm. opiskelija-asuntojen haku) hoidetaan ylioppilaskunnan toimistossa, osoite KY, Pohjoinen Rautatiekatu 21, 00100 Helsinki 10, puh. 440406.

Liikunta

HKKK:N liikuntatoiminnasta vastaa korkeakoulun liikuntasihtööri, joka on tavattavissa huoneessa 111 ma-pe virka-aikana. Hän informoi lukukausien alussa korkeakoulun omasta liikuntatoiminnasta sekä muista liikuntamahdollisuuksista Helsingin seudulla.

Ks. tarkemmin yleisopas kohta V Liikunta.

2. Ainekohtainen neuvonta

Ainekohtaisten ongelmien ratkaisemiseksi ovat opiskelijoiden käytettävissä aineiden neuvonta-assistentit vastaanottoaikoinaan. Myös opettajat ovat vastaanottoaikoinaan tavattavissa aineensa opiskelussa ilmenneiden pulmien pohtimista varten.

Ainekohtaisia asioita ovat myös ilmoittautumiset ao. aineen pienryhmiin, seminaareihin yms. - näitä koskevia tietoja saa siis nopeimmin neuvonta-assistentilta.

3. Kirjallinen informaatio

Kirjallista tietoa opiskelusta saa ensisijaisesti käsillä olevasta uuden ekonomin tutkinnon opinto-opista sekä vanhojen tutkintojen oppaasta, joka on samalla koko korkeakoulua koskeva yleisopas. Näiden lisäksi ovat hyödyllisiä tietolähteitä mm. Helsingin seudun opiskelijoiden sosiaalioipas, HKKK:n tiedotuksia -lehti (saatavana ala-aulan pöydältä) sekä erilaiset monistheet. Myös ilmoitustaulujen seuraaminen on opintojen sujumisen kannalta välttämätöntä.

VIII MUU OPINTOINFORMAATIO

Tässä opinto-oppaassa oleva informaatio koskee ainoastaan uudistettua ekonomin tutkintoa. Koko korkeakoulua ja kaikkia tutkintoja koskeva yleinen opintoinformaatio on koottu vanhojen tutkintojen opinto-oppaaseen eli ns. yleisoppaaseen. Yleisoppaasta löytyviä opintoasioita ovat mm:

- korkeakoulun hallinto
- opettajat
- virkailijat
- oppiaineet ja laitokset
- opintotuki ja apurahat
- lukukaudet ja loma-ajat
- jatko-opetus.

Luetteloita opettajien ja assistenttien vastaanottoajoista saa lukukausien alussa korkeakoulun opastuksesta.

Opetusohjelmaan ja kuulustelujärjestykseen tehtävistä lisäyksistä ja muutoksista tiedotetaan opintotoimiston ja aulaan ilmoitustauluilla.

N:o 641/74

ASETUS

Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta.

Annettu Naantalissa 31 päivänä heinäkuuta 1974.

Opetusministeriön toimialaan kuuluvia asioita käsittelemään määrätyn ministerin esittelystä säädetään Helsingin kauppakorkeakoulusta joulukuun 29 päivänä 1973 annetun lain (1032/73) 3,5,7,9 ja 11 §:n sekä 14 §:n 2 momentin nojalla:

N:o 907/76

ASETUS

Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen muuttamisesta.

Annettu Helsingissä 12 päivänä marraskuuta 1976.

Opetusministeriön esittelystä

muutetaan Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta 31 päivänä heinäkuuta 1974 annetun asetuksen (641/74) 2 §:n 1 momentin 4 kohta, 6 §:n 1 momentti, 7 §:n 1 ja 3 kohta, 10 §:n 3 momentti, 24 §:n 2 momentti, 26 §:n 1 momentti, 30 §:n 1 momentti, 35 §:n 1 momentti, 39 §:n 1 momentti, 40 §:n 3 momentti, 52 §:n 1 momentti, 63 §:n 1 momentti sekä 94 §:n 3 momentin 3 kohta ja 4 momentti sekä lisätään 11 §:n 1 momenttiin uusi 2 ja 3 kohta, jolloin nykyinen 2-14 kohta siirtyvät 4-16 kohdaksi, 23 §:n 2 momenttiin uusi 2 kohta, jolloin nykyinen 2-5 kohta siirtyvät 3-6 kohdaksi, ja 27 §:ään uusi 2 momentti seuraavasti:

1 luku.

Yleisiä säännöksiä.

1 §.

Helsingin kauppakorkeakouluun kuuluvat sen opettajat, tutkijat, muu henkilökunta ja opiskelijat.

2 §.

Opettajaksi, tutkijaksi tai muuhun henkilökuntaan kuuluvaksi katsotaan:

1) korkeakoulun opettajan, tutkijan tai muun viran taikka toimen tahi ylimääräisen toimen haltija sekä tilapäinen toimihenkilö;

2) henkilö, joka on määrätty hoitamaan enemmän kuin puolet viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen edellyttämistä tehtävistä;

3) korkeakouluun työsuhteessa oleva henkilö;

4) henkilö, joka säännöllisesti opettaa korkeakoulussa vähintään 56 tuntia lukuvuodessa; (907/76) sekä

5) henkilö, joka korkeakoulun suostumuksen perusteella päätoimisesti harjoittaa tutkimustyötä korkeakoulussa tai avustaa tutkimustyön tekemisessä.

Opiskelijaksi katsotaan korkeakoulun kirjoihin läsnäolevaksi opiskelijaksi ilmoittautunut henkilö, jolla on oikeus suorittaa korkeakoulussa tutkinto taikka joka korkeakoulussa harjoittaa jatko-opintoja, jollei hän ole 1 momentissa tarkoitettu henkilö.

3 §.

Korkeakoulun hallintoa hoitavat valtuusto, hallitus, kansleri, rehtori, hallintovirasto, ope-

tus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvostot, johtokunnat sekä laitosten johtajat. Lisäksi on muutoksenhakuasioita varten muutoksenhakulautakunta.

4 §.

Korkeakoulun päätösvaltaa käyttävän monijäsenisen hallintoelimen ja muutoksenhakulautakunnan jäsenenä voi olla vain korkeakouluun kuuluva täysivaltainen henkilö, joka on Suomen kansalainen tai virkamies Suomessa.

Korkeakoulun hallintoelimen ja muutoksenhakulautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla.

5 §.

Korkeakoulun hallintoelimen tai muutoksenhakulautakunnan jäseneksi ei voida määrätä ketään vastoin hänen tahtoaan. Oikeutta kieltäytymiseen ei kuitenkaan ole korkeakouluun virkasuhteessa olevalla henkilöllä, jos monijäseniseen hallintoelimeen ei muuten saada riittävää määrää jäseniä tai varajäseniä.

Hallintoelimen jäsen ei saa kieltäytyä ottamasta vastaan hänelle hallintoelimen järjestäytyessä tulevaa tehtävää.

2 luku.

Valtuusto ja hallitus.

6 §.

Valtioneuvosto määrää valtuustoon kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan kolmekymmentä jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Valtuuston jäsenistä kymmenen määrätään professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoista, kymmenen muiden opettajien, tutkijoiden ja muun henkilökunnan sekä kymmenen opiskelijoiden keskuudessa. Varajäsenet määrätään vastaavista ryhmistä. Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (907/76)

Jäsenistä ja varajäsenistä on enemmän kuin puolet määrättävä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettujen henkilöiden keskuudesta.

Ennen valtuuston jäsenten määräämistä on 1 momentissa mainituille ryhmille varattava tilaisuus tehdä esityksensä asiasta. Valtuusto voi antaa tarkempia määräyksiä siitä miten esitykset tehdään.

Jos valtuuston jäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, tulee varajäsen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Mikäli tämäkin loppaa kuulumasta korkeakouluun, määrätään uusi jäsen ja varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

7 §.

Valtuuston tehtävänä on:

1) tehdä laajakantoisissa tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavissa asioissa ehdotuksia korkeakoulua koskeviksi laeiksi ja asetuksiksi sekä korkeakoulun kehittämiseksi ja antaa näitä asioita koskevia lausuntoja; (907/76)

2) antaa korkeakoulua koskevat johto- ja järjestysäännot sekä tehdä ehdotukset sellaisiksi tutkinto-, ohje- ja järjestysäännoiksi, jotka on säädetty tai määrätty valtioneuvoston tai ministeriön vahvistettavaksi;

3) hyväksyä korkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelma ja muut laajakantoiset suunnitelmat, päättää varsinaisesta tulo- ja menoarvioehdotuksesta sekä päättää lisämenoarvioehdotuksista siltä osin kuin ne sisältävät laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavia asioita; (907/76)

4) käsitellä hallituksen vuosittain antama toimintakertomus ja seurata muutenkin hallituksen toimintaa;

5) määrätä korkeakoulun hallitus;

6) valita korkeakoulun rehtori ja vararehtori;

7) määrätä laitosneuvostojen ja johtokuntien jäsenet sekä muutoksenhakulautakunnan muut jäsenet kuin puheenjohtaja;

8) tehdä opetusministeriölle esitys tutkimuksen ja opetuksen laitosjaoiksi sekä uuden hallintoyksikön perustamiseksi;

9) ratkaista ne hallituksen toimivaltaan kuuluvat asiat, jotka hallitus niiden laajakantoisuuden ja tärkeyden vuoksi alistaa valtuuston ratkaistaviksi; sekä

10) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty valtuuston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

8 §.

Valtuusto kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi taikka milloin vähintään viidennes valtuuston jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelevä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouskutsussa mainittava.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kymmenen muuta jäsentä on läsnä.

9 §.

Valtuusto määrää toimikaudekseen hallituksen yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenistä tulee vähintään neljä määrättä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista henkilöistä. Lisäksi rehtori ja vararehtori kuuluvat hallitukseen itseioikeutettuina jäseninä. Hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa hallituksen kokouksissa.

10 §.

Hallituksen puheenjohtajana toimii rehtori ja hänen ollessaan estynyt vararehtori.

Hallitus kokoontuu, milloin rehtori tai hänen ollessaan estynyt vararehtori katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelevä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu hallituksen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouskutsussa mainittava. Kiireellisessä tapauksessa voi hallitus läsnäolevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. (907/76)

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä on läsnä.

11 §.

Hallituksen tehtävänä on:

1) hoitaa korkeakoulun yleistä hallintoa sekä koordinoida ja johtaa korkeakoulun suunnittelu- ja projekti toimintaa;

2) tehdä ehdotuksia korkeakoulua koskeviksi laeiksi ja asetuksiksi sekä korkeakoulun kehittämiseksi ja antaa näitä asioita koskevia lausuntoja muissa kuin 7 §:n 1 kohdassa mainituissa tapauksissa; (907/76)

3) päättää korkeakoulun lisämenoarvioehdotuksista siltä osin kuin ne eivät sisällä laajakantoisia tai periaatteellisesti tärkeiksi katsottavia asioita; (907/76)

4) huolehtia valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta, lukuun ottamatta rehtorin ja vararehtorin vaalia sekä hallituksen jäsenten määräämistä, sekä valtuuston päätösten toimeenpanosta;

5) jakaa korkeakoululle jakamattomina myönnetty määrärahat ja tehdä ehdotus erityismenoarvioiksi sekä päättää missä järjestyksessä korkeakoulun menot hyväksytään maksettavaksi;

6) tehdä esitys hallintojohtajan, kirjastonjohtajan ja toimistopäällikön viran täyttämiseksi;

7) nimittää tai määrätä ne korkeakoulun viran tai toimen haltijat, jotka ovat hallituksen nimitettäviä tai määrättäviä;

8) päättää valtion ja kunnan viranomaisten sekä yksityisten ja yhteisöjen tilaamia tieteellisiä tutkimuksia ja muita palvelutehtäviä koskevista sopimuksista;

9) päättää korkeakoulun saamien lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta, antaa näin saatujen varojen hoitamista ja käyttämistä koskevat määräykset, valita tilintarkastajat tarkastamaan rahastojen tilejä sekä päättää niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien lausunto antaa aihetta;

10) jakaa dosenttistipendit, apurahat ja avustukset, jollei toisin ole säädetty tai määrätty;

11) määrätä tutkintolautakuntien puheenjohtajat ja jäsenet;

12) toimeenpanna promootioita opetus- ja tutkimusneuvostoa kuultuaan;

13) vahvistaa korkeakoulun lukuvuoden opetusohjelma ja kuulusteluajankohdat;

14) päättää opetusministeriön suosituksen saatua n korkeakoulun vuosittain otettavien opiskelijoiden määrä ja valintaperusteet;

15) ratkaista ne hallintovirastolle kuuluvat asiat, jotka virasto niiden tärkeyden vuoksi alistaa hallituksen ratkaistaviksi; sekä

16) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty hallituksen käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

Hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen hallintovirastolle 19 §:n 1 momentin 14 kohdan nojalla kuuluvan asian.

Hallitus voi saattaa valtuuston ratkaistavaksi toimivaltuutensa kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä. Virkanimitys- ja kurinpitoasioita ei kuitenkaan voida siirtää valtuustolle.

3 luku.

Kansleri ja muutoksenhakulautakunta.

12 §.

Kanslerina on henkilö, joka on ansiokkaasti toiminut tieteen ja taloudellisen kulttuurin hyväksi sekä tuntee korkeakouluhallintoa. Kanslerin nimittää tasavallan presidentti valtioneuvoston esityksestä kolmeksi lukuvuodeksi sen jälkeen, kun korkeakoulun valtuusto on esittänyt kolme ehdokasta.

Jos kansleri eroaa ennen toimikautensa päättymistä, nimetään uusi kansleri toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Kanslerin ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään tai toimen ollessa avoinna toimii kanslerina rehtori.

Kanslerin tehtävänä on nimittää erinäiset opettajat, toimia muutoksenhakulautakunnan puheenjohtajana sekä suorittaa muita tehtäviä siten kuin tässä asetuksessa säädetään.

13 §.

Kansleri ottaa itselleen sihteerin, jonka tulee olla oikeustieteen kandidaatin tutkinnon suorittanut.

Kansleri tekee päätöksensä kanslerinsihteerin esittelystä.

Kanslerin ratkaisemat asiat allekirjoittaa kansleri ja varmentaa esittelijä.

14 §.

Muutoksenhakulautakuntaan kuuluvat kansleri puheenjohtajana sekä neljä valtuuston kolmeksi lukuvuodeksi kerrallaan määräämää jäsentä. Jäsenille valtuusto määrää henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus kuin varsinaisilla jäsenillä.

Muutoksenhakulautakunnan jäsenistä kahden tulee olla korkeakoulun viran tai toimen taikka ylimääräisen toimen haltijoita ja yhden oikeustieteen kandidaatin tutkinnon suorittanut.

15 §.

Muutoksenhakulautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja kolme jäsentä on läsnä. Jäsenen ollessa estynyt tulee hänen sijaansa hänen varajäsenensä. Mikäli jäsenen tai varajäsenen este todennäköisesti kestää kauemmin kuin kuusi kuukautta, on hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi määrättävä uusi jäsen.

Asian käsittelyssä muutoksenhakulautakunnassa noudatetaan laillista oikeudenkäyntijärjestystä. Erimielisyyden sattua asia päätetään äänestyksellä noudattaen samaa menettelyä kuin monijäsenisessä tuomioistuimessa.

Muutoksenhakulautakunnan sihteerinä toimii kanslerin sihteer.

4 luku.

Rehtori ja hallintovirasto.

16 §.

Valtuusto valitsee rehtorin ja vararehtorin kolmeksi lukuvuodeksi.

Rehtorin ja vararehtorin tulee olla korkeakouluhallintoon sekä opetus- ja tutkimustoimintaan perehtyneitä. Rehtorin tulee olla korkeakoulun professorin viran haltija ja vararehtorin korkeakoulun opetus- tai tutkimusviran tai ylimääräisen toimen haltija, jolla on professorin pätevyys tai joka on suorittanut tohtorin arvonn oikeutavat opinnoitteen.

Rehtorin ja vararehtorin vaali toimitetaan umpilipuin, kumpikin erikseen. Valtuuston toimitettavaksi kuuluvassa vaalissa kukin valitsija äänestää enintään kolme ehdokasta. Sille, joka vaalilipussa on asetettu ensimmäiselle sijalle, luetaan yksi ääni, toiselle sijalle asetetulle puoli ja kolmannelle sijalle asetetulle kolmannes ääntä. Valituksi tulee se, jonka enemmän kuin puolet valitsijoista on asettanut ensimmäiselle sijalle. Ellei kukaan ole saanut ensimmäiselle sijalle tälle äänimäärää, toimitetaan heti uusi vaali. Jos tällöin enemmän kuin puolet valitsijoista on asettanut saman henkilön ensimmäiselle sijalle, on tämä henkilö valittu. Muussa tapauksessa katsotaan valituksi se, joka edellä selostetun ääntenlaskentatavan mukaan on saanut suurimman äänimäärän. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Sillä, joka on ollut rehtorina viimeiset kolme vuotta, on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta rehtorin tai vararehtorin tehtävää. Jos muu syy kieltäytymiseen esitetään, riippuu vapauttamisen valtuuston harkinnasta.

Rehtori on vapautettu hänen varsinaiseen virkaansa kuuluvista tehtävistä, samoin vararehtori rehtorin tehtäviä hoitaessaan.

Opetusministeriö voi myöntää vararehtorille hänelle vararehtorina kuuluvien hallintotehtävien vuoksi vapautuksen opetusvelvollisuudesta enintään sen puoleen määrään saakka.

17 §.

Rehtori johtaa ja valvoo korkeakoulun toimintaa sekä toimii korkeakoulun hallituksen puheenjohtajana ja hallintoviraston päällikkönä.

Rehtori käyttää korkeakoulun puhevaltaa tuomioistumissa ja muissa viranomaisissa sekä edustaa muutenkin korkeakoulua.

Rehtorilla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa korkeakoulun kaikkien hallintoelin-ten kokouksissa.

18 §.

Rehtorin tehtävänä on lisäksi:

- 1) tehdä aloitteita korkeakoulun kehittämiseksi;
 - 2) valvoa korkeakoulun sääntöjen noudattamista ja järjestystä sekä sitä, että opetusta ja laitoksia hoidetaan asianmukaisesti ja että henkilökunta täyttää tehtävänsä;
 - 3) johtaa korkeakoulun tiedotustoimintaa ja julkaista korkeakoulun vuosikertomus;
 - 4) käsitellä muut asiat, jotka voimassa olevien säännösten tai määräysten mukaan ovat rehtorin käsiteltäviä; sekä
 - 5) hyväksyä korkeakoulussa suoritettut tutkinnot ja myöntää oppiavot.
- Rehtori voi saattaa hallituksen ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Rehtorin ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään vararehtori.

19 §.

Hallintoviraston tehtävänä on:

- 1) tehdä aloitteita korkeakoulun toiminnan ja hallinnon kehittämiseksi ja huolehtia suunnitteluun liittyvien ehdotusten ja ohjelmien valmistelusta;
- 2) valvoa, että korkeakoulun omaisuutta hoidetaan sekä käytetään oikein ja taloudellisesti;
- 3) huolehtia korkeakoulun monijäsenisten hallintoelin-ten ja rehtorin käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä sekä päätösten toimeenpanosta, jollei toisin ole säädetty;
- 4) myöntää virkavapaus, jollei toisin ole säädetty;
- 5) huolehtia virkojen ja toimien julistamisesta haettavaksi;
- 6) nimittää, määrätä ja ottaa ne viran ja toimen haltijat, tilapäiset toimihenkilöt ja työsuhteessa olevat henkilöt, joiden nimittäminen, määrääminen tai ottaminen ei kuulu muulle viranomaiselle;
- 7) myöntää korkeakoulun viran ja toimen haltijoille ikälisät ja muut vastaavat edut, jollei erikseen ole toisin säädetty; sekä hoitaa muut korkeakoulun henkilöhallintoon liittyvät asiat;

8) antaa tuntiovetusmääräykset;

9) huolehtia korkeakoulun vuosikertomuksen ja opetusohjelman julkaisemisesta;

10) pitää luetteloa korkeakouluun kuuluvista henkilöistä sekä opiskelijoiden opintosuorituksista kuin myös muita rekistereitä, jotka on määrätty korkeakoulussa pidettäväksi tai katsottu tarpeelliseksi;

11) huolehtia korkeakoulun sisäisestä ja ulkoisesta tiedotustoiminnasta;

12) huolehtia korkeakoulun tilinpidosta sekä valvoa tulo- ja menoarvion noudattamista;

13) huolehtia korkeakoulun hankinnoista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty; sekä

14) hoitaa, käsitellä ja ratkaista muut korkeakoululle kuuluvat asiat, joista ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Hallintovirasto voi saattaa hallituksen ratkaistavaksi viraston toimivaltaan kuuluvan asian, joka on korkeakoulun kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

20 §.

Hallintojohtajan tehtävänä on:

- 1) toimia rehtorin lähimpänä apuna hallintoviraston johdossa ja sen toimialaan kuuluvissa asioissa sekä valvoa, että korkeakoulun hallinto-henkilökunta täyttää tehtävänsä;
- 2) tehdä tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita korkeakoulun toimintaa, erityisesti sen hallintoa koskeviksi uudistuksiksi; sekä
- 3) huolehtia korkeakoulun hallintoelin-ten päätösten toimeenpanosta siltä osin, kuin asia kuuluu hallintovirastolle.

21 §.

Hallintoviraston järjestysmuodosta ja tehtävistä annetaan tarkempia määräyksiä hallintoviraston johtosäännössä, jonka valtuusto hyväksyy. Hallintovirastoon kuuluvat ne hallinto- tai huoltohenkilökuntaan kuuluvat henkilöt, joiden sijoittamisesta ei ole toisin säädetty tai määrätty.

Hallintovirastolle kuuluva asia voidaan johtosäännössä siirtää hallintoviraston virkamiehen ratkaistavaksi.

Rehtori ratkaisee ne hallintovirastolle kuuluvat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty toisen virkamiehen ratkaistavaksi. Rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen sellaisenkin asian, joka muutoin olisi hallintoviraston toisen virkamiehen ratkaistava.

5 luku.

Opetus- ja tutkimusneuvosto sekä laitokset.

22 §.

Opetus- ja tutkimusneuvostoon kuuluvat vararehtori puheenjohtajana ja 25 §:ssä tarkoitettujen laitosten johtajat sekä kaksi kunkin laitoksen keskuudestaan määräämää muuta jäsentä. Toisen laitoksen neuvoston määräämistä jäsenistä tulee olla professorin tai apulaisprofessorin viran haltija, jollei laitoksen johtaja ole sellaisen viran haltija. Laitosneuvoston määräämän jäsenen toimikausi on sama kuin laitoksen

neuvoston.

Opetus- ja tutkimusneuvoston jäsenistä enemmän kuin puolet tulee olla 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuja henkilöitä.

Jos opetus- ja tutkimusneuvostossa ei ole riittävästi 2 momentissa tarkoitettuja jäseniä, määrää hallitus opetus- ja tutkimusneuvoston esityksestä tarpeellisen määrän lisäjäseniä.

Opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

23 §.

Opetus- ja tutkimusneuvosto toimii korkeakoulussa annettavaa opetusta ja siellä suoritettavaa tutkimustyötä koordinoivana elimenä.

Opetus- ja tutkimusneuvoston tulee lisäksi:

1) valita professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämiseksi ja dosentin nimittämiseksi käytettävät asiantuntijat sekä ratkaista näiden virkojen hakijoiden ja dosentiksi hakevan tiedellinen pätevyys;

2) päättää avoinna olevan viran tai toimen opetusalan täsmentämisestä; (907/76)

3) tehdä ehdollepano professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämiseksi sekä esitys dosentiksi nimittämiseksi;

4) tehdä kanslerille esitys kutsunismenettelystä ryhtymisestä;

5) määrätä tohtorin väitöskirjojen, lisensiaattintöiden ja muiden vastaavien opinnäytteiden esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä tarkastajien lausunnon perusteella; sekä

6) vahvistaa laitosneuvostojen esityksistä korkeakoulun tutkintovaatimukset.

24 §.

Opetus- ja tutkimusneuvosto kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja, katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään neljäsosa neuvoston jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kutsu opetus- ja tutkimusneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Kiireellisessä tapauksessa voi opetus- ja tutkimusneuvosto läsnäolevien jäsenen yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. (907/76)

Neuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna enemmän kuin kolmannes jäsenistä on läsnä.

Jos laitosneuvoston opetus- ja tutkimusneuvoston määräämä jäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, määrää laitosneuvosto hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

25 §.

Tutkimuksen ja opetuksen hallinnon perusyksikkö on yhden tai useamman oppiaineen ja tutkimusalan muodostama laitos. Näitä laitoksia voi korkeakoulussa olla enintään kahdeksan. Opetusministeriö vahvistaa laitosjaon korkeakoulun valtuuston esityksestä.

Laitoksen hallintoa hoitavat laitosneuvosto ja laitoksen johtaja, joiden toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

26 §.

Valtuusto määrää laitosneuvostoon laitokseen kuuluvista henkilöistä kuusi, yhdeksän tai kaksitoista jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Laitosneuvoston jäsenistä on kolmannes määrättävä professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoista, kolmannes muiden opettajien ja tutkijoiden sekä muun henkilökunnan ja kolmannes opiskelijoiden keskuudesta. Mikäli laitokseen ei kuulu riittävästi professorin ja apulaisprofessorin viran haltijoita, voidaan puuttuvien viranhaltijoiden sijasta laitosneuvostoon määrätä professorin tai apulaisprofessorin viran hoitajia. (907/76)

Jäsenistä ja varajäsenistä on enemmän kuin puolet määrättävä 2 §:n 1 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista henkilöistä.

Ennen laitosneuvoston jäsenten määräämistä on asianomaisille ryhmille varattava tilaisuus tehdä esityksensä asiassa. Valtuusto voi antaa tarkempia määräyksiä siitä, miten esitykset tehdään.

Hallitus päättää perusteista, joiden mukaan laitoksen kuuluminen määräytyy. Henkilö voi samanaikaisesti kuulua enintään kahteen laitokseen.

27 §.

Laitosneuvoston tehtävänä on:

1) johtaa, kehittää ja ohjata laitoksen toimintaa;

2) päättää laitokselle erittelemättömiä myönnettyjen määrärahojen käytöstä;

3) päättää kuulustelutilaisuuksien järjestämisestä;

4) tehdä esitys tutkintovaatimuksiksi ja opetusohjelmaksi;

5) tehdä esitykset laitoksen osalta toimintaja taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioiksi;

6) tehdä esitys muun opettajan kuin professorin ja apulaisprofessorin viran tai toimen täyttämiseksi;

7) tehdä esitys tilapäisen opettajan, tuntiopettajan sekä laitoksen muun henkilökunnan ottamisesta;

8) tehdä esitys avoinna olevan viran tai toimen opetusalan täsmentämisestä tai muuttamisesta ja haettavaksi julistamisen siirtämisestä;

9) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja laitokseen kuuluvien virkojen ja toimien viranhoidon järjestelystä sekä virkavapauksista;

10) määrätä laudaturtöiden ja vastaavien tutkielmien tarkastajat sekä arvostella nämä opintosuoritukset tarkastajien lausunnon perusteella; sekä

11) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädety tai määrätty laitosneuvoston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

Laitosneuvosto voi siirtää laitoksen johtajan ratkaistavaksi asian, joka ei ole laitoksen kannalta laajakantoinen tai tärkeä. Laitoksen johtaja tekee päätöksensä esittelystä. (907/76)

28 §.

Laitoksen johtajaksi ja hänen varamieheksään laitosneuvosto valitsee toimikaudekseen laitokseen kuuluvan professorin pätevyyden saavuttaneen tai tohtorin arvoon oikeuttavat opinnäytteet suorittaneen viran tai toimen haltijan, jolle johtajasta ja hänen varamiehestään joidenkin laitosten osalta toisin säädetä.

29 §.

Laitoksen johtaja johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa, toimii laitosneuvoston puheenjohtajana sekä ratkaisee ne laitoksen toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole määrätty laitosneuvoston ratkaistaviksi.

Laitoksen johtajan tehtävänä on lisäksi:

1) huolehtia, että laitoksen opetus- ja tutkimusvälineet ja tilat ovat asianmukaisessa järjestyksessä, ja tarvittaessa osoittaa välineet ja tilat opettajille ja tutkimustyötä harjoittaville;

2) huolehtia laitoksen hankinnoista hallintoviraston antamien ohjeiden ja laitosneuvoston päätösten mukaisesti;

3) valvoa laitosten määrärahojen käyttämistä sekä tulo- ja menoarvion noudattamista; sekä

4) huolehtia siitä, että laitosneuvoston käsiteltäviksi kuuluvat asiat tulevat valmistelluiksi, esitellyiksi ja toimeenpannuiksi asianmukaisessa järjestyksessä ja ajassa.

30 §.

Laitosneuvosto kokoontuu, milloin laitoksen johtaja tai hänen ollessaan estynyt hänen varamiehensä katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään kolme neuvoston jäsentä sitä ilmoittamalla asian käsiteltävä varten kirjallisesti pyytää. Kutsu laitosneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käsiteltävät asiat on kokouskutsussa mainittava. Kiireellisessä tapauksessa voi neuvosto läsnäolevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. (907/76)

Laitosneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luetuna enemmän kuin kolmannes jäsenistä on läsnä.

Jos laitosneuvoston jäsen tai varajäsen, sen mukaan kuin 2 §:ssä säädetään, ei enää kuulu korkeakouluun, määrää valtuusto hänen tilalleen uuden jäsenen tai varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

6 luku.

Asiain ratkaiseminen.

31 §.

Hallitus, kansleri, opetus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvosto ja johtokunta sekä rehtori ja hallintoviraston päätösvaltaa käyttävä muu virkamies tekevät päätöksensä esittelystä. Asian esittelystä huolehtii hallintoviraston määräämä virkamies. Esittelymenettelyä ei noudateta tieteellistä pätevyyttä ratkaistaessa eikä opinnäytteitä arvosteltaessa.

Asioista, jotka käsitellään hallituksen, opetus- ja tutkimusneuvoston, laitosneuvoston ja johtokunnan istunnossa, laaditaan esittelylistat. Esittelylistat muodostavat hallintoelimen pöytäkirjan. Esittelylistaan merkitään kunkin asian kohdalle tehty päätös ja päätöksentekoon osallistuneiden nimet. Listan allekirjoittavat puheenjohtaja ja esittelijä tai sihtööri.

Milloin esittelymenettelyä ei ole tai milloin asiasta on äänestetty tai esittelijä on ilmoittanut eriävän mielipiteensä tahi milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, laaditaan erillinen pöytäkirja. Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava sen vastaavan kokouksen kulkua.

32 §.

Hallintoelimen istunnossa käsitellyistä asioista laaditut toimituskirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä.

Rehtorin ja hallintoviraston ratkaisemien asioiden toimituskirjat allekirjoittaa asian ratkaisija ja varmentaa esittelijä.

Lähetteet, ilmoitukset ja niihin verrattavat kirjeet allekirjoittaa esittelijä.

33 §.

Valtuuston, hallituksen, opetus- ja tutkimusneuvoston, laitosneuvoston ja johtokunnan istunnossa päätetään muut kuin vaaliasiat erimielisyyden sattuessa yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut. Virkanimitysasioissa suoritetaan äänestys samaa menettelyä noudattaen kuin monijäsenisessä tuomioistuinmessä.

Vaali suoritetaan enemmistövaalina, milloin valittavia tai määrättäviä on yksi. Jos valittavia tai määrättäviä on useampia, noudatetaan suhteellista vaalitapaa, mikäli vähintään viidesosa läsnä olevista sitä vaatii. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee arpa. Rehtorin ja vararehtorin vaalista on voimassa, mitä 16 §:n 3 momentissa on säädetty.

34 §.

Jos esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus saada merkityksi mielipiteensä istunnossa ratkaistussa asiassa pöytäkirjaan ja muussa esittelystä ratkaistussa asiassa toimituskirjan taltiokappaleeseen. Eriävä mielipide on jälkimmäisessä tapauksessa esittelijän allekirjoitettava ja ratkaisijan todettava se esitetyn mukaiseksi.

Istunnossa käsiteltynä ministeriölle tehtävään esitykseen sekä ministeriölle, korkeimmalle oikeudelle tai korkeimmalle hallinto-oikeudelle annettavaan lausuntoon on liitettävä pöytäkirjanote, milloin asiassa on äänestetty tai esitteliä on ilmoittanut eriävän mielipiteensä.

35 §.

Ratkaistaessa professorin tai apulaisprofessorin viran hakijoiden tai dosenttien haakevan tieteellistä pätevyyttä sekä arvosteltaessa opin- näytteitä ja opintosuorituksia saavat päätöksentekoon osallistua hallintoelimen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vain vastaavan tieteellisen pätevyyden saavuttaneet taikka vastaavan opinnäytteen tai opintosuorituksen suorittaneet. Hallintoelimen muilla jäsenillä on tällöin kuitenkin puheoikeus ^{kokouksessa} (907/76)

Jos hallintoelimestä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, hallitus määrää hallintoelimeen sen esityksestä tarpeellisen määrän lisäjäseniä. Lisäjäsenten toimikausi on sama kuin asianomaisen hallintoelimen. Tieteellisen pätevyyden ratkaisemisessa lisäjäsenenä voi toimia myös korkeakoulun kuulumaton henkilö.

7 luku.

Rahastot.

36 §.

Korkeakoululle lahjoitetut ja testamentatut, sen hoitossa olevien rahastojen varat pidetään erillään muista valtion varoista ja niitä hoidetaan ja käytetään lahjoittajan tai testamentin tekijän määräämällä tavalla. Rahastojen varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

8 luku.

Virat ja toimet ja niiden täyttäminen.

37 §.

Virkojen ja toimien kelpoisuusehdoista ja niiden haltijoiden tehtävistä säädetään erikseen.

38 §.

Professorin ja hallintojohtajan nimittää tasavallan presidentti. Kirjastonjohtajan nimittää valtioneuvosto ja toimistopäällikön opetusministeriö. Apulaisprofessorin, dosentin, yliassistentin ja lehtorin nimittää tai määrää kansleri.

Korkeakoulun muiden kuin 1 momentissa mainittujen opetus- ja tutkimusvirkojen ja -toimien ja ylimääräisten toimien haltijat sekä sellaisten muiden virkojen tai toimien tai ylimääräisten toimien haltijat tai tilapäiset toimihenkilöt, joilta vaaditaan korkeakoulututkinto sekä vastaavan työopimussuhteessa olevan henkilökunnan nimittää, määrää tai ottaa korkeakoulun hallitus.

Muun kuin 1 ja 2 momentissa tarkoitettujen henkilökunnan nimittää, määrää tai ottaa hallintovirasto.

39 §.

Avoimna olevan viran tai toimen väliaikaisen hoitajan määrää hallintovirasto yhteensä enintään seitsemäksi kuukaudeksi. Muussa tapauksessa määräyksen antaa nimittävä viranomainen tai, jos viran haltija on tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämä, opetusministeriö. (907/76)

Viransijaisen määrää sama viranomainen, joka myöntää virkavapauden.

40 §.

Korkeakoulun virat ja toimet sekä ylimääräiset toimet täytetään niiden oltua haettavana, mikäli tässä asetuksessa ei toisin säädetä.

Haku aika on kolmekymmentä päivää.

Toimisto-, huolto- ja teknisen henkilökunnan ylimääräinen toimi voidaan täyttää tointa haettavaksi julistamalla. Ulkomaalaiselle tarkoitettu lehtorin virka tai toimi voidaan täyttää myös virkaa tai tointa haettavaksi julistamalla. (907/76)

41 §.

Avoimna oleva virka tai toimi on julistettava viipymättä haettavaksi, jollei kutsumismenettelyyn ryhdytä. Korkeakoulun hallitus voi kuitenkin erityisestä syystä päättää siirtää haettavaksi julistamista enintään yhdellä vuodella. Tällainen päätös on alistettava opetusministeriön vahvistettavaksi.

Viran tai toimen ollessa täytettävänä ei sen kelpoisuuschoja tai tehtäväpiiriä saa haettavaksi julistamisen jälkeen muuttaa.

42 §.

Professorin ja apulaisprofessorin virka täytetään joko viran oltua haettavana tai kutsusta. Kutsunismenettelyyn ryhtymisestä päättää kansleri opetus- ja tutkimusneuvoston esityksestä.

43 §.

Kun professorin tai apulaisprofessorin viran haku aika tai hakemusten täydentämiseksi hakijoille myönnetty 52 §:ssä tarkoitettu lisäaika on päättynyt, opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee vähintään kaksi asiantuntijaa täytettävän viran alalta antamaan kirjalliset lausunnot hakijan tieteellisestä pätevydestä virkaan.

44 §.

Tieteellistä pätevyyttä arvioivat asiantuntijat tulee valita tasapuolisesti viran tehtäväpiiriin kuuluvilta tieteenaloilta sekä hakijoiden edustamilta tieteellisiltä oppisuunnilta.

Asiantuntijat eivät saa olla kehenkään hakijaan sellaisessa sukulaisuus- tai lankoussuhteessa kuin oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:ssä on sanottu taikka sellaisessa kiinteässä yhteistyösuhteessa tai kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa asiantuntijan puolueettomuutta.

45 §.

Asiantuntijain lausuntojen antamiselle tulee asettaa kohtuullinen määräaika, jota ei ilman erityistä syytä saa määrätä kolmea kuukautta pitemmäksi.

Asiantuntijat voivat neuvotella keskenään.

46 §.

Ennen virkaehdotuksen tekemistä tulee jokaisen professorin ja apulaisprofessorin viran hakijan antaa opetustaitonsa osoittamiseksi laitoksen johtajan määräämänä aikana julkinen opetusnäyte.

Laitosneuvosto arvostelee opetusnäytteet ja ratkaisee kunkin hakijan osalta, onko hänellä riittävä opetustaito.

Laitosneuvosto voi vapauttaa hakijan opetusnäytteen antamisesta, jos hakijan opetustaito on aikaisemmin todettu.

47 §.

Kun lausuntojen antamiselle asetettu määräaika on kulunut tai kun kaikki asiantuntijalausunnat ovat saapuneet, tulee opetus- ja tutkimusneuvoston ratkaista kunkin hakijan osalta, onko hänellä riittävä tieteellinen pätevyys.

Tämän jälkeen opetus- ja tutkimusneuvoston tulee tehdä virkaehdotus, jossa on pantava virkaan kelpoiseksi todetut hakijat, ei kuitenkaan useampia kuin kolme, ehdolle virkaan siihen järjestykseen, kuin katsotaan heidän virkaan taitaviksi ja kykeneviksi. Erimielisyyden sattuessa suoritetaan äänestys kunkin ehdokassijan osalta erikseen.

Virkaehdotus on viipymättä asetettava julkisesti nähtäväksi korkeakoulun ilmoitustaululle ja annettava tiedoksi kaikille hakijoille.

48 §.

Korkeakoulun kanslerin päätettyä kutsumismenettelyyn ryhtymisestä opetus- ja tutkimusneuvosto valitsee vähintään kaksi asiantuntijaa antamaan lausunnon kutsuttavaksi ehdotetun tieteellisestä pätevyydestä.

Asiantuntijoille asetettava määräaika ei tällöin saa ilman erityistä syytä olla kuutta viikkoa pitempi. Muilta osin noudatetaan, mitä asiantuntijoista edellä on säädetty.

Opetustaidon osoittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä 46 §:ssä on säädetty.

49 §.

Saatuaan asiantuntijalausunnat opetus- ja tutkimusneuvoston tulee ratkaista kutsuttavaksi ehdotetun tieteellisen pätevyyden.

Mikäli opetus- ja tutkimusneuvosto katsoo kutsuttavaksi ehdotetun kelpoiseksi virkaan, sen tulee tehdä esitys hänen kutsumisestaan.

50 §.

Mitä 46 §:ssä on säädetty opetustaidon osoittamisesta noudatetaan soveltuvin osin myös täytettäessä yliassistentin ja lehtorin virkoja tai toimia.

51 §.

Dosentiksi hakevan on annettava opetusnäyte, jonka laitosneuvosto arvostelee, jollei se erityisestä syytä katso opetusnäytteen antamista tarpeettomaksi.

Opetus- ja tutkimusneuvoston on hankittuaan vähintään kahdelta asiantuntijalta lausunnot dosentiksi hakevan tieteellisestä pätevyydestä todettava hakijan pätevyyden.

Mikäli opetus- ja tutkimusneuvosto toteaa hakijan täytävän dosentiksi nimittämiseksi säädetty edellytykset ja hänen kiinnittämensä korkeakouluun opetuksen ja tutkimustyön kannalta tarkoituksenmukaiseksi, sen on tehtävä kanslerille esitys asianomaisen nimittämiseksi dosentiksi.

52 §.

Professorin ja apulaisprofessorin viran hakijalle voi opetus- ja tutkimusneuvosto sekä yliassistentin ja lehtorin viran hakijalle asianomainen laitosneuvosto hakuajan kuluessa tehdystä kirjallisesta pyynnöstä myöntää enintään kolmen kuukauden lisäajan vaadittavan kelpoisuuden täydentämistä varten. (907/76)

Jos yhdelle hakijoista on myönnetty edellä tarkoitettu lisäaika, saavat kaikki hakijat käyttää sitä hyväkseen.

9 luku.

Erilliset laitokset.

53 §.

Korkeakoulun kirjaston hallintoa hoitavat kirjaston johtokunta ja kirjastonjohtaja.

54 §.

Kirjaston johtokuntaan kuuluvat kirjaston johtaja, neljä korkeakoulun hallituksen määräämää kirjaston eri käyttäjäryhmiä edustavaa jäsentä sekä kirjaston henkilökunnan keskuudestaan valitsema jäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

55 §.

Kirjaston johtokunnan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo kirjaston toimintaa;
- 2) tehdä kirjaston osalta ehdotukset korkeakoulun toiminta- ja taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioksi;
- 3) hyväksyä kirjaston vuosittainen toimintasuunnitelma ja kirjastolle erittelemättöminä myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma;
- 4) päättää kirjaston kirjallisuuden hankinnassa noudatettavista suuntalinjoista;
- 5) antaa hallitukselle lausunto esityksen tekemistä varten kirjastonjohtajan viran täyttämiseksi sekä tehdä esitys kirjastonhoitajan ja amanuenssin viran tai toimen haltijan taikka hoitajan nimittämisestä tai määräämisestä; sekä
- 6) suorittaa muutkin sille säädetty tai määrätty tehtävät.

56 §.

Korkeakoulun omistuksessa oleva, sille hankittava ja sille tuleva kirjallisuus on sijoitettava korkeakoulun kirjaston kokoelmiin.

57 §.

Tarkempia määräyksiä korkeakoulun kirjastosta ja sen kokoelmista sekä kirjaston johtokunnasta voidaan antaa johtosäännössä.

58 §.

Korkeakoulun laskentakeskuksen hallintoa hoitavat laitoksen johtokunta ja laskentakeskuksen johtaja.

59 §.

Laskentakeskuksen johtokuntaan kuuluvat laskentakeskuksen johtaja, hallituksen määräämä menettelytieteilijä sisältävän laitoksen johtaja, kolme korkeakoulun hallituksen määräämää laitoksen eri käyttäjäryhmiä edustavaa muuta jäsentä sekä laskentakeskuksen henkilökunnan keskuudestaan valitsema jäsen. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

60 §.

Laskentakeskuksen johtokunnan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoo laitoksen toimintaa;

2) tehdä laitoksen osalta esitykset korkeakoulun taloussuunnitelmiksi ja vuotuisiksi tulo- ja menoarvioksi;

3) hyväksyä laitoksen vuotuinen toimintasuunnitelma ja sille erittelemättöminä myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma;

4) tehdä esitykset tietojenkäsittelyhankintojen ja henkilöstön koulutuksen suuntalinjoista;

5) tehdä esitys hallintovirastolle laitoksen viran- tai toimenhaltijan nimittämisestä tai määräämisestä; sekä

6) suorittaa muut sille säädetty tai määrätty tehtävät.

61 §.

Tarkempia määräyksiä laskentakeskuksen toiminnasta ja rekisterien käyttöoikeudesta sekä laskentakeskuksen johtokunnasta voidaan antaa johtosäännössä.

62 §.

Korkeakoulun perustutkimuksen laitoksen hallintoa hoitaa laitoksen johtaja ja johtokunta siten kuin johtosäännössä tarkemmin määrätään.

10 luku.

Virfavapaus ja virkaero.

63 §.

Virfavapauden ja vapautuksen opetustehtävien hoitamisesta myöntää hallintovirasto, ei kuitenkaan tasavallan presidentin, valtioneuvoston, opetusministeriön, kanslerin tai hallituksen nimittämälle virkamiehelle seitsemää kuukautta pitemmäksi ajaksi. (907/76)

Edellä 1 momentissa mainittua pitemmän virfavapauden tai vapautuksen opetustehtävien hoitamisesta myöntää tasavallan presidentin, valtioneuvoston ja opetusministeriön nimittämälle virkamiehelle opetusministeriö tai muille nimittävälle viranomaiselle.

64 §.

Mikäli 63 §:ssä tarkoitettu vapautus opetustehtävien hoitamisesta tai vapautus muusta virantoimituksesta on myönnetty tieteellisen tai opetusalaan kuuluvan muun merkittävän tehtävän suorittamista varten, opetusministeriö voi hakemuksesta määrätä, että virantoimituksen keskeytystä ei katsota virfavapaudeksi.

65 §.

Viran tai toimen haltijalle myöntää cron sama viranomainen, joka nimittää virkaan tai toimeen.

11 luku.

Opetus, tutkinnot ja oppiarvot.

66 §.

Korkeakoulun lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta.

Opetusta annetaan lukuvuosittaisessa opetusohjelmassa vahvistettuina ajanjaksoina. Opetusta ei kuitenkaan anneta kymmenenä uuden vuoden edellisellä ja kymmenenä sen jälkeisenä päivänä eikä kolmena pääsiäispäivän edellisenä ja kolmena sen jälkeisenä päivänä.

67 §.

Korkeakoulun lukuvuosittaisen opetusohjelman vahvistaa hallitus. Seuraavan lukuvuoden opetusohjelma on vahvistettava ennen toukokuun loppua.

Opetusohjelmaa laadittaessa on pidettävä huolta, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytymättä ja tehokkaasti harjoittaa opintoja ja että heille varataan kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana vähintään kuukauden pituinen yhtäjaksoinen aika, jona opetusta ei anneta.

68 §.

Korkeakoulussa annettava luento-opetus on julkista.

69 §.

Korkeakoulussa vallitsee opetuksen ja tutkimuksen vapaus. Opettajan on kuitenkin noudatettava vahvistettua opetusohjelmaa, sekä hänen tehtävistään ja korkeakoulussa annettavasta opetuksesta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

70 §.

Kukin opettaja toimittaa kuulustelut virkaansa tai toimeensa kuuluvissa oppiaineissa siten kuin laitospuolesta määrää.

Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt määrää laitoksen johtaja toisen saman aineen opettajan tai muun pätevän henkilön toimittamaan kuulustelut.

71 §.

Opintosuoritusta koskevat kuulustelut toimitetaan joko kirjallisesti tai suullisesti taikka molemmiin tavoin. Johtosäännössä annetaan tarkempia määräyksiä kuulusteluista.

Opiskelijalla on oikeus kuulusteluissa ja koeksissa sekä kirjallisesti että suullisesti käyttää suomen tai ruotsin kieltä. Oikeudesta käyttää muuta kieltä päättää rehtori.

Kuulustelujen yrityskertoja ei saa rajoittaa.

72 §.

Korkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, akateemisen sihteerin, kauppatieteiden kandidaatin ja kauppatieteiden lisensiaatin tutkinto sekä kauppatieteiden tohtorin arvoon oikeutavat oppinnäytteet.

Korkeakoulussa voidaan myös suorittaa tutkintoihin kuulumattomia erillisiä arvosanoja.

Korkeakoulussa voidaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa järjestää täydennyskoulutusta, josta voidaan erikseen antaa tarkempia säännöksiä.

73 §.

Korkeakoulussa suoritettavista tutkinnoista ja sen myöntämistä oppiarvoista sekä niitä varten vaadittavista oppinnäytteistä ja opintosuorituksista säädetään erikseen.

Tutkintovaatimukset vahvistaa opetus- ja tutkimusneuvosto asianomaisen laitospuolesta esityksestä.

74 §.

Opetusministeriö määrää korkeakoulua kuuluttamaan ne perusteet, joiden mukaan opiskelija saa lukea hyväkseen muussa kotimaisessa korkeakoulussa suoritettua tutkinnon, oppikurssin tai osan sellaisesta harjoittaessaan opintoja korkeakoulussa.

Opetusministeriö määrää korkeakoulua kuuluttamaan niin ikään, missä tapauksessa ja millaisin ehdoin Islannin, Norjan, Ruotsin tai Tanskan tahi muun maan korkeakoulussa suoritettu tutkinto, oppikurssi tai sellainen osa luetaan opiskelijalle hyväksi korkeakoulussa.

12 luku.

Opiskeluoikeus ja opiskelijat.

75 §.

Opiskelijaksi korkeakouluun voidaan hyväksyä henkilö, joka on Suomessa suorittanut ylioppilastutkinnon tai jolla muutoin on opintoja varten riittävät perustiedot.

Opetusministeriö määrää korkeakoulun esityksestä, millä edellytyksillä muu kuin Suo-

messä ylioppilastutkinnon suorittanut henkilö voidaan hyväksyä opiskelijaksi korkeakouluun.

76 §.

Korkeakouluun vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä päättää opetusministeriön suositusten perusteella korkeakoulun hallitus.

Opiskelijoiden valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus ottaen huomioon opetusministeriön antamat suositukset.

77 §.

Sen, joka haluaa opiskella korkeakoulussa oppiarvoa tai tutkintoa varten, on haettava kirjallisesti opiskeluoikeutta korkeakoululta.

78 §.

Opiskelijoiden valinnan suorittaa hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori. Valintatoimikunta huolehtii valintamenettelyyn liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Opetusministeriö voi 1 momentin säännöksen estämättä määrätä, että opiskelijoiden valinnan suorittaa useamman korkeakoulun opiskelijoiden yhteisvalintaa varten asetettu toimelin.

79 §.

Korkeakouluun opiskelijaksi hyväksytty merkitään korkeakoulun opiskelijaluetteloon sen jälkeen, kun hän on asianmukaisesti ilmoittautunut korkeakouluun.

Opiskelijaluetteloon merkityn opiskelijan on ilmoituttava läsnä olevaksi kunkin lukuvuoden alussa ennen rehtorin määräämän ilmoittautumisaajan päättymistä.

Jos opiskelija ei aio jonakin lukuvuotena opiskella korkeakoulussa, hänen on tehtävä poissaoloilmoitus 2 momentissa tarkoitettuun ajankohtaan mennessä.

Jos poissaoleva aikoo ryhtyä samana lukuvuotena jatkamaan opintojaan, hänen on tehtävä läsnäoloilmoitus.

80 §.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut 79 §:ssä säädetyllä tavalla, poistetaan korkeakoulun opiskelijaluettelosta.

Jos 1 momentissa tarkoitusta syystä opiskelijaluettelosta poistettu opiskelija aikoo myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on pyydettyä

vä rehtorilta oikeutta päästä uudelleen korkeakoulun opiskelijaluetteloon.

81 §.

Täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja siihen osallistuvien valinnasta päättää hallitus.

13 luku.

Oikeusturvaa ja kurinpitoa koskevia säännöksiä.

82 §.

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

1) opinnäytteellä väitöskirjaa taikka lisen-siaatintyötä tai muuta vastaavanlaista tutki-musta; sekä

2) opintosuorituksella sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua taikka esitelmää tai muu-ta kuin opinnäytteenä pidettävää kirjallista esitystä, joka sisältyy korkeakoulun tutkinto-vaatimuksiin.

83 §.

Opinnäytteen tarkastamista varten opetus- ja tutkimusneuvosto määrää siten kuin johtosään-nössä tarkemmin määrätään esitarkastajia, tar-kastajia ja vastaväittäjiä, joiden tulee antaa perusteltu kirjallinen lausunto opinnäytteestä.

84 §.

Opinnäytteen esitarkastaja, tarkastaja tai vastaväittäjä ei saa olla opinnäytteen suorittajaan sellaisessa sukulaisuus- tai lankoussuhteessa kuin oikeudenkäymiskaaren 13 luvun 1 §:ssä on sanottu tahi kiista- tai muussa suhteessa, joka ilmeisesti vaarantaa hänen puolueettomuut-taan.

Mikäli opinnäytteen arvostelevan hallintoeli-men jäsen on sen suorittajaan 1 momentissa tarkoitettua suhteessa, hän ei saa ottaa osaa asian käsittelyyn hallintoelimestä.

Opinnäytteen suorittajalle on ennen esitar-kastajan, tarkastajan tai vastaväittäjän valintaa varattava tilaisuus antaa asiasta lausuntonsa.

85 §.

Opinnäytteen arvostelua koskevassa asiassa on ennen asian ratkaisua varattava opinnäyt-teen suorittajalle tilaisuus vastineen antami-seen esitarkastajan, tarkastajan tai vastaväittä-jän lausunnosta.

86 §.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta häneen ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua kirjalliseen opintosuorituksensa.

Kirjallisen opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta neljäntoista päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada kuulustelun yksityiskohtaiset tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa. Oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tutkintolautakunnalta seitsemän päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Kirjalliset opintosuoritukset on säilytettävä kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta lukien. Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös suorituspaperistaan.

87 §.

Korkeakoulussa on yksi tai useampia tutkintolautakuntia. Tutkintolautakuntaan kuuluvat hallituksen määräämät puheenjohtaja, jonka tulee olla tohtorin arvoon oikeuttavat opinnäytteet suorittanut korkeakoulun opettaja, sekä kaksi muuta hallituksen määräämää jäsentä, joista toisen tulee olla korkeakoulun opettaja.

Tutkintolautakunnan puheenjohtajalle ja muille jäsenille hallitus määrää henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus kuin varsinaisilla jäsenillä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on yksi lukuvuosi.

88 §.

Tutkintolautakunnassa saavat opintosuorituksen arvostelua koskevan asian käsittelyyn osallistua vain saman tai samantasoisien opintosuorituksen suorittaneet jäsenet. Tutkintolautakunnan jäsenen esteellisyydestä on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä oikeudenkäynniskaaren 13 luvun 1 §:ssä on tuomarin esteellisyydestä säädetty.

Mikäli puheenjohtaja tai muu jäsen ei 1 momentin mukaan voi osallistua asian käsittelyyn tai on muutoin estynyt, tulee hänen sijaansa hänen varajäsenensä. Mikäli varajäsenkään ei mainituista syistä voi osallistua asian käsittelyyn, kutsuu hallitus asiaa varten

lisäjäsenen, jolla on 1 momentissa säädetty kelpoisuus.

89 §.

Korkeakoulun opiskelijavalintaan tyytymätön voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua korkeakoulun rehtorilta neljäntoista päivän kuluessa valinnan tuloksen julkaisemisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten pyrkijä voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi.

90 §.

Korkeakoulun virkamiehelle taikka muun hallintoelimen kuin valtuuston jäsenelle, joka hoitaa tehtäviään moitittavasti, voi korkeakoulun hallitus antaa varoituksen.

91 §.

Opiskelijaa, joka korkeakoulun piirissä on syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuneeseen rikkomukseen, voi rehtori rangaista antamalla hänelle muistutuksen. Jos rikkomus on sellainen, että siitä rehtorin harkinnan mukaan voi seurata ankarampi rangaistus, tulee asia saattaa hallituksen käsiteltäväksi. Hallitus voi syylliselle antaa varoituksen tai erottaa hänet korkeakoulusta määrääjäksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi.

92 §.

Edellä 90 ja 91 §:ssä tarkoitetun kurinpi-toasian esittely kuuluu hallituksen tähän tehtävään määräämälle korkeakoulun hallinnossa toimivalle virkamiehelle, joka on suorittanut oikeustieteen kandidaatin tutkinnon.

Ennen asian käsittelyä on asianomaiselle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle mahdollisuus tulla asiassa suullisesti kuulluksi.

93 §.

Opiskelijan, joka kuulustelussa syyllistyy vilppiin, voi kuulustelutilaisuuden valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta. Jos vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden päätyttyä, voi arvostelun suorittava opettaja hylätä opintosuorituksen.

14 luku.

Muutoksenhaku.

94 §.

Korkeakoulun hallintoelimen päätökseen voi valittamalla hakea muutosta jokainen sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu.

Päätöksestä, joka on yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa valittaa.

Jollei 13 luvussa toisin säädetä, valitusta ei myöskään saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- 1) opinnäytteen tai opintosuorituksen arvostelua tai arvostelujen valintaa;
- 2) opiskelijain valintaa;
- 3) professorin tai apulaisprofessorin viran täyttämistä kutsusta tai lehtorin viran täyttämistä virkaa haettavaksi julistamatta; (907/76)
- 4) toimen haltijan nimittämistä tai ylimääräisen toimen haltijan määräämistä taikka tilapäisen toimihenkilön tai työsuhteessa olevan henkilökunnan ottamista;
- 5) määrystä viran tai toimen hoitamiseen taikka muuhun korkeakoulun tehtävään; taikka
- 6) apurahaa, avustusta tai stipendiiä.

Valittaa ei saa erikseen päätöksestä, jolla ratkaistaan, onko viran tai toimen hakijalla riittävä opetustaito tai tieteellinen pätevyys.

Valittaa ei saa päätöksestä, jolla on annettu muistutus tai varoitus.

95 §.

Valitus kanslerin päätöksestä nimitysasiassa tehdään valtioneuvostolle. Valitus korkeakoulun muun hallintoelimen päätöksestä tehdään korkeakoulun muutoksenhakulautakunnalle. Valitusaika on kolmekymmentä päivää.

Muutoksenhausta on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä muutoksenhausta hallintoasioissa annettussa laissa (154/50) on säädetty. Muutoksenhausta korkeakoulun muutoksenhakulautakunnan päätökseen on voimassa, mitä muutoksenhausta ylempään hallintoviranomaisen päätökseen on säädetty.

15 luku.

Erinäisiä säännöksiä.

96 §.

Virkatikoksesta syytetään korkeakoulun kansleria, rehtoria, vararehtoria, professoria, hallintojohtajaa, kirjastojohtajaa ja apulaisprofessoria Helsingin hovioikeudessa.

97 §.

Tarkempia määräyksiä tämän asetuksen soveltamisesta antaa opetusministeriö.

98 §.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1974. Sillä kumotaan Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta 18 päivänä tammikuuta 1951 annetun valtioneuvoston päätös (38/51) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja Helsingin kauppakorkeakoulun eräiden virkojen ja toimien täyttämistä sekä kauppakorkeakoulun virkojen ja toimien nimittämistä 6 päivänä kesäkuuta 1974 annetun asetuksen (462/74) 2 §.

Kauppakorkeakoulun kansleri, rehtori ja vararehtori jatkavat Helsingin Kauppakorkeakoulun kanslerina, rehtorina ja vararehtorina toimikautensa loppuun. Kansleri nimitetään tämän asetuksen mukaisesti ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä kesäkuuta 1977 ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta 1980. Rehtori ja vararehtori valitaan tämän asetuksen mukaisesti ensimmäisen kerran kevätlukukaudella 1975 toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä kesäkuuta 1975 ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta 1978.

Erillisten laitosten johtosäännöt jäävät edelleen voimaan, siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän asetuksen kanssa, siihen saakka, kunnes uudet johtosäännöt annetaan.

Tässä asetuksessa tarkoitettu korkeakoulun valtuusto määrätään ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka alkaa 1 päivänä tammikuuta 1975 ja päättyy 31 päivänä joulukuuta 1976. Valtuusto saa kuitenkin ennen toimikautensa alkamista määrätä korkeakoulun hallintoelimet. Valtuuston tulee 1 päivään maaliskuuta 1975 mennessä tehdä opetusministeriölle esitys korkeakoulun laitosjaoiksi. Opetus- ja tutkimusneuvosto sekä laitosneuvostot määrätään ensimmäisen kerran toimikaudeksi, joka päättyy 31 päivänä joulukuuta 1976. Siihen saakka, kunnes opetus- ja tutkimusneuvosto, laitosneuvostot ja laitoksen johtajat on määrätty, hoitaa korkeakoulun hallitus ne tehtävät, jotka kuuluvat mainituille hallintoelimille.

Siihen saakka, kunnes korkeakoulun hallintoelimet sekä muutoksenhakulautakunnan jäsenet on määrätty tämän asetuksen mukaisesti ja niiden toimikausi on alkanut, hoitavat Kauppakorkeakoulun opettajaneuvosto ja muutoksenhakulautakunnan osalta kansleri soveltuvin

osin ne tehtävät, jotka tämän asetuksen mukaan kuuluvat hallintoelimille ja muutoksenhakulautakunnalle.

Jos viran tai toimen täyttäminen tai muu asia on kesken silloin, kun tämä asetus tulee voimaan, tai silloin, kun tässä asetuksessa edellytetyt asiaa käsittelevät hallintoelimet aloittavat toimintansa, siirtyvät jatkotoimenpiteet sille hallintoelimelle, jolle asia tämän asetuksen mukaan kuuluu.

Siihen saakka, kunnes tässä asetuksessa edellytetyt säännökset ja määräykset korkeakoulun opetuksesta, tutkinnoista ja oppiarvoista on annettu, noudatetaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän asetuksen kanssa, niitä määräyksiä, jotka on annettu Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (58/51) mukaisessa järjestyksessä.

N:o 402.

Asetus kauppatieteellisistä tutkinnoista.

Annettu Helsingissä 13 päivänä toukokuuta 1977.

Opetusministerin esittelystä säädetään:

Yleisiä säännöksiä.

1 §.

Kauppatieteellisiä tutkintoja ovat ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot.

Kauppatieteellisiä tutkintoja voidaan suorittaa Helsingin kauppakorkeakoulussa, Jyväskylän yliopiston yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa, svenska handelshögskolan -nimisessä korkeakoulussa, Tampereen yliopiston taloudellishallinnollisessa tiedekunnassa, Turun kauppa-
korkeakoulussa ja Vaasan kauppakorkeakoulussa, joita tässä asetuksessa kutsutaan koulutusyksiköiksi.

Ekonomin tutkinto.

2 §.

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmoina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelema ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville ammatillisille tehtäväalueille:

- 1) yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto;
- 2) jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät; sekä
- 3) yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat määrätään sekä kunkin koulutusohjelman perustana oleva yhteiskunnan ammatillinen tehtäväalue määritellään tutkintosäännössä.

3 §.

Opiskelijat valitaan tiettyyn koulutusohjelmaan tai jollekin 2 §:n 3 momentissa mainitulle tehtäväalueelle suuntautuvaan koulutuk-

seen taikka koulutusyksikköön. Tutkintosäännössä määrätään, mitä näistä valintatavoista käytetään.

Jos opiskelijat valitaan tehtäväalueittain tai koulutusyksikköön, tutkintosäännössä määrätään, missä vaiheessa ja millä perusteilla opiskelijat valitaan edelleen eri koulutusohjelmiin.

4 §.

Ekonomin tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelijan tulee saavuttaa asianomaisen koulutusohjelman perustana olevalla ammatillisella tehtäväalueella yleinen valmius itsenäisesti ja luovasti hoitaa taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä. Samalla opiskelijan tulee saavuttaa valmius jatkokoulutukseen ja jatkuvaan opiskeluun.

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että opiskelijalle, taloustieteiden ja muiden tieteenalojen tieto kiinteästi yhteen kytken sekä erilaiset taloustieteelliset lähestymistavat huomioon ottaen, annetaan erityisesti:

1) valmius osallistua taloudellisiin päätöksentekoprosesseihin niihin kuuluvine tutkimus-, suunnittelu-, johto-, valvonta- ja toimeenpanotehtävineen eri talousyksiköissä ja tehdä perusteltuja ratkaisuja ottaen huomioon niiden vaikutukset, paitsi talousyksikköön, samalla myös työolosuhteisiin, ympäristöön ja koko yhteiskuntaan;

2) kokonaiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja toiminnasta sekä valmius ymmärtää ja eritellä yhteiskunnan ja eri talousyksiköiden taloudellista rakennetta, taloudellisia ongelmia ja niiden keskinäisiä riippuvuuksia; sekä

3) riittävät kommunikaatiovalmiudet ja kansainvälisten toimintojen edellyttämät valmiudet.

Koulutusohjelmassa painotetaan teoreettisia ja metodologisia sisältöjä ja valmiuksia tieteellisten menetelmien käyttöön sekä tutkimuksessa että sen tulosten soveltamisissa käytäntöön. Koulutuksessa opetus ja opiskelu kytketään kiinteästi tieteelliseen tutkimukseen.

Kunkin koulutusohjelman yleiset tavoitteet määritellään tutkintosäännössä noudattaen, mitä tässä asetuksessa on säädetty.

5 §.

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että se voidaan suorittaa täystoimisesti opiskellen 160 opintoviikossa. Opintoviikolla tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelma koostuu yleisopinnoista, aineopinnoista ja syventävistä opinnoista. Yleisopintojen laajuus on noin neljäsosa, aineopintojen noin puolet ja syventävien opintojen noin neljäsosa koulutusohjelmasta.

Koulutusohjelmaan sisältyy enintään 60 opintoviikkoa kieliopintoja, joista enintään 10 opintoviikkoa voi sisältyä yleisopintoihin.

Aine- ja syventäviin opintoihin voi sisältyä harjoittelua, sikäli kuin tutkintosäännössä asianomaisesta koulutusohjelmasta niin määrätään. Harjoittelu kestää enintään 18 viikkoa.

6 §.

Yleisopintojen tavoitteena on:

1) perehdyttää opiskelijaa korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksentekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;

2) perehdyttää opiskelijaa tieteellisen toiminnan perusteisiin;

3) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisesta ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista;

4) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;

5) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä

6) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikaatioon ja kansainvälisiin kosketuksiin.

7 §.

Aineopintojen tavoitteena on:

1) perehdyttää opiskelijaa koulutusohjelman kannalta tarpeellisten tieteenalojen käsitteistöön

ja keskeiseen teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin;

2) antaa kokonaiskuva asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeisistä ongelmakokonaisuuksista; sekä

3) antaa opiskelijalle muut tiedon soveltamisen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät yleiset valmiudet.

8 §.

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Opiskelijalle annetaan syventävissä opinnoissa:

1) valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä tunnistaa, eritellä ja tieteellistä tietoa soveltaen ratkaista ammatillisia ongelmia uusissa tilanteissa;

2) syventää tietoa opintojen kohteena olevan ongelmakokonaisuuden kannalta keskeisistä tieteellisistä teorioista sekä tutkimus- ja ongelmanratkaisumenetelmistä; sekä

3) perusteelliset tiedot opintojen kohteena olevasta ongelmakokonaisuudesta.

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluontoista ongelmakeskeistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen.

9 §.

Kieliopinnoissa opiskelijalle annetaan:

1) vähintään sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on välttämätön; sekä

2) vähintään kahden vieraan kielen sellainen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on välttämätön.

Tutkintosäännössä annetaan tarkemmat määräykset opiskelijalta 1 momentin mukaan edellytettävästä kielitaidosta.

Ulkomaalaiselta koulutusyksikköön hyväksytyltä opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta koulutusyksikkö määrää erikseen.

10 §.

Harjoittelun erityisistä tavoitteista sekä siitä, kuinka moni harjoitteluviikko vastaa koulutusohjelmassa yhtä opintoviikkoa, määrätään tutkintosäännössä.

Harjoittelun tulee olla ohjattua ja valvottua siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

11 §.

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja.

Koulutusyksikön kutakin opintojaksoa varten lukuvuositain hyväksymässä opetussuunnitelmassa määrätään opintojakson nimi, tavoitteet ja käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintoviikkoina, opetus- ja työmuodot, opetuksen ja harjoittelun määrä, opintosuoritukset sekä opintojakson tuottamisesta vastaava laitos tai vastaavat laitokset.

12 §.

Koulutusohjelman voidaan sisällyttää suuntautumisvaihtoehtoja, joiden mukaan osa aineja syventävistä opinnoista suuntautuu jollekin koulutusohjelman perustana olevan ammatillisen tehtäväalueen osa-alueelle. Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

Suuntautumisvaihtoehtojen muodostamisen perusteista määrätään tutkintosäännössä.

13 §.

Ekonomian tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on tutkintosäännössä määrättyllä tavalla:

- 1) osallistuttava asianomaista koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen;
- 2) osoitettava saavuttaneensa tarpeelliset tiedot taloustieteissä ja muut 4 ja 6—9 §:ssä tarkoitettut tiedot ja valmiudet; sekä
- 3) suoritettava kirjallinen kypsyysnäyte, joka osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa sekä perehtyneisyyttä 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun ongelmakokonaisuuteen.

Koulutusyksikkö voi pyynnöstä myöntää opiskelijalle luvan korvata koulutusohjelman

kuuluvia pakollisia tai vaihtoehtoisia opintojaksoja sellaisilla opintojaksoilla, jotka eivät kuulu koulutusohjelman opetussuunnitelmaan, jos siihen on erityisiä syitä ja opiskelija kuitenkin saavuttaa 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettut tiedot ja valmiudet.

Koulutusohjelmaan voidaan sisällyttää myös muussa korkeakoulussa suoritettavia opintoja siten kuin siitä on erikseen määrätty.

Kauppätieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot.

14 §.

Oikeus suorittaa kauppätieteiden lisensiaatin tai tohtorin tutkinto on henkilöllä, joka on suorittanut tämän asetuksen mukaisen ekonomin tutkinnon tahi kauppätieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon taikka jolla koulutusyksikkö toteaa muuten olevan riittävät tiedot ja valmiudet.

15 §.

Opinnoissa kauppätieteiden lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijalle annetaan:

- 1) hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa sekä valmius sen piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä;
- 2) perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa liittyvien tieteenalojen historialliseen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä niiden yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 3) perehtyneisyys yleiseen tietenteoriaan; sekä
- 4) sellainen taloustieteiden ja niihin liittyvien muiden tieteenalojen tuntemus, joka mahdollistaa niiden tutkimustulosten ymmärtämisen ja kehityksen seuraamisen.

Opinnoissa kauppätieteiden tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on hankittava 1 momentissa mainittuihin seikkoihin siinä tarkoitettua syvällisempi perehtyneisyys sekä saavutettava kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

16 §.

Kauppätieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) osallistuttava tutkintosäännössä määrättyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen; sekä
- 2) laadittava lisensiaatin tutkimus ja suoritettava muut tutkintosäännössä määrättyt opin-

tosuoritukset, jotka yhdessä osoittavat, että hänellä on 15 §:n 1 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

17 §.

Kauppätieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) osallistuttava tutkintosäännössä määrätyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen;
- 2) laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka koulutusyksikkö julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy; sekä
- 3) suoritettava muut tutkintosäännössä määrätyt opintosuoritukset, jotka yhdessä väitöskirjan kanssa osoittavat, että hänellä on 15 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

18 §.

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto, jossa esitetään tutkimuksen tavoitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

Erinäisiä säännöksiä.

19 §.

Opetus on järjestettävä niin, että opiskelijalle annetaan tietoja tutkinnon suorittamiseksi vaadittavien tietojensa ja valmiuksiensa kehittymisestä.

Tutkintosäännössä annetaan määräykset niistä perusteista, joita noudattaen tarkistetaan, onko opiskelija saavuttanut opintojaksojen tai tutkinnon tavoitteet.

20 §.

Koulutusyksikkö antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomin tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuoritusten arvoselu ja muut tarpeelliseksi katsottavat seikat. Ekonomin tutkintotodistuksen kaavan vahvistaa opetusministeriö.

Opiskelijalla on oikeus opintojensa kestäessä saada koulutusyksiköltä todistus suorittamistaan opinnoista.

21 §.

Tämän asetuksen mukaisen ekonomin tutkinnon tai kauppätieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon suorittaneella on oikeus täydennyskoulutuksenaan osallistua koulutusyksikössä annettavaan, kauppätieteellisten tutkintojen opetussuunnitelmien mukaiseen opetukseen ja suorittaa niiden mukaisia opintosuorituksia.

Jos 1 momentissa mainittu tutkinto on suoritettu toisessa koulutusyksikössä, korkeakoulu voi rajoittaa sinne vuosittain otettavien 1 momentissa tarkoitettujen opiskelijoiden määrää.

22 §.

Tutkintojen, koulutusohjelmien ja opintojaksojen suunnittelu ja järjestäminen sekä jatkuva kehittäminen tapahtuvat korkeakoulun asianomaisten laitosten sekä oppiaineiden ja tutkimusalojen kiinteänä yhteistyönä.

23 §.

Handelshögskolan vid Åbo Akademi -nimisessä yksityisessä korkeakoulussa suoritettut tutkinnot tuottavat valtion virkoihin saman kelpoisuuden kuin 1 §:ssä tarkoitettut vastaavat tutkinnot edellyttäen, että niihin johtava koulutus on järjestetty tämän asetuksen mukaisesti.

24 §.

Tarkemmat määräykset tämän asetuksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta annetaan erikseen kunkin koulutusyksikön osalta tutkintosäännössä, jonka asianomainen korkeakoulu hyväksyy.

Tutkintosäännön vahvistaa opetusministeriö niiltä osin kuin tutkintosäännöstä säädetään tämän asetuksen 2 §:n 4 momentissa, 3 §:ssä, 4 §:n 4 momentissa, 5 §:n 4 momentissa ja 12 §:n 2 momentissa sekä muilta korkeakoulun vahvistettavaksi esittämiltä osin.

Siirtymä- ja voimaantulosäännökset.

25 §.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1978.

Tällä asetuksella kumotaan Jyväskylän yliopiston yhteiskuntatieteellisen tiedekunnan väliaikaisen tutkintosäännön vahvistamisesta 11 päivänä huhtikuuta 1975 annettu opetusministeriön päätös (440/75) siltä osin kuin se

koskee taloustieteiden kandidaatin, lisensiaatin ja tohtorin tutkintoja.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

26 §.

Sen estämättä, mitä 25 §:n 1 momentissa on säädetty, opetusministeriö voi asianomaisen korkeakoulun anomuksesta antaa sille luvan soveltaa tätä asetusta kokeiluluonteisesti jo 1 päivästä elokuuta 1977.

Korkeakoulun tulee aneossaan 1 momentissa tarkoitettua lupaa samalla toimittaa opetusministeriölle tämän asetuksen mukainen tutkintosääntönsä 24 §:n 2 momentissa säädettyä vahvistamista varten.

27 §.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa opintonsa aloittaneet saavat vuoden 1983 loppuun saakka opiskella, jollei koulutusyksikkö pyynnöstä pidennä määräaika.

1) Helsingin kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Helsingin kauppakorkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (641/74) 98 §:n 7 momentissa on säädetty;

2) Jyväskylän yliopistossa siinä järjestyksessä kuin 25 §:n 2 momentissa mainitussa opetusministeriön päätöksessä on määrätty;

3) svenska handelshögskolan -nimisessä korkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin svenska handelshögskolan -nimisen korkeakoulun väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (195/75) 88 §:n 2 momentissa on säädetty;

Helsingissä 13 päivänä toukokuuta 1977.

Tasavallan Presidentti

URHO KEKKONEN

4) Tampereen yliopistossa siinä järjestyksessä kuin Tampereen yliopiston väliaikaisesta hallinnosta annetun asetuksen (639/74) 105 §:n 7 momentissa on säädetty;

5) Turun kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Turun kauppakorkeakoulusta annetun asetuksen (289/77) 96 §:ssä on säädetty; sekä

6) Vaasan kauppakorkeakoulussa siinä järjestyksessä kuin Vaasan Kauppakorkeakoulu nimisen kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (565/66) nojalla on määrätty.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa opintonsa aloittaneella on oikeus siirtyä opiskelemaan tämän asetuksen mukaisesti siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa ekonomin, akateemisen sihteerin tai kirjeenvaihtajan tutkinnon suorittaneella on oikeus suorittaa tämän asetuksen mukainen ekonomin tutkinto siten kuin tutkintosäännössä määrätään.

28 §.

Mitä muussa laissa tai asetuksessa on säädetty kauppatieteiden kandidaatista, lisensiaatista ja tohtorista sekä taloustieteiden kandidaatista, lisensiaatista ja tohtorista, sovelletaan vastaavasti myös tämän asetuksen mukaisen tutkinnon suorittaneeseen ekonomiin, kauppatieteiden lisensiaattiin ja kauppatieteiden tohtoriin.

Tämän asetuksen mukaiset tutkinnot tuottavat kelpoisuuden kaikkiin niihin virkoihin, joihin aikaisemmin on vaadittu vastaava kauppa- tai taloustieteellinen tutkinto.

Opetusministeri *Marjatta Väänänen*

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUN VÄLIAIKAINEN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Helsingin kauppakorkeakoulun valtuuston kokouksessa 15.6.1977.

Opetusministeriö on väliaikaisesti vahvistanut 22.6.1977 kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 24 §:ä soveltaen Helsingin kauppakorkeakoulun valtuuston 15.6.1977 hyväksymän tutkintosäännön 4-11 §:n, 19 §:n 3 momentin sekä 23 §:n säännökset.

1 §

Helsingin kauppakorkeakoulun tehtävänä on harjoittaa talous- ja kauppatieteellistä tutkimusta ja antaa siihen perustuvaa ylintä opetusta. Opetuksessa ja tutkimuksessa keskeisen alan muodostavat taloustieteet sekä niihin liittyvät tieteenalat siten, että niiden muodostaman kokonaisuuden avulla voidaan tutkia, tarkastella ja ratkaista yhteiskunnan eri organisaatioiden, erityisesti yritysten taloudellisia ongelmia ottaen myös huomioon niiden laajemmat yhteiskunnalliset, kokonaistaloudelliset ja kansainväliset yhteydet.

Tämän tehtävän toteuttamiseksi Helsingin kauppakorkeakoulussa annetaan talous- ja kauppatieteellistä perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta sekä edistetään ja harjoitetaan vapaata ja kriittistä talous- ja kauppatieteellistä tutkimusta.

2 §

Helsingin kauppakorkeakoulussa voidaan suorittaa ekonomin, kauppatieteiden lisensiaatin ja kauppatieteiden tohtorin tutkinnot siten kuin kauppatieteellisistä tutkinnoista 13.5.1977 annetussa asetuksessa (402/77) ja tässä tutkintosäännössä tarkemmin määrätään.

Ekonomin tutkinto

3 §

Ekonomin tutkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään koulutusohjelmina.

Koulutusohjelma on korkeakoulun eri laitosten yhteistyössä suunnittelema ja järjestämä tavoitteellinen monitieteinen opintokokonaisuus, joka suuntautuu johonkin yhteiskunnan ammatilliseen, taloustieteellistä asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat suuntautuvat lähinnä seuraaville ammatillisille tehtäväalueille:

yritysten ja laitosten taloushallinto ja henkilöstöhallinto
jakelutalous ja kansainväliset taloudelliset tehtävät
yhteiskunnallis-taloudelliset tehtävät

Opiskelijan tulee saavuttaa asianomaisen koulutusohjelman perustana olevalla tehtäväalueella yleinen valmius itsenäisesti ja luovasti hoitaa taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä. Samalla opiskelijan tulee saavuttaa valmius jatkokoulutukseen ja jatkuvaan opiskeluun.

4 §

Ekonomin tutkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat:

1. hallinnon koulutusohjelma
2. hallintotalouden koulutusohjelma
3. kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma
4. kokonais- ja yritystalouden koulutusohjelma
5. kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma
6. laskentatoimen koulutusohjelma
7. markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelma

Yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueelle suuntautuvat hallinnon, hallintotalouden, kvantitatiivisen suunnittelun ja laskentatoimen koulutusohjelmat.

Jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuvat kansainvälisten toimintojen sekä markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelmat.

Yhteiskunnallis-taloudellisten tehtävien tehtäväalueelle suuntautuu kokonais- ja yritystalouden koulutusohjelma.

5 §

Hallinnon koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitosten taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sellaisissa yritysten ja muiden talousyksiköiden esimies- ja asiantuntijatehtävissä, joissa toiminnan pääpaino on inhimillisten voimavarojen suunnittelussa, hankinnassa, kehittämisessä ja ohjauksessa sekä talousyksikön johdon päätöksenteossa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään antamalla opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys hallinto- ja taloustieteistä sekä perusteellinen näkemys jostakin hallintotieteen osa-alueesta samoin kuin valmius kytkeä yhteen hallinto- ja taloustieteellinen tieto siten, että hän kykenee soveltamaan taloustieteellisiä kriteerejä hallinnollisissa ratkaisuisissa.

6 §

Hallintotalouden koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitojen taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle sellaiset taloustieteelliset ja hallinnolliset valmiudet, joita tarvitaan valtion, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen piirissä taloudellisessa suunnittelussa, päätöksenteossa ja valvonnassa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on teoreettisten ja menetelmällisten perusvalmiuksien antaminen julkisten organisaatioiden piirissä esiintyvien taloudellisten ongelmien ratkaisemiseen sekä tämän edellyttämään itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin.

7 §

Kvantitatiivisen suunnittelun koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitojen taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella

lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin kvantitatiiviseen suunnitteluun liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia tehtävissä, joissa edellytetään kykyä soveltaa kvantitatiivisia menetelmiä ja käyttää hyväksi tietokonetta liikkeenjohdollisten ongelmien ratkaisuisissa.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa sellaiset taloustieteiden, matemaattisten menetelmien ja tietojenkäsittelyn valmiudet, että niiden avulla voidaan suorittaa itsenäistä tutkimustyötä ja harjoittaa jatko-opintoja, jotka suuntautuvat erityisesti taloudelliseen päätöksentekoon liittyvän kvantitatiivisen suunnittelun alueelle.

8 §

Laskentatoimen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yritysten ja laitojen taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon tehtäväalueella lähinnä yksityisen ja julkisen sektorin taloushallintoon liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet laatia yritysten ja muiden talousyksiköiden taloudesta ao. organisaation johdolle ja muille sidosryhmille suunnittelu-, valvonta- ja informointilaskelmia sekä osallistua päätöksentekoprosessiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on laskentatoimen teorian ja jonkin erikoisalan syvälinen teoreettinen ja metodologinen hallinta sekä itsenäisessä tutkimustyössä, jatko-opinnoissa ja erikoisasiantuntijatehtävissä tarvittavien valmiuksien saattaminen.

9 §

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä

kansainvälisiin operaatioihin, ulkomaankauppaan ja jakeluun sekä kansainväliseen kehitysyhteistyöhön liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia sekä yksityisellä että julkisella sektorilla tutkimus-, suunnittelu- ja päätöksentekotehtävissä, jotka liittyvät ulkomaankauppaan, rahoitukseen, valuuttatoimintoihin, kehitysyhteistyöhön ja kansainväliseen kommunikointiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustoimintaan ja jatko-opintoihin. Näihin tavoitteisiin pyritään perehdyttämällä opiskelija taloustieteen teorioihin ja kehittämällä hänessä kykyä ymmärtää ja analysoida kansainvälisen taloudellisen kehityksen vaikutusta talouselämään ja erityisesti yritystoiminnan kansainvälistymisen mukanaan tuomia kehityspiirteitä ja ongelmia.

10 §

Markkinoinnin ja jakelutalouden koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat jakelutalouden ja kansainvälisten taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä kotimaan markkinointiin, jakeluun ja materiaalitoimintoihin liittyvät tehtävät.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmius selvittää asiakasryhmien tarpeita sekä valita niitä vastaavat tuotteet ja kilpailukeinot samoin kuin analysoida, suunnitella, toteuttaa ja valvoa näitä toimenpiteitä yritysten ja muiden yhteisöjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle syväallinen tietämys alan teoriankehityksen nykyvaiheesta sekä jonkin erityisalueen sellainen teoreettinen ja soveltava metodologinen hallinta, joka luo edellytykset itsenäiseen tutkimustoimintaan, jatko-opintoihin sekä erikoistuneena asiantuntijana toimimiseen.

11 §

Kokonais- ja yrittäjäsektorin koulutusohjelma

Koulutusohjelman ammatillisena perustana ovat yhteiskunnalliset taloudellisten tehtävien tehtäväalueella lähinnä toiminnot, jotka edellyttävät kansantaloudellista asiantuntemusta ja/tai liittyvät alue- ja yhteiskuntasuunnitteluun.

Koulutusohjelman ammatillisena tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet toimia yksityisellä ja julkisella sektorilla päätöksentekö-, suunnittelu- ja tutkimustehtävissä, joissa edellytetään kokonais- ja aluetaloudellista asiantuntemusta ja niiden kytkemistä liiketaloudellisiin yhteyksiin.

Koulutusohjelman tieteellisenä tavoitteena on antaa teoreettinen ja menetelmällinen valmius itsenäiseen tutkimustyöhön ja jatko-opintoihin kyseisillä tieteenaloilla sekä kehittää opiskelijassa kykyä mikro- ja makrotaloudellisen analyysin suorittamiseen.

12 §

Koulutusohjelma suunnitellaan ja järjestetään siten, että se voidaan suorittaa täystoimisesti opiskellen 160 opintoviikossa. Opintoviikolla tarkoitetaan opiskelijan keskimääräistä 40 tunnin työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulutusohjelma koostuu yleis-, aine- ja syventävistä opinnoista, joihin kuuluu myös kieliopinnoja. Yleisopinnojen laajuus on noin neljäsosa, aineopinnojen noin puolet ja syventävien opintojen noin neljäsosa koulutusohjelmasta.

13 §

Yleisopinnojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija korkeakoululaitokseen, opintoympäristöön ja opintojensa suunnitteluun sekä taloudellisen päätöksen tekijän ja asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen asemaan yhteiskunnassa;
- 2) perehdyttää opiskelija tieteellisen toiminnan perusteisiin;

- 3) antaa yleiskuva taloudellisten ja muiden yhteiskunnallisten ilmiöiden tutkimisessa ja analysoinnissa käytettävien menetelmien perusteista;
- 4) antaa yleiskuva yhteiskunnan rakenteesta ja sen toiminnan, erityisesti taloudellisen toiminnan perusteista sekä erilaisista yhteiskunnallis-taloudellisista järjestelmistä;
- 5) antaa yleiskuva eri talousyksiköitten asemasta ja toiminnasta yhteiskunnassa sekä niiden ohjauksen ja päätöksenteon perusteista; sekä
- 6) kehittää ammatillisen tehtäväalueen edellyttämiä valmiuksia kommunikointiin ja kansainvälisiin kosketuksiin.

Yleisopinnot ovat kaikissa koulutusohjelmissa aihepiireiltään yhteiset.

14 §

Aineopintojen tavoitteena on:

- 1) perehdyttää opiskelija koulutusohjelman kannalta tarpeellisten tieteenalojen käsitteistöön ja keskeiseen teoreettiseen ja metodologiseen sisältöön sekä tärkeimpiin tutkimustuloksiin;
- 2) antaa kokonaiskuva asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeisistä ongelmakokonaisuuksista; sekä
- 3) antaa opiskelijalle muut tiedon soveltamisen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät yleiset valmiudet.

Aineopinnoissa opiskelija perehtyy yleisesti talous- ja kauppätieteiden teorioihin ja menetelmiin sekä erityisesti ao. koulutusohjelman ammatillisten ja tieteellisten tavoitteiden kannalta keskeisten oppiaineiden teorioihin, metodeihin ja ongelmakokonaisuuksiin. Aineopinnoissa integroidaan ammatillinen koulutus tieteelliseen koulutukseen siten, että opiskelijassa kehitetään kykyä soveltaa ao. koulutusohjelman teoriaopinnoissa omaksuttuja valmiuksia oman ammattialansa kehittämiseen ja käytännön ongelmien ratkaisemiseen.

Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

15 §

Syventävissä opinnoissa opiskelija keskittää opintonsa yhden tai useamman tieteenalan pohjalta johonkin asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiseen, tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen. Opiskelijalle annetaan syventävissä opinnoissa:

- 1) valmius itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä tunnistaa, eritellä ja tieteellistä tietoa soveltaen ratkaista ammatillisia ongelmia uusissa tilanteissa;
- 2) syventävää tietoa opintojen kohteena olevan ongelmakokonaisuuden kannalta keskeisistä tieteellisistä teorioista sekä tutkimus- ja ongelmanratkaisumenetelmistä; sekä
- 3) perusteelliset tiedot opintojen kohteena olevasta ongelmakokonaisuudesta.

16 §

Syventävät opinnot ovat olennaisilta osin tutkimusluonteista ongelma-keskeistä opiskelua, johon sisältyy tutkielman laatiminen. Tutkielman aihepiiriin tulee liittyä tieteellisesti ja yhteiskunnallisesti merkitykselliseen ongelmakokonaisuuteen.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä. Tällöin on kuitenkin kunkin opiskelijan itsenäinen panos tutkielmasta pystyttävä osoittamaan ja arvioimaan.

Tutkielman laajuus on 15 opintoviikkoa.

17 §

Opiskelijan tulee suorittaa syventävissä opinnoissa tutkielman laatimisen jälkeen tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjallinen kypsyyskoe, joka osoittaa, että opiskelija hallitsee täydellisesti suomen kielen jäljempänä 18 §:n 1 momentin määräämällä tavalla ja on perehtynyt 15 §:ssä tarkoitettuun ongelmakokonaisuuteen.

Jos opiskelija on saanut koulusivistyksensä ruotsin kielellä,

hän voi suorittamalla kypsyyskokeen tällä kielellä osoittaa, että hän 18 §:n 1 momentin määräämällä tavalla hallitsee täydellisesti ruotsin kielen. Tämän lisäksi opiskelijan tulee suorittaa suomen kielessä sellainen kielitutkinto, joka osoittaa että hänellä on 18 §:n 1 momentin mukainen suomen kielen taito.

18 §

Kotimaisten kielten opinnoissa tulee opiskelijan osoittaa vähintään sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa.

Lisäksi opiskelijan on suoritettava hyväksyttävästi suomen kielessä yleisopintoihin kuuluva talouselämän viestinnän yhden opintoviikon laajuinen opintojakso sekä ruotsin kielessä yhden opintoviikon laajuiset opinnot, jossa perehdytään taloudelliskaupalliseen kieleen.

Vieraissa kielissä opiskelijan tulee suorittaa 4 ja 5 momentissa mainituin poikkeuksin kahden vieraan kielen opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän kielissä siten, että yhdessä em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja toisessa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Edellä mainitut 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan suorittaa myös muissa korkeakoulun vuotuisen opetussuunnitelmaan kuuluvissa vieraissa kielissä.

Kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmassa opiskelijan tulee suorittaa edellä 1 ja 2 momentissa mainittujen suomen ja ruotsin kielen opintojen lisäksi opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan, venäjän tai ruotsin kielissä siten, että kahdessa em. kielistä tulee suorittaa vähintään 13 opintoviikon ja yhdessä vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot. Edellä mainitut 4 opintoviikon laajuiset opinnot voidaan suorittaa myös muissa korkeakoulun vuotuisen opetussuunnitelmaan kuuluvissa vieraissa kielissä.

Mikäli opiskelija valitsee kansainvälisten toimintojen koulutusohjelman puitteissa kielten runko-ohjelman, hän suorittaa opinnot englannin, espanjan, ranskan, saksan tai venäjän tahi suomen tai ruotsin kielissä siten, että niiden enimmäislaajuus on 60 opintoviikkoa. Mikäli opintojen keskeisen osan muodostaa vieras kieli, tulee opiskelijan suorittaa vähintään 4 opintoviikon laajuiset opinnot jossakin toisessa vieraassa kielessä sekä edellä 1 ja 2 momenteissa mainitut ruotsin ja suomen kielen opinnot.

Mikäli opiskelija on valinnut opintojen keskeiseksi osaksi kotimaisen kielen, tulee hänen suorittaa opinnot vieraissa kielissä edellä 3 momentissa mainitulla tavalla.

Kieliopintojen enimmäislaajuus on 25 opintoviikkoa lukuun ottamatta kansainvälisten toimintojen koulutusohjelmaa, jossa se on 40 opintoviikkoa, ja kielten runko-ohjelmaa, jossa se on 60 opintoviikkoa.

19 §

Koulutusohjelmiin voidaan jäljempänä 3 momentissa määritetyin perustein sisällyttää suuntautumisvaihtoehtoja.

Suuntautumisvaihtoehdossa osa aine- ja syventävistä opinnoista suoritetaan jollakin koulutusohjelman perustana olevalla ammatillisen tehtäväalueen osa-alueella. Aineopinnoista noin kaksi kolmasosaa on kuitenkin koulutusohjelman kaikille opiskelijoille yhteisiä.

Suuntautumisvaihtoehdon muodostamisen edellytyksenä on:

- että koulutusohjelman perustana olevalla tehtäväalueella on sellainen itsenäinen mielekkään opintokokonaisuuden muodostama ammatillinen osa-alue, joka koulutusohjelman yleisten tavoitteiden lisäksi vaatii ammatillisia erikoisvalmiuksia;
- että suuntautumisvaihtoehdon perustana olevalla ammatillisella osa-alueella on koulutustarvetta; sekä
- että korkeakoulun käytettävissä on tarvittavat opetus- ja muut voimavarat.

Suuntautumisvaihtoehdot vahvistaa korkeakoulun valtuusto hallituksen esityksestä.

20 §

Opiskelun sekä opetuksen suunnittelun ja järjestämisen perusyksikkö on opintojakso.

Yleis-, aine- ja syventävät opinnot koostuvat opintojaksoista. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Vapaasti valittavien opintojaksojen kokonaislaajuus koulutusohjelmassa on enintään 20 opintoviikkoa. Yleisopintoihin ei voi sisältyä vapaasti valittavia opintojaksoja.

Tutkinnon sisältövaatimukset vahvistetaan koulutusohjelmittain. Kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa ilmoitetaan, mitkä ovat koulutusohjelman tavoitteet ja mitä opintojaksoja ohjelma sisältää. Opintojaksojen osalta ilmoitetaan, mitkä ovat pakollisia, mitkä vaihtoehtoisia ja mitkä ovat vapaasti valittavia. Kutakin opintojaksoa varten lukuvuosittain hyväksytyssä opetussuunnitelmassa määritetään opintojakson nimi, tavoitteet, käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintoviikkoina, opetus- ja työmuodot, opetuksen määrä, opintosuoritukset sekä opintojakson tuottamisesta vastaava laitos tai vastaavat laitokset.

21 §

Tutkintoa suorittaessaan on opiskelijan osallistuttava koulutusohjelmaa varten järjestettävään opetukseen siten kuin koulutusohjelman vuotuisessa opetussuunnitelmassa asianomaisen opintojakson osalta tarkemmin määrätään.

Tutkinnon, koulutusohjelman ja opintojaksojen tavoitteiden saavuttamisen osoittaa opintojaksojen hyväksyttävä suorittaminen.

Tutkittavan tiedot eri opintojaksojen osalta arvostellaan joko arvolauseella hyväksytty tai käyttämällä lisämainintoja erinomaiset, hyvät tai tyydyttävät tiedot.

Syventäviin opintoihin sisältyvästä tutkielmasta tutkinnon suorittaja saa joko arvosanan laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, non sine laude approbatur, lubenter approbatur tahi approbatur. Tutkielmaan liittyvä kypsyyskoe arvostellaan vain arvolauseella hyväksytty.

- 22 §

Rehtori antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen.

Ekonomin tutkinnosta annettavassa todistuksessa mainitaan koulutusohjelman lisäksi mahdollinen runko-ohjelma tai suuntautumisvaihtoehto, koulutusohjelman keskeinen sisältö, opintosuoritusten arvostelu ja muut tarpeellisiksi katsottavat seikat. Ekonomin tutkintotodistuksen kaavan vahvistaa opetusministeriö.

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa kestäessä todistus suorittamistaan opinnoista. Opintonsa keskeyttänyt voi saada todistuksen siihen saakka suorittamistaan opinnoista.

23 §

Opiskelijat valitaan korkeakouluun suorittamaan ekonomin tutkintoa.

Opiskelija tekee esityksensä koulutusohjelmavalinnakseen korkeakoulun rehtorille ennen ensimmäisen opintovuoden huhtikuun loppua. Opiskelijavalinnan eri koulutusohjelmiin suorittaa korkeakoulun hallituksen asettaman valintatoimikunnan esityksestä korkeakoulun rehtori seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Mikäli johonkin koulutusohjelmaan ilmoittautuu useampia opiskelijoita kuin siihen voidaan ottaa, valintaperusteena käytetään opiskelijan osoittamaa menestystä hänen Helsingin kauppa-

korkeakoulussa harjoittamissaan opinnoissa, muissa aikaisemmissa opinnoissa ja korkeakoulun valintakokeessa sekä työkokemuksen laatua ja määrää. Koulutusohjelmien valintaperusteet voivat vaihdella koulutusohjelmien tavoitteiden sekä niiden asettamien vaatimusten mukaan.

Eri koulutusohjelmiin vuosittain valittavien enimmäismäärästä sekä yksityiskohtaisista valintaperusteista päättää korkeakoulun hallitus.

Mikäli koulutusohjelmaan on sisällytetty suuntautumisvaihtoehtoja opiskelijan tulee ilmoittaa valintansa suuntautumisvaihtoehtokseen ennen toisen opintovuotensa huhtikuun loppua.

24 §

Opiskelijalle voidaan anomuksesta myöntää lupa korvata 4 §:ssä mainittujen koulutusohjelmien aine- ja syventävien opintojen opintojaksoja runko-ohjelmaksi muodostetulla opintokokonaisuudella edellyttäen, että opiskelija kuitenkin saavuttaa 3 §:n 4 momentissa mainitut tiedot ja valmiudet. Runko-ohjelman voi muodostaa oikeustiede, sosiologia, taloushistoria, talousmaantiede, talousmatematiikka, tilastotiede tai kotimaiset ja vieraat kielet. Vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätään tarkemmin mikä on runko-ohjelman aine- ja syventävien opintojen rakenne ja sisältö sekä mitä ao. koulutusohjelman opintojaksoja runko-ohjelman opinnot korvaavat.

Opiskelijan on tehtävä runko-ohjelman suorittamisoikeutta koskeva anomus ennen ensimmäisen opintovuoden huhtikuun loppua korkeakoulun rehtorille, joka päättää asiasta korkeakoulun valintatoimikunnan esityksestä seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Korkeakoulun hallitus päättää vuosittain tässä pykälässä mainitulla tavalla ekonomin tutkintoa suorittamaan hyväksyt-

tävien opiskelijoiden enimmäismäärästä ja yksityiskohtaisista valintaperusteista.

25 §

Opiskelija voi korkeakoulun hallituksen määräämin perustein vaihtaa koulutusohjelmaa opiskelunsa aikana edellyttäen, että 23 §:n 3 momentin säännökset eivät ole esteenä koulutusohjelman vaihtamiselle.

Anomus koulutusohjelman vaihtamisesta on tehtävä korkeakoulun rehtorille, joka päättää asiasta korkeakoulun valintatoimikunnan esityksestä. Anomuksesta on ilmentävä opiskelijan siihen asti suorittamat opintojaksot sekä perustelut koulutusohjelman vaihdolle.

Opiskelija saa koulutusohjelmaa vaihtaessaan lukea hyväkseen suoritukset yleisopinnoista sekä aine- ja syventävistä opinnoista sen mukaan kuin asianomaisesta koulutusohjelmasta erikseen määrätään.

26 §

Opiskelija voi poiketa koulutusohjelman vahvistetusta opetussuunnitelmasta, mikäli koulutusohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva, perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmentävä, mitä koulutusohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opintojaksot ovat.

27 §

Opiskelija voi opetusministeriön määräämin perustein ja mikäli koulutusohjelmalle asetetut tavoitteet sen sallivat ja se muutoin on tarkoituksenmukaista korvata koulutusohjelman opintojaksoja muissa korkeakouluissa tapahtuneilla suorituksilla.

Opiskelijan on tehtävä asiaa koskeva perusteltu anomus opetus- ja tutkimusneuvostolle. Anomuksesta on ilmentävä, mitä koulutusohjelman opintojaksoja hän aikoo korvata ja mitkä hänen korvaaviksi ehdottamansa opintosuoritukset ovat.

28 §

Ekonomin tutkinto on suoritettava kahdeksan vuoden kuluessa siitä kun opiskelija on merkitty korkeakoulun opiskelijaluetteloon.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut ekonomin tutkintoa 1 momentissa mainitussa määräajassa, poistetaan korkeakoulun opiskelijaluettelosta, ellei korkeakoulun rehtori anomuksesta myönnä opiskelujan pidennystä sairauden tai muun päteväen syyn takia. Pidennys myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan ja yhteensä enintään kolmeksi vuodeksi.

29 §

Helsingin kauppakorkeakoulussa opiskeleva, joka on aloittanut opintonsa ennen 1.8.1977, voi siirtyä suorittamaan ekonomin tutkintoa kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisessa järjestyksessä.

Opiskelijan, joka on suorittamassa ekonomin tai akateemista sihteerin tutkintoa Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (38/51) ja siihen myöhemmin tehtyjen muutoksien mukaisessa järjestyksessä, tulee anomukseensa liittää selvitys suorittamistaan opinnoista, ehdotus koulutusohjelmavalinnakseen sekä muut tarvittavat selvitykset. Rehtori päättää asiasta valintatoimikunnan esityksestä.

30 §

Henkilöllä, joka on suorittanut ekonomin, akateemisen sihteerin tai kirjeenvaihtajan tutkinnon edellä 29 §:n 2 momentissa mainitussa järjestyksessä, on oikeus suorittaa ekonomin tutkinto kauppatieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisessa järjestyksessä anottuaan sitä korkeakoulun rehtorilta. Anomukseen tulee liittää selvitys suoritetuista opinnoista, ehdotus koulutusohjelmavalinnaksi sekä muut tarvittavat selvitykset. Rehtori päättää asiasta valintatoimikunnan esityksestä.

Korkeakoulun hallitus voi 1 momentin estämättä päättää, että korkeakouluun otetaan vuosittain vain rajallinen määrä 1 momentissa mainittuja henkilöitä suorittamaan ekonomin tutkintoa.

Kauppätieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkinnot

31 §

Oikeus suorittaa kauppätieteiden lisensiaatin tai tohtorin tutkinto on henkilöllä, joka on suorittanut kauppätieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen (402/77) mukaisen ekonomin tutkinnon tahi kauppätieteiden tai taloustieteiden kandidaatin tutkinnon taikka jolla opetus- ja tutkimusneuvosto toteaa muuten olevan riittävät tiedot ja valmiudet.

32 §

Opinnoissa kauppätieteiden lisensiaatin tutkintoa varten opiskelijalle annetaan:

- 1) hyvä perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa sekä valmius sen piirissä itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä;
- 2) perehtyneisyys omaan tutkimusalaansa liittyvien tieteenalojen historialliseen kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin sekä niiden yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 3) perehtyneisyys yleiseen tieteenteoriaan; sekä
- 4) sellainen taloustieteiden ja niihin liittyvien muiden tieteenalojen tuntemus, joka mahdollistaa niiden tutkimustulosten ymmärtämisen ja kehityksen seuraamisen.

Opinnoissa kauppätieteiden tohtorin tutkintoa varten opiskelijan on hankittava 1 momentissa mainittuihin seikkoihin siinä tarkoitettua syvällisempi perehtyneisyys sekä saavutettava kyky luoda uutta tieteellistä tietoa.

33 §

Kauppätieteiden lisensiaatin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) osallistuttava vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen; sekä
- 2) laadittava lisensiaatintutkimus ja suoritettava muut opetus- ja tutkimusneuvoston määräämät opintosuoritukset, jotka yhdessä osoittavat, että hänellä on 32 §:n 1 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

34 §

Kauppätieteiden tohtorin tutkinnon suorittamiseksi opiskelijan on:

- 1) osallistuttava vuotuisessa opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla tutkintoa varten järjestettävään opetukseen;
- 2) laadittava ja julkaistava väitöskirja, jonka opetus- ja tutkimusneuvosto julkisen tarkastuksen jälkeen hyväksyy; sekä
- 3) suoritettava muut opetus- ja tutkimusneuvoston määräämät opintosuoritukset, jotka yhdessä väitöskirjan kanssa osoittavat, että hänellä on 32 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot ja valmiudet.

35 §

Lisensiaatintutkimukseksi ja väitöskirjaksi voidaan hyväksyä myös useita samaan aihepiiriin kuuluvia tieteellisiä julkaisuja ja niistä laadittu yhteenveto, jossa esitetään tutkimuksen ta-voitteet, menetelmät ja tulokset. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijällä on niissä itsenäinen osuus.

36 §

Edellä 31-35 §:än säännösten lisäksi sovelletaan kauppatieteiden lisensiaatin ja tohtorin tutkintoon niitä määräyksiä, jotka on annettu Kauppakorkeakoulun ohjesäännön (perussääntöjen) vahvistamisesta annetun valtioneuvoston päätöksen (38/51) mukaisessa järjestyksessä, siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän tutkintosäännön kanssa.

37 §

Tämä tutkintosääntö on voimassa heinäkuun 31 päivään 1978 saakka.



